



健康保険被扶養者異動届

常務理事	事務長	業務課長	担当者

健康保険被保険者証										被保険者の氏名・印										配偶者の有無		標準報酬月額			
記号						番号											有	無					千円		

私は付加給付金の受領を事業所の健保受領代理人に委任します。

被保険者の住所		TEL - -										別世帯者の住所											
異動内容	被扶養者の氏名		生年月日				性別	被保険者との続柄	被扶養者の職業	異動の理由		任継資格の有無	同居の有無	収入の有無		失業保険受給の有無	※認定・抹消年月日	※認定欄					
										年 月 日	収入の種類			月額金額									
増	(フリガナ)		明	年	月	日	男				有	同居	有	無	有								
減	(氏)	(名)	大				女	[]	[]	[]	無	別居	[]		無	申請中							
			昭							年 月 日													
増	(フリガナ)		明	年	月	日	男				有	同居	有	無	有								
減	(氏)	(名)	大				女	[]	[]	[]	無	別居	[]		無	申請中							
			昭							年 月 日													
増	(フリガナ)		明	年	月	日	男				有	同居	有	無	有								
減	(氏)	(名)	大				女	[]	[]	[]	無	別居	[]		無	申請中							
			昭							年 月 日													
増	(フリガナ)		明	年	月	日	男				有	同居	有	無	有								
減	(氏)	(名)	大				女	[]	[]	[]	無	別居	[]		無	申請中							
			昭							年 月 日													
増	(フリガナ)		明	年	月	日	男				有	同居	有	無	有								
減	(氏)	(名)	大				女	[]	[]	[]	無	別居	[]		無	申請中							
			昭							年 月 日													
上記の通り申請がありましたので事実と相違ないことを確認の上届出いたします。								注 意 事 項	◎被扶養者に異動（増・減）があった場合、該当する方のみ記入してください。 ◎続柄「子」については「長男」「長女」等、詳しく記入してください。 ◎異動の理由は「出生」「結婚」「就職」「離職」「死亡」等、理由を記入してください。 ◎収入が「有」の場合、収入の種類と月額金額を記入してください。 ◎16歳（高校生）以上の方は添付書類が必要です。 添付書類に関しては、健康保険組合ホームページ（ http://www.kenpo.gr.jp/sgb/ ）の「各種届出・申請用紙→被扶養者認定に必要な添付書類」に詳細が記載されております。 ◎「※」欄は記入しないでください。 ◎PDF ファイルに直接入力する際、選択肢「その他」を選んだ場合は、[]内に詳細を記入してください。								受付日付印						
事業所所在地																							
事業所名称																							
事業主氏名																							

所属店（ ） 社員 No. （ ）

被保険者証を必ず添付して下さい



健康保険被扶養者異動届

健康保険被保険者証										被保険者の氏名・印										配偶者の有無		標準報酬月額			
記号										番号								有	無					千円	

下記のとおり認定します。
S Gホールディングスグループ健康保険組合

被保険者の住所		TEL - -										別世帯者の住所											
異動内容	被扶養者の氏名		生年月日			性別	被保険者との続柄	被扶養者の職業	異動の理由		任継資格の有無	同居の有無	収入の有無		失業保険受給の有無	※認定・抹消年月日	※認定欄						
									年 月 日	収入の種類			月額金額										
増	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	男			[]	有	同居	有	無	有									
減	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	女	[]	[]	[]	無	別居	[]	円	無	申請中								
増	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	男			[]	有	同居	有	無	有									
減	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	女	[]	[]	[]	無	別居	[]	円	無	申請中								
増	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	男			[]	有	同居	有	無	有									
減	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	女	[]	[]	[]	無	別居	[]	円	無	申請中								
増	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	男			[]	有	同居	有	無	有									
減	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	女	[]	[]	[]	無	別居	[]	円	無	申請中								
増	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	男			[]	有	同居	有	無	有									
減	(フリガナ)	(氏)	(名)	明大昭平	年 月 日	女	[]	[]	[]	無	別居	[]	円	無	申請中								
上記の通り申請がありましたので事実と相違ないことを確認の上届出いたします。							注意事項	◎被扶養者に異動（増・減）があった場合、該当する方のみ記入してください。 ◎続柄「子」については「長男」「長女」等、詳しく記入してください。 ◎異動の理由は「出生」「結婚」「就職」「離職」「死亡」等、理由を記入してください。 ◎収入が「有」の場合、収入の種類と月額金額を記入してください。 ◎16歳（高校生）以上の方は添付書類が必要です。 添付書類に関しては、健康保険組合ホームページ（ http://www.kenpo.gr.jp/sg/ ）の「各種届出・申請用紙→被扶養者認定に必要な添付書類」に詳細が記載されております。 ◎「※」欄は記入しないでください。 ◎PDF ファイルに直接入力する際、選択肢「その他」を選んだ場合は、[]内に詳細を記入してください。							受付日付印								
事業所所在地 事業所名称 事業主氏名																							

所属店（ ） 社員 No. （ ）

被保険者証を必ず添付して下さい