

※申請書を作成される前にご確認ください。

会社のメールアドレスをお持ちの方は、社内ポータルサイト内にある、



プリマハム健康保険組合電子申請システム

より申請をお願いします。

以下の方は次ページ以降の申請書（紙媒体）をご提出ください。

- ・会社のメールアドレスをお持ちでない方
- ・長期休職中の方
- ・海外出向者の方
- ・任意継続の方

代理入力用

申請日

令和 年 月 日

個人用

「体育奨励事業実施報告・補助金支給申請書」

本申請書に関し、電子申請の代理入力を事業主へ依頼します。

(申請者本人の署名)

事業所名				
所属名				
記号・番号	記号		番号	
被保険者氏名				
実施日	令和 年 月 日			
イベント名				
利用料金	円(領収書の金額)			
費用補助料金	円(上限5,000円)			
利用内容 該当内容を○で囲んでください	・ウォーキング大会参加費用 ・水泳大会参加費用 ・マラソン大会参加費用 ・ 自転車大会参加費用 ・その他()			

※領収書(原本)と参加時の写真を裏面に貼付してください。
※補助金額は、1回の申請につき金額5,000円が上限となります。
(実費が5,000円未満の場合には実費を補助します。)
※年度内の申請は、1回が上限ですのでご注意ください。

振込先口座については以下いずれかを選択してください。

- ① 上記において事業主経由での支給を了承しました。⇒下記振込先口座欄記載不要
② 事業所経由支払以外の場合、下記振込先口座について記入して下さい。

※日本国内の口座のみとなります。海外送金は行いません。

送金先	銀行 信用金庫 信用金庫	支店						
	普通・当座	口座 番号						
口座 名義	フリガナ							

【事業所担当者は以下ご対応ください】

- 本申請書の原本を健保組合へ提出してください。
- 領収証の画像をワークフロー内指定箇所へ添付してください。

事業所
担当者

領収書添付欄

領収書と写真を貼付してください