

健康保険被扶養者(異動)届

年 月 日提出

常務理事	事務長	係

※欄は健保記入欄です。

※資格取得	年 月 日
※標準報酬月額	千円

被保険者証の記号番号		氏名		住所		〒		-		-		TEL		-		-						
-		生年月日		昭和・平成・令和		年		月		日生												
被 扶 養 者 の 異 動	増加 又は 減少	氏名	性別	生年月日	続柄	被保険 者と	扶養されるようになった日 扶養されなくなった日	職業	月平均 収入額	扶養の事由 (扶養されなくなった事由)	個人番号 (増の場合は必須)										※認定年月日	備考
	増・減	(フリガナ)	男・女	昭・平・令 年 月 日		同居 別居	年 月 日 年 月 日		円		/										※削除年月日	
	増・減	(フリガナ)	男・女	昭・平・令 年 月 日		同居 別居	年 月 日 年 月 日		円		/											
	増・減	(フリガナ)	男・女	昭・平・令 年 月 日		同居 別居	年 月 日 年 月 日		円		/											
	増・減	(フリガナ)	男・女	昭・平・令 年 月 日		同居 別居	年 月 日 年 月 日		円		/											
つ 増 加 の 記 入 出 を す る 者 に 関 し	届 出 前 の	健康保険名	国保・協会けんぽ・()健保組合		別居の場合	住所	特記事項											月平均 援助額	円			
		会社名又は職業																				
		退職年月日																				
		退職事由																				
		今後、失業給付・傷病手当金・出産手当金の受給		有・無																		

上記の届について事実と相違ないことを証明するとともに給与所得者の扶養控除等申告書の申告については下記のとおりである。

年 月 日

受付印

事業所記入欄	被扶養者		控除申告	被扶養者		控除申告
	氏名		有・無	氏名		有・無
	氏名		有・無	氏名		有・無

事業所の所在地

名称

代表者

注意事項・添付書類について

よく読んで記入してください。

【被保険者本人】

①この届出は「被扶養者届」と「被扶養者異動届」の両方に使用できます。

②この届出は被保険者本人が記入して所属の事業所に提出してください。

保険証は身分証明書として扱われるため、氏名の漢字、フリガナなど正確に判りやすく記入してください。

③減の届出には、該当者の被保険者証・限度額適用認定証・高齢受給者証(返却できない場合は滅失届)を添付してください。

④続柄の欄には「妻」「長男」「実父」「義母」など、詳しく記入してください。

⑤扶養されるようになった日には「出生日」、「婚姻日」、「退職日」などを、扶養されなくなった日には「就職日」などを記入してください。

ただし、認定日はすべての書類が健保に到着した日となりますので、ご注意ください(出生、本人の入社時以外で遡っての認定は出来ません)。

⑥職業、収入の欄について

学生の場合・・・「中学1年」「高校2年」などと記入してください。**16歳以上**の方は学生証のコピーを添付してください。

有職の場合・・・「事務派遣社員」「スーパーパート」など詳しく記入し、**直近3ヶ月分の給与明細のコピーを添付してください。**

収入は申請時以後1年間における1ヶ月当たりの収入見込額を記入してください。

無職の場合・・・配偶者の場合は「専業主婦」などと記入してください。退職による場合は、離職票又は雇用保険受給延長通知を添付してください。

今まで働いていない人は市町村発行の「所得証明書」または「非課税証明書」を添付してください。

配偶者以外で就労可能年齢(16歳～60歳)の方は、働けない理由を証明できる書類(障害者手帳、診断書などのコピー)を添付してください。

年金受給者は年金額が分かる書類のコピーを添付してください。

⑦扶養の事由(扶養されなくなった事由)には、「出生」「婚姻」「退職」「雇用保険受給終了」「就職」など、詳しく記入してください。

⑧扶養される以前に加入していた健康保険について、保険者名(組合名)、勤務先、退職年月日、退職理由、**各種手当の有無**について記入してください。

⑨被保険者と別居の場合は住所と月平均の援助額を記入し、3ヶ月分の送金を証明できる書類(振込明細、通帳のコピーなど)を添付してください。

⑩その他、特記事項があれば記入してください。離職票や雇用延長通知をすぐに提出できない場合はこちらに理由を記入し後日提出してください。

【事業所担当者】

①給与所得者の扶養控除等申告書の申告の有無を記入してください。

②本人の記載内容、添付書類に不備がないか確認のうえ、コピーして2部提出してください。認定印、受付印を押印したものを1部返却いたします。

健保が受理・押印した異動届の控は「国民年金第3号被保険者届」の添付書類として使用できます。

③担当者のところで書類不備による、長期保留をしないようお願いいたします(認定日の遡りが不可のため)。