



? 電子申請とは？

傷病手当金や出産手当金などの給付・請求に関する申請を行うことができます。

保険資格・適用に関する申請

申請名	概要	
住所・氏名変更届	住所・氏名が必要になった時に申請してください。	▼
保険証【滅失・毀損等】申請	遺失するなど資格を失ったが「紛失した」「破損させてしまった」などの理由で保険証が返却できないときに申請してください。	申請する
限度額適用認定申請	医療費が高額になった際に、医療機関の窓口に表示することで、自己負担額を高額療養費(法定給付)の限度額までに軽減するためのものです。 <70歳以上の方で、「高齢受給者証2型」の保険証をお持ちの方は、申請は不要です>	申請する
高齢受給者証再交付申請	高齢受給者証を滅失・棄損し、再交付が必要な場合に申請してください。	申請する
特定疾病療養受給証に関する申請	特定疾病療養受給証が必要な場合、申請してください。	

[届出・申請TOPへ](#)

給付・請求に関する申請

申請名	概要	
傷病手当金支給申請	被保険者が業務外の病気やけがの治療のため、仕事につくことができず、給料等ももらえないときは「傷病手当金」が支給されます。	申請する
出産手当金支給申請	女性被保険者が出産のため仕事を休み、給料がもらえなかったときには「出産手当金」が支給されます。	申請する
家族埋葬料支給申請	被扶養者が死亡したときには、「埋葬料」が支給されます。	申請する

[届出・申請TOPへ](#)

【目次】

- ① 申請を行う P2
- ② 申請を取り下げる P5

1 申請を行う

[1] TOP画面から申請画面に遷移する

1. 右メニューの「電子申請」(a)をクリックします。
2. 電子申請TOP画面が表示されます。
3. 「保険資格・適用に関する申請」「給付・請求に関する申請」(b)のいずれかをクリックします。
※ここでは例として「保険資格・適用に関する申請」を選択します。
4. 申請画面が表示されます。



[2] 申請を行う(例：傷病手当金支給申請)

1. 行いたい申請の「申請する」(c)ボタンをクリックします。
2. 該当する申請のTOP画面が表示されます。
※申請者・申請方法・注意事項は各申請によって内容が異なります。
3. 「申請する」(d)をクリックします。



※ここから先は申請によって表示される画面や入力内容が異なります。

4. この申請について画面が表示されます。各内容を確認、チェックを入れて「次へ進む→」(e)をクリックします。

5. 申請者情報画面が表示されます。連絡先電話番号の確認(未登録の場合は入力)し、登録メールアドレスを確認後、「次へ進む→」(f)をクリックします。
※「申請者情報」画面は全申請共通です。

6. 申請内容画面に遷移します。各項目を入力・選択・ファイルのアップロードを行い「確認画面へ」(g)をクリックします。

KOSMO Web SCSK健康保険組合
テスト 太郎 様

傷病手当金支給申請

■ この申請について

下記の項目をご確認いただき、全てにチェックをつけて次へ進むを押してください。

- 申請にあたっては「医師の意見書」(必須)と状況に応じた書類が必要です。
【印刷票】の必要な書類を確認し、申請する端末へデータ保存してから申請を始めてください。
- 傷病手当金の支給決定を行うにあたり関係機関に対して照会を行う場合がありますので第1回目の請求時は「同意書」が必要です。
- 支給されるのは以下の4つの条件すべてに該当した場合です。
 - ① 病気やケガのために療養中であること
 - ② 医師の診断に基づいて、病気やケガの療養のため仕事に就けないこと
 - ③ 連続して3日(待期期間)を含み、4日以上仕事に就けなかったこと
 - ④ 療養した期間について給与の支払いがないこと
 - ※④通勤途上や業務中のケガ、業務が原因の病気は労災の適用になるため、傷病手当金は支給されません。
 - ※④給与の支払いがあっても、傷病手当金の額よりも少ない場合は、その差額が支給されます。
- 同一のケガや病気に関して、支給期間中に途中で回復し復職するなど傷病手当金が支給されなかった期間がある場合、支給開始日から通算して最長1年6ヵ月分が支給されます。

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者	STテスト 太郎 1
連絡先：電話番号	<input type="checkbox"/> 登録済の電話番号を使用する <input checked="" type="checkbox"/> 新規に登録する <small>※次回以降は今回入力された内容が表示されます。</small> <small>※ハイフンなし半角数字(例：09012345678)</small> <small>※日中連絡可能な電話番号</small>
連絡先：メールアドレス	<small>※メールアドレスの変更は、各種設定から行ってください。</small> <input type="text" value="test@testtest.test"/>

申請内容

申請内容を入力してください。

変更理由	<small>※最大全角125文字まで入力可能です。</small> <input type="text" value="(1) STテスト 太郎 1 (該当外 初)"/>
変更後氏名	<small>※変更後氏名(漢字)は全角15文字まで (間に全角スペースを1文字入れてください)</small> <input type="text" value="変更後氏名(仮)"/> <small>※変更後氏名(仮)は半角25文字まで (間に半角スペースを1文字入れてください)</small>
証明書	<small>※アップロード可能な画像は「jpg/jpeg/png/gif/pdf」のみとなります。</small> <small>※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。</small> <small>※ファイル名は、半角英数字と記号「_」のみを使用してください。</small> <small>※ファイル名にスペースは使用できません。</small> <small>※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご変更いただけます。</small>

7. 振込先口座情報入力画面に遷移します。各項目を入力・選択を行い「確認画面へ」(h)をクリックします。



8. 入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し「入力内容を確定する」(i)をクリックします。
入力内容を修正するには「←前へ戻る」(j)をクリックして該当画面まで戻って修正を行ってください。



9. 申請が完了し、申請完了画面が表示されます。

2 申請を取り下げる

【1】申請を取り下げる

1. 取り下げたい申請のTOP画面へ遷移します。
2. 届出・申請の履歴に表示されている修正したい申請の「申請内容」(a)をクリックします。
3. 申請内容が表示されます。最下部に表示されている「取り下げ」(b)をクリックします。

※申請内容の修正は、処理状況が「申請中」の場合のみ可能です。

※申請を取り下げた場合、当日中の再申請はできません。翌日以降に再度申請をしてください。

4. 申請取り下げの確認ダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると該当の申請が取り下げられます。

既に申請中のため新規の申請は行えません。修正およびキャンセルを行う場合は以下の申請内容から行ってください。

届出・申請の履歴	申請番号	届出・申請日時	届出・申請内容	届出・申請対象者	処理状況	アクション
	250603003000001	2025-06-03 09:48:17	氏名変更届	組合 個人	申請	(a) 申請内容
	240111003000001	2024-01-11 08:36:32	氏名変更届	組合 個人	却下	申請内容
	230726003000001	2023-07-26 11:53:30	氏名変更届	組合 個人	却下	申請内容
	230720003000001	2023-07-20 12:03:36	氏名変更届	組合 個人	取り下げ	申請内容

届出・申請の履歴

送付先

送付先

・資格情報のお知らせ（任職・特選のみ）
・資格確認書（マイナ保険証を利用できない方のみ）

事業所

(b) 取り下げ

この申請TOPへ 届出・申請TOPへ