

出産費資金貸付申込書について

【提出にあたっての注意事項について】

- * 本ページと出産費資金貸付申込書(2ページ)をわけて印字してください。
提出は、本ページと出産費資金貸付申込書の両方をお願いします。
提出前には【提出前のチェック項目】も忘れずにご確認ください。
- * 記入例にしたがって、ご記入ください。
- * 鉛筆書、記入漏れがある場合は受け付けられません。

○貸付金の精算方法

出産育児一時金等が支給されるときに貸付額を控除して精算します。

【添付書類について】

出産資金貸付申込書に必要な添付資料は、次のとおりです。

(申請者本人で用意するもの)

- 出産予定日まで1ヶ月以内の被保険者または被扶養者を有する場合、
1.母子健康手帳の写し または出産予定日まで1ヶ月以内の証明書類
産科医療補償制度対象の出産の場合、
「産科医療補償制度の対象分娩であること」が明記されています。
2.分娩機関と取り交わした出産育児一時金の直接支払制度を利用しない旨を
明記した合意書の写し
- 妊娠4ヶ月以上の被保険者または被扶養者を有する場合、
1.母子健康手帳の写し または妊娠4ヶ月以上の証明書類
2.病院からの費用請求書もしくは領収書
産科医療補償制度対象の出産の場合、
「産科医療補償制度の対象分娩であること」が明記されています。
3.分娩機関と取り交わした出産育児一時金の直接支払制度を利用しない旨を
明記した合意書の写し
- 証明書等が外国語で記載されている場合、
翻訳者の住所及び氏名を明記した翻訳文

【提出前のチェック項目】

提出前にチェック欄に☑をお願いします。

☑お願いします。

- 1 記入すべき項目に漏れはないか。(記入例の赤文字の箇所)
- 2 添付書類に漏れはないか。
- 3 封筒等の送付先には、次の「送付先情報」を貼付又は正しく記入されているか。

チェック欄

申請者	
1	
2	
3	

【送付先情報】

切り取り線

〒135-8461

東京都江東区永代1-14-6 大和永代ビル

株式会社 大和総研 東京BPOセンター

(大塚製薬健康保険組合 事務担当) 行

出産費資金貸付申込書

標記については、下記のとおり別紙関係書類を添付して申し込みます。

健康保険被保険者証記号・番号 (〇〇〇 - 〇〇〇〇)

被保険者氏名・印 健保太郎
日中連絡が取れる TEL (000 (000) 0000)

出産予定者氏名 健保花子

被保険者との続柄 (本人 配偶者)

出産予定日 令和 00 年 00 月 00 日

出産予定が単体又は多胎 (単体) 又は多胎の場合は (児)

出産費借入資金振込先

銀行名

口座名

口座番号

給与振り込み口座と同じ 銀行口座を記入ください。

※ 添付書類

- 1 出産予定日まで1ヶ月以内の者又は出産予定日まで1ヶ月以内の被扶養者を有する者→ 母子健康手帳の写又は出産予定日まで1ヶ月以内の証明書類
- 2 妊娠4ヶ月以上の者又は妊娠4ヶ月以上の被扶養者を有する者→ 母子健康手帳の写又は妊娠4ヶ月以上の証明書類及び病院からの費用請求書もしくは領収書
- 3 証明書等が外国語で記載されている場合、翻訳者の住所及び氏名を明記した翻訳

注) 産科医療補償制度に加入している医療機関で出産される場合は、その証明する登録証のコピー又は医療機関証明書の空白欄に「産科医療補償制度の対象分娩であること」が明記されています。