

様式コード 4 3 0 0		国民年金 第3号被保険者関係届		日本年金機構	
令和 年 月 日提出		提出者情報		日本年金機構	
事業所所在地		事業所名称		事業主氏名	
事業主氏名		電話番号		事業主印	
事業主印		令和 年 月 日		社会保険労務士記載欄	
従業員本人の記入欄		氏名		生年月日	
住所		性別		1.男性 2.女性	
第3号被保険者(=従業員の配偶者)の記入		氏名		生年月日	
住所		性別		1.男性 2.女性	
国民年金の種類		理由		1.配偶者の初婚 2.婚姻 3.離婚 4.収入減少 5.その他	
健康保険の届出		理由		1.死亡(令和 年 月 日) 2.離婚 3.収入増加 4.その他	
【書類提出先】		各事業所担当者 または YKKビジネスサポート(株) 人事業務部 届出担当		住所: 〒938-8601 富山県黒部市吉田200 TEL:0765-54-8180(内線:772 - 1700)	

※赤枠で囲んでいる「従業員本人の記入欄」および「第3号被保険者の記入欄」を記入ください。

【注意点①:個人番号欄の記入】

- ・会社に個人番号(=マイナンバー)を届出している場合でも必ず記入
- ・海外出向中等で個人番号未採番の場合は、基礎年金番号を記入
- 注)原則マイナンバーの記載が必要ですが、やむをえず基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳のコピーを提出ください。その場合、②の「本人確認書類」は提出不要。

【注意点②:第3号被保険者の本人確認書類(=運転免許証のコピー等)の添付】

<運転免許証が無い場合>

- ・以下の書類から1点 ※原本と書かれているもの以外は全てコピー
 1. パスポート
 2. 住民基本台帳カード(写真あり)
 3. 障がい者手帳
 4. 在留カード 等
- ・上記の書類も無い場合、次の書類から2点
 1. 健康保険証
 2. 住民基本台帳カード(写真なし)
 3. 年金手帳
 4. 印鑑登録証明書(原本)

【注意点③:外国籍、外国人通称名の記入】

- ・第3号被保険者(=従業員の配偶者)が外国籍の場合、⑤外国籍の欄に国名を記入。
- ・通称名をもっている場合のみ記入

【注意点④:提出委任の欄へのチェック印の記入】

※届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します

- ・第2号被保険者(=従業員)が第3号被保険者(=従業員の配偶者)の代理人として事業主に届出を提出するため必ず✓を記入

【注意点⑤:提出方法】

- ・個人番号を記入した「国民年金第3号被保険者関係届」と「本人確認書類」は必ず封筒に入れ封を閉じた状態で、レターパックもしくは貴重品扱いの社内便にて提出。

- ・封筒の表面には①会社名・所属 ②従業員番号 ③氏名 ④マイナンバー書類(国民年金第3号) 在中