

医療費通知の閲覧方法

かかった医療費の総額・自己負担分・健康保険組合負担分をそれぞれお知らせします。

《通知書Web公開時期》

毎月月末に情報が更新されます。診察月の2~3か月後に公開されます。

《支給決定通知書の見方》

スマホでご覧になる方

パソコンでご覧になる方

① 大塚製薬健康保険組合Webサイトのトップ画面から【Otsuka Health Navi】にログイン

大塚製薬健康保険組合

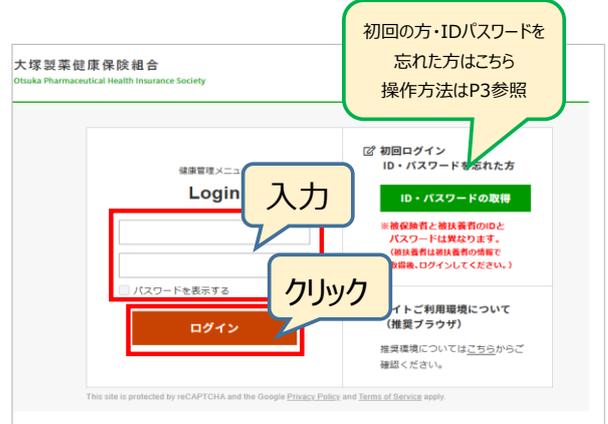
検索



https://www.kenpo.gr.jp/opckenpo/



② Login ログインID パスワードを入力（記憶しておく次回から便利です）★P3参照



③ KOSMO Webにログイン ★はじめてKOSMO Webに入る方はメールアドレスの設定等が必要となります。 P4参照
 【保険者番号】は **06360119** です。

画面を下にスクロール

タップ

画面を下にスクロール

クリック

「パスワードの有効期限が切れています」のメッセージが来たときは・・・
 再設定は不要です。「メニュー戻る」から戻ってください。

④ [通知情報照会]を選択

タップ

クリック

⑤ [医療費照会]を選択

タップ

条件を入力して

クリック

条件を入力して

⑥ 医療費通知を確認する

画面上で情報を確認することができます。
 (左右にスクロールしてください。)

画面上で情報を確認することができます。

Login 初回ログインの方/ID・パスワードを忘れた方

健康管理メニュー

Login

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

初回ログイン
ID・パスワードを忘れた方

ID・パスワードの取得

※被保険者と被扶養者のIDとパスワードは異なります。
(被扶養者は被保険者のIDとパスワードで取得後、ログインしてください。)

初回ログインの方・
IDパスワードを
忘れた方はこちら

ID・パスワードの取得

以下の項目を入力（選択）し、[次へ]を押してください。

※カナ氏名（姓/名）は全角文字で入力してください。
※保険証の「記号」と「番号」は別々に入力してください。
※「記号」と「番号」はマイナポータルで確認できます。
※保険証番号は「保険者番号：06360119」ではありません。
※婚姻等で姓が変わられた方で認証されない場合、旧姓でもお試しください。

健康保険証

記号

番号

氏名（全角カタカナ）

(例) ケンボ

(例) タロウ

生年月日

yyyyymmdd

性別

男性 女性

→ 次へ

Copyright (C) Value HR Co.,Ltd. All rights reserved.
secure.apap.jp

ID・パスワードの取得

システムがご指定のメールアドレス宛にID・パスワードを表示するためのURLをご連絡いたします。

送信先を選択してください

登録済アドレス：
 未登録の送信先

→ 送信

※ドメインの指定受信など設定している場合は「no-reply@id.apap.jp」からのメール受信を「許可」した上で一度初めからお手続きをやり直してください。
※受信メールについて、稀に迷惑メールやゴミ箱に格納されてしまう場合がございます。

secure.apap.jp

メールアドレスを登録
※登録済アドレスが見られる場合は
◎登録済アドレスにチェック

お問い合わせ受付完了

お問い合わせを受け付けました。

本件に関するお問い合わせの際、お問い合わせ番号をお聞いしますので必ず、次の番号を覚えてください。

お問い合わせ番号

お問い合わせ結果

本メールを受け取ってから24時間以内にURLへアクセスし、お問い合わせ結果は【24時間以内に1回のみ】閲覧が可能です。期限を過ぎますと下記URLは無効となりますので、もう一度はお試しください。

お問い合わせ番号：
お問い合わせ日時：

この度はお問い合わせをいただきありがとうございます。
お問い合わせ結果は、下記URLからご確認いただけます。
※お問い合わせ結果は【24時間以内に1回のみ】閲覧が可能です。

<https://secure.apap.jp/vc/seriet/Inquiry2Serv/ref.67961eaaa1627c7cb02d72380b7eae7c3c0000ffa811a361c>

お使いのメールソフトによっては、URLが改行されて表示される場合があります。
その場合は、改行されたURLを1行につなぎ、ブラウザのアドレスバーに貼りつけてアクセスしてください。

ご不明な点等ございましたら、メール末尾に記載の連絡先までお問い合わせください。

株式会社バリューHRカスタマーサービス
<お問い合わせ先>
Eメール: info@apap.jp
受付時間: 9:30-17:00 (土日祝・年末年始除く)

メール内のURLから
ID・パスワードを
確認できます

お問い合わせ結果

【確認】 ボタンをクリックしてお問い合わせ結果をご確認ください。

→ 確認

● ご注意
【確認】 ボタンをクリックできる回数は1回限りとなります。
クリック後に再度情報を確認する場合は、お手数ですがお手続きをはじめからやり直してください。

お問い合わせ結果

こちらの情報はお忘れにならないように大切に保管してください。

| | |
|-------|--|
| ID | |
| パスワード | |

● ご注意
このページは1度のみ閲覧可能となります。お手数ですが、再度情報を確認する場合は、お手続きをはじめからやり直してください。

● 確認予約 ログイン ● カフェテリアプラン ログイン

KOSMO Web 初回ログインの方

1. 保険者番号 **06360119**

2. 西暦8桁生年月日 入力

3. 利用規約に同意

KOSMO Web 大塚製薬健康保険組合

本人情報入力画面

ご登録のユーザID、パスワードおよび利用設定情報を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

・ユーザIDは一度登録すると変更できません。
・ユーザIDは8桁以上、13桁以内で入力してください。
・パスワードは8桁以上で入力してください。

| 通知情報 | 通知情報更新時のメール通知 |
|----------|--|
| 医療費通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |
| 空船決定通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |
| 医療費控除月通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |

入力内容確認

ご自身で任意のユーザID・パスワードを設定してください。

4. ご希望のユーザID、パスワードを登録
ユーザID 10桁以上、13桁以内
パスワード 10桁以上
英大文字、英小文字、数字、記号を
使用してください
ログインIDを含むパスワードの登録不可

5. メールアドレスを入力（任意）

6. 通知情報更新時のメール通知の
必要・不要を設定

[入力確認]をクリック
内容を確認して登録確定してください。

KOSMO Web 大塚製薬健康保険組合

個人情報入力画面

ご登録のユーザID、パスワードおよび利用設定情報を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。

・ユーザIDは一度登録すると変更できません。
・ユーザIDは8桁以上、13桁以内で入力してください。
・パスワードは8桁以上で入力してください。

| 通知情報 | 通知情報更新時のメール通知 |
|----------|--|
| 医療費通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |
| 空船決定通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |
| 医療費控除月通知 | 半必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |

入力内容確認