

様式コード		国民年金 第3号被保険者関係届		日本年金機構	
4	3	0	0		
令和 年 月 日提出					
提出者情報					
事業所記入の個人番号(基礎年金番号)に誤りがないことを確認しました。					
事業所所在地					
事業所名称					
事業主氏名					
事業主印					
令和 年 月 日					
社会保険労務士記載欄					
氏名					
日本年金機構					
従業員本人の記入欄					
氏名					
生年月日					
性別					
個人番号					
住所					
第3号被保険者(=従業員の配偶者)の記入					
氏名					
生年月日					
性別					
個人番号					
住所					
電話番号					
健康保険証					
年金手帳					
印鑑登録証明書					
外国籍					
外国人通称名					
提出委任の欄へのチェック印の記入					
※届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します ☐					
【書類提出先】					
各事業所担当者 または YKKビジネスサポート(株) 人事業務部 届出担当					
住所: 〒938-8601 富山県黒部市吉田200					
TEL: 0765-54-8180(内線: 772 - 1700)					
2012 1016 049					

※赤枠で囲んでいる「従業員本人の記入欄」および「第3号被保険者の記入欄」を記入ください。

【注意点①: 個人番号欄の記入】

- ・会社に個人番号(=マイナンバー)を届出している場合でも必ず記入
- ・海外出向中等で個人番号未採番の場合は、基礎年金番号を記入
- 注)原則マイナンバーの記載が必要ですが、やむをえず基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳のコピーを提出ください。その場合、②の「本人確認書類」は提出不要。

【注意点②: 第3号被保険者の本人確認書類(=運転免許証のコピー等)の添付】

<運転免許証が無い場合>

- ・以下の書類から1点 ※原本と書かれているもの以外は全てコピー

1. パスポート
2. 住民基本台帳カード(写真あり)
3. 障がい者手帳
4. 在留カード 等

- ・上記の書類も無い場合、次の書類から2点

1. 健康保険証
2. 住民基本台帳カード(写真なし)
3. 年金手帳
4. 印鑑登録証明書(原本)

【注意点③: 外国籍、外国人通称名の記入】

- ・第3号被保険者(=従業員の配偶者)が外国籍の場合、⑤外国籍の欄に国名を記入。
- ・通称名をもっている場合のみ記入

【注意点④: 提出委任の欄へのチェック印の記入】

※届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します ☐

- ・第2号被保険者(=従業員)が第3号被保険者(=従業員の配偶者)の代理人として事業主に届出を提出するため必ず✓を記入

【注意点⑤: 提出方法】

- ・個人番号を記入した「国民年金第3号被保険者関係届」と「本人確認書類」は必ず封筒に入れ封を閉じた状態で、レターパックもしくは貴重品扱いの社内便にて提出。

- ・封筒の表面には①会社名・所属 ②従業員番号 ③氏名 ④マイナンバー書類(国民年金第3号) 在中