

申込から受診までの流れ

●申込方法は以下の4つです。



パソコン・スマートフォン

詳細はP.5へ



FAX・郵送

詳細はP.6へ

●受診までの流れ

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック

別冊の健診機関リストから希望する健診機関を選択

WEB (KENKOBBOX) でも
健診機関を選ぶことができます

※リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる場合があります。WEB (KENKOBBOX) では最新の情報が確認できます。



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約



※予約後3日以内

「受診券」の発行手続き

パソコン または スマートフォンで

FAX または 郵送で



※1週間以内

パソコン または スマートフォン
に「受診券発行完了メール」
が到着



※2週間以内

FAX または 郵送
で「受診券」が到着



選択した健診機関で健康診断を受診



⚠ KENKOBBOXの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前にKENKOBBOX (<https://www.kenkobox.jp/>) にアクセスし、初回登録を行ってください。

※健康保険証情報は、マイナポータルサイトまたはPep Up(ペップアップ)から確認できます。詳細は、7ページのQ1をご覧ください。

※予約開始日当日は午前10時から初回登録が可能です。

KENKOBBOX 検索



※画像はイメージです。

STEP 1

健診機関を
えらぶ



WEB
(KENKOBBOX)
から
最新情報を
チェック

対象健診機関から希望する健診機関を選択

(受診できるコースは1・2ページの健診概要でご確認ください)

KENKOBBOXにログインし、「健診の申込/受診券発行」から検索。「健診機関リスト」でも探せます。

※被保険者のKENKOBBOXから被扶養者の申込をされる場合は、「家族の健診の申込」から検索ください。

⚠ リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEB(KENKOBBOX)では最新の情報が確認できます。



※画像はイメージです。

STEP 2

健診機関に電話して
予約する



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称 ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・健診コース・オプション検査 ☐ ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。

⚠ 受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

お間違えの
ないように！



⚠ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券を
申込む



パソコンまたは
スマートフォンに
「受診券発行完了
メール」が到着

パソコンまたはスマートフォンで「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ① KENKOBBOXにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ② 手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

パソコンの場合

KENKOBBOXにログインし、受診券ファイルを印刷してください。※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となります。大切に保管してください。※スマートフォンの場合、受診券は発行されません。



※画像はイメージです。

STEP 4

健診を
うける



選択した健診機関で健康診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- ☐ 自己負担金(窓口支払が発生する場合) ☐ マイナ保険証
- ☐ 検体容器等(健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで受診券発行依頼を行った場合)

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENKOBBOXにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。
※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。





STEP 1

健診機関を えらぶ



健診機関リストから希望する健診機関を選択

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック

別冊の健診機関リストから選んでください。

(希望する健診コースが受診可能なことをご確認ください)

注意事項 リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEB(KENKOBBOX)では最新の情報が確認できます。



※画像はイメージです。

STEP 2

健診機関へ直接電話して 予約する



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称 ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・健診コース・オプション検査 ☐ ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。

注意事項 受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

▲ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券発行依頼書に 記入する



「受診券発行依頼書」 に記入

※9～12ページをご参照ください。

STEP 5

受診券が とどく

2週間以内に
FAXまたは
郵送で届きます



FAXまたは郵送で 「受診券」が届く

※FAX番号を記入された場合、原則FAXで届きます。

STEP 4

受診券発行依頼書をおくる

※予約後
3日以内



FAXまたは郵送で (株)イーウェルへ送付 FAX:0570-057021

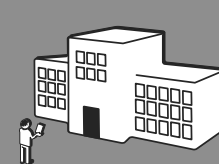
上記のFAX番号がご利用いただけない場合は [03-6659-7900] までお送りください。

郵送先: 〒137-8691
日本郵便株式会社 新東京郵便局
郵便私書箱 203 号
(株)イーウェル健康サポートセンター
「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

STEP 6

健診を うける



選択した健診機関で健康 診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券
- ☐ マイナ保険証
- ☐ 自己負担金
(窓口支払が発生する場合)
- ☐ 検体容器等
(健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて (FAX・郵送で受診券発行依頼を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕をもった日時で予約をしてください。



健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、(株)イーウェルに電話連絡してください。なお(株)イーウェルへ電話連絡する際は、健診機関リストに記載されている4桁の健診機関コードもあわせてお伝えください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

▲ FAX・郵送での変更は受付けておりませんので、必ず下記番号へ電話連絡をお願いします。

ご連絡先

(株)イーウェル 健康サポートセンター



0570-057091

《受付時間》9:30～17:30 《休業日》日曜・祝日・12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付していません。