## ◆治療用眼鏡の場合

1/2枚目

■黄色の欄・個所を全てご記入ください。

(無記入欄がある場合、一旦ご返却することもあります)

■健康保険組合へ直接ご提出ください

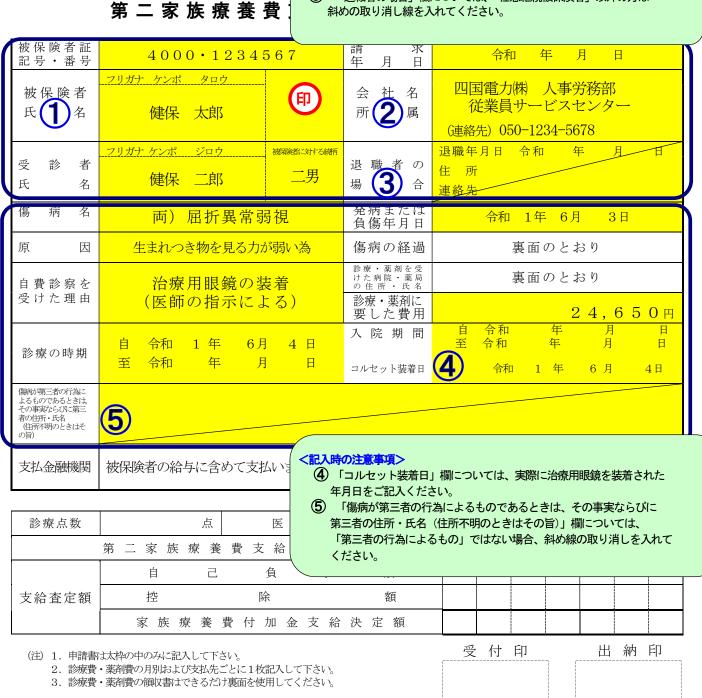
(労務担当箇所を経由する必要はありません)

令和 年度 款 保険給付費 保険給付費 付加給付費 項 法定給付費 Ħ 第二家族療養費 家族療養費付加金

健康保険組合処理印および支給決定印 常務理事 取扱者 事務長 審查

## <記入時の注意事項>

- 1 2 「被保険者氏名」欄は、従業員ご本人様の氏名をお願いします。
- 「会社名・所属」については、現在お勤めの会社・部所名をご記入 ください。
- 「退職者の場合」欄については、「任意継続被保険者」以外の方は 斜めの取り消し線を入れてください。



◆治療用眼鏡の場合
2/2枚目

6 領収(診

## <記入時の注意事項>

6 「治療用眼鏡装着」に伴う支給申請の際は、当ページは 估田」ませる。(沃付け不更です)

					IX.	11000	2700 (3)(13)(8)	<b>4</b> ( ) /			
患者	者名				傷	<b></b>					
			Pol-	t.i	T		-		74		
		入	院	外			入		院		
初	診	時間外・休			初	診	時間外・休日	・深夜			
再		間 間 外	<u> </u>		投	内屯	服 服				
診		・深夜	E			外	用				
往	普	通・難路	<u> </u>		薬						
診		・ <del>暴</del> 風雨雪 、 家 屋			注	#T/	# to the				
指	導						筋肉内 脈 内	I	旦		
投	内	服			射			巨	]		
	屯外	服 用			処			П			
薬	調	剤			慶	材	科	回	1		Ï
注	皮下	筋肉内	□		処置及び手術	麻夢	 酔 剤	П	]		
1		脈内	旦			7	7月1]	Н	1		
射			口		檢						
検					1						
查					V						
レ					ト	透	視	回 回			
ント	透	視	回回		トゲン	造員		口			
ントゲン		影剤	□		その他						
			□ □		他						
処置及び手	++	枢			入		月 未 満 〜3月未満	日間( 日間(	日~ 日~	日) 日)	
び   手	材 麻	料 酔	旦			3 ,	月 以 上	日間(	$_{ m H}\sim$	日)	
その	薬	剤	□		院	給	食 の	有・気	#		
他合					合						
計				円	計						円
		上記 令和		(診療) いたしました。 月 日							
			- +·	л н							
	<b>9</b>	住所 医師の									
X		氏名						•			X
社会	会保険	<del></del>									
務士	保険 上の提 行者	出									
1 4	. , D	* 1*									

(備考) すでに申請の対象となる費用について領収証明を発行しているときは、「領収」の字句を消し、「診療明細書」として所定の事項を記入

(偏考) すでに申請の対象となる資用について領収証明を発行しているとさば、「領収」の字句を消し、「診療明細書」として所定の事項を記入して下さい。
(添付書類についての注意)
(1) 歯科診療に関する申請のときは、別の領収書をつけて下さい。
(2) 輸血に関する申請のときは、「輸血を必要と認めた医療担当者の証明書」及び「血液代金の領地証書」をつけて下さい。
(3) コルセット・ギブス・義技等に関する申請のときは、それらの「装着が傷病の治療のため必要と認められる医療担当者の証明書」及び「実費についての領地証書」をつけて下さい。
(4) 海外における療養費の申請のときは、「診療内容明細書」及び「領収証明書」をつけて下さい。
なお証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳家の住所・氏名を明記した翻訳文を添付して下さい。