



FAX・郵送の場合

STEP 1 健診機関を えらぶ



健診機関リストから 希望する健診機関を選択

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック

P9～の健診機関リストから選んでください。
(希望する健診コースが受診可能なことを
ご確認ください)

! リストに記載の情報は、作成時点での情報で
す。今後健診機関により、掲載されている内容
が変更になる可能性があります。WEBでは最
新の情報が確認できます。

STEP 2 健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、 健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- 健康保険組合名称
- 代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・検査項目
- ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、
健診機関へご相談ください。

! 受診日は、お申込より2週間以上
先の日程で予約してください。

STEP 3 受診券発行依頼書に 記入する



本冊子の
「受診券発行依頼書」に記入

STEP 5 受診券が とどく



2週間以内に
FAXまたは
郵送で届きます

FAXまたは郵送で
「受診券」が届く ※FAX番号を記入された場合、
FAXで届きます。

STEP 4 受診券発行依頼書を おくる



FAXまたは郵送で (株)イーウェルへ送付 **予約後
3日以内**
FAX:0570-057021

上記のFAX番号をご利用いただけない場合は
[03-6659-7900]までお送りください。
[郵送先] 〒137-8692
日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係
※郵送の場合、同封の返信用封筒は切手を貼り付けてご使用ください。

STEP 6 健診を うける



選択した健診機関で受診

① 受診当日、以下のものを持参し、
受診してください。

- 受診券 健康保険証
- 自己負担金 (窓口支払が発生する場合)
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて

(FAX・郵送で受診券発行依頼を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕をもった日時で予約をしてください。

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、(株)イーウェルに電話連絡してください。なお(株)イーウェルへ
電話連絡する際は、健診機関リストに記載されている4桁の健診機関コードもあわせてお伝えください。

! FAX・郵送では受付けておりませんので、必ず右記番号へ電話連絡をお願いします。

ご連絡先 (株)イーウェル 健康サポートセンター TEL:0570-057091

【受付時間】9:30～17:30 (休業日) 日曜・祝日・12/29～1/4
※上記番号をご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。