



FAX・郵送の場合

STEP 1

健診機関を えらぶ



健診機関リストから 希望する健診機関を選択

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック

別冊の健診機関リストから選んでください。
(希望する健診コースが受診可能なことを
ご確認ください)



健診機関リスト



リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEBでは最新の情報が確認できます。

STEP 2

健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、 健診機関へ電話で予約

①予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- 健康保険組合名称
- 代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・健診コース・オプション検査
- ご自身の氏名・住所・連絡先

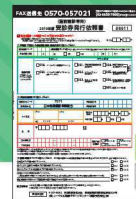
②健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。



受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

STEP 3

受診券発行依頼書に 記入する



本冊子の 「受診券発行依頼書」に記入

STEP 4

受診券発行依頼書を おくる



FAXまたは郵送で (株)イーウェルへ送付

予約後
3日以内

FAX:0570-057021

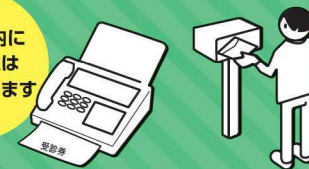
上記のFAX番号がご利用いただけない場合は
[03-6659-7900]までお送りください。

[郵送先] 〒137-8692
日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係
※郵送の場合、同封の返信用封筒は切手を貼り付けてご使用ください。

STEP 5

受診券が とどく

2週間以内に
FAXまたは
郵送で届きます



FAXまたは郵送で 「受診券」が届く

※FAX番号を記入された場合、
FAXで届きます。

STEP 6

健診を うける



選択した健診機関で受診

①受診当日、以下のものを持参し、
受診してください。

- 受診券
- 健康保険証
- 自己負担金 (窓口支払が発生する場合)
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)

②健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて

(FAX・郵送で受診券発行依頼を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕を持った日時で予約をしてください。

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、(株)イーウェルに電話連絡してください。なお(株)イーウェルへ電話連絡する際は、健診機関リストに記載されている4桁の健診機関コードもあわせてお伝えください。

⚠ FAX・郵送では受付けておりませんので、必ず右記番号へ電話連絡をお願いします。

ご連絡先

(株)イーウェル 健康サポートセンター TEL:0570-057091

《受付時間》9:30~17:30《休業日》日曜・祝日・12/29~1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。