

2021
年度

インフルエンザ予防接種 補助のご案内

1 補助対象者

予防接種日に日本製鉄健康保険組合の資格がある

- 被扶養者
- 任意継続被保険者

※任意継続被保険者以外の被保険者（社員本人）は対象外です。

2 接種方法

最寄りの医療機関等で接種（医療機関の指定はありません）。

※海外での接種は補助対象外です。

※補助申請には領収書が必須です。【領収書必須項目】（裏面参照）が明記されている医療機関が発行した領収書をご用意ください。

3 補助対象接種期間

2021年10月1日～2022年1月31日

※上記期間外の接種は補助対象ではありません。

4 補助回数

1回目の接種日時点での年齢で

12歳以下 2回

13歳以上 1回

5 補助金額

1回につき1,000円（1,000円未満は実費補助）

※自治体などから補助がある場合は、補助後の実費が対象となります。

6 提出期限

2022年2月4日（金）必着

7 補助金支給時期

2022年2月～4月頃

※申請多数のため個別に入金連絡はしておりません。各自入金をご確認ください。

8 問合せ期限

2022年4月20日（水）

※申請・振込に関する問い合わせは期限までをお願いします。

9 問合せ先

日本製鉄健康保険組合 保健事業グループ

TEL:03-6867-2750

申請内容に不備がある場合、ご連絡しますので対応をお願いします。

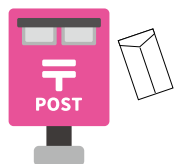


WEBでの申請時

- 申請時のメールアドレス宛に不備連絡

不備理由を記載したメールを送信します。内容確認の上、メールでご返信ください。

* WEB申請フォームにも受付状況をアップします。併せてご確認ください。



郵送での申請時

- 申請時の住所宛に手紙（郵便）で不備連絡

不備理由のお知らせと併せて申請書・領収書一式を返却します。内容確認の上、再度、申請書・領収書一式を郵送してください。

※ 不備の理由の多くは【領収書必須項目】の記載漏れです。申請前に裏面の【領収書必須項目】の漏れがないか、今一度ご確認ください。

期日までに返信がない場合、補助金を支給できませんのでご注意ください。

申請方法は裏面をご覧ください

申請方法

申請前 領収書に必須項目の記載があるかをご確認ください

領収書必須項目

- (1)接種者氏名
- (2)接種内容「インフルエンザ予防接種」の文言
- (3)接種年月日
- (4)支払金額
- (5)医療機関名

※領収書が合算されている場合(2名分・2回分等)は、内訳が必要です。

必須項目が足りない場合は、下記A、Bどちらかの対応をお願いします。

A：不足項目を接種した医療機関等で追記してもらう

B：不足項目を補う書類(レシート・明細書・母子手帳等)を補完書類として提出

※Bの補完書類のみで申請はできません。領収書原本も必ず提出してください。

WEBでの申請方法



①領収書・明細書(あれば)の写真をとる(PDFでも可)

②健康保険組合HP(二次元コード参照)加入者サイトへログイン
(加入者ログインサイトURL <https://web.kenpo.gr.jp/nskenpo/login.asp>)



③「インフルエンザ予防接種補助金申請」バナーをクリックし、メールアドレスを入力

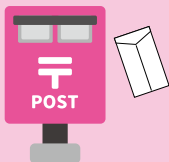
④メールアドレス宛に届いた認証コードを入力

⑤必要事項を入力・領収書等の写真(PDFでも可)を添付し申請

⑥登録メールアドレス宛に申請受付メールが届き申請完了

※申請受付メールが届かない場合、申請が完了していない可能性があります。申請フォームにアクセスし、受付状況を確認してください。「申請受付完了」と表示されていれば、申請は完了です。申請フォームが表示されていた場合は、何らかの理由で申請が正常に完了していません。再度はじめてから申請してください。

郵送での申請方法



①健康保険組合HPより「インフルエンザ予防接種補助金申請書」「宛名用紙(インフルエンザ補助金申請書用)」を印刷

②必要事項を記入し、領収書原本・明細書(あれば)を申請書の左上にホチキスでとめる

③封筒に「宛名用紙」と切手を貼り郵送

※宛名は手書きせず、必ず「宛名用紙」を封筒に貼付してください。手書きの場合、届かない可能性があります。
※申請書送付先は委託先(NDC)です。健康保険組合ではありません。

注意事項

申請は年度単位で1回しか受付できません。対象者全員が接種後に申請してください