2024 年度

インフルエンザ予防接種 補助のご案内

1 補助対象者

接種日に日本製鉄健康保険組合の資格がある

- ●被扶養者
- ●任意継続被保険者

※任継以外の被保険者(社員本人)は対象外です。

2 接種方法

最寄りの医療機関等で接種(医療機関の指定はありま せん)。

- ※海外での接種は補助対象外です。
- ※補助申請には領収書が必須です。【領収書必須項目】(裏面参照)が明記されている医療機関が発行した領収書を ご用意ください。

補助対象接種期間

2024年9月1日~2025年1月31日

- ※上記期間外の接種は補助対象ではありません。
- ※今年度より対象接種期間を9/1からに変更しています。

4 補助回数

1回目の接種日時点での年齢で

12歳以下 2回/13歳以上 1回

5 補助金額

1回につき 1,000円 (1,000円未満は実費補助)

※自治体などから補助がある場合は、**補助後の実費が対象** となります。

6 提出期限

2025年2月5日(水)必着

7 補助金支給時期

2025年2月~4月頃

- ※個別に入金連絡はしておりません。WEB申請の場合は、 申請サイトに受付状況を表示します。
- 8 問合せ期限

2025年4月21日(月)

9 問合せ先

日本製鉄健康保険組合 保健事業グループ

TEL:03-6867-2750

申請内容に不備がある場合、ご連絡しますので対応をお願いします。



WEBでの申請時

●申請時のメールアドレス宛に不備連絡

不備理由を記載したメールを送信します。内容確認の上、メールでご返信ください。 *WEB申請サイトにも受付状況をアップします。併せてご確認ください。



郵送での申請時

●申請時の住所宛に手紙(郵便)で不備連絡 不備理由のお知らせと併せて申請書・領収書一式を返却します。内容確認の上、再度、申請書・領収書一式を郵送してください。

不備の理由の多くは【領収書必須項目】の記載漏れです。申請前に裏面の【領収書必須項目】の漏れが ないか、今一度ご確認ください。

期日までに返信がない場合、補助金を支給できませんのでご注意ください。

申請方法

申請時に健康保険の記号・番号の情報が必要です。

申請前

「保険証」「資格情報のお知らせ」「マイナポータル」のいずれかで 確認してください。

領収書に必須項目の記載があるかをご確認ください。

領収書必須項目

- (1)接種者氏名
- (2)接種内容「インフルエンザ予防接種」の文言
- (3)接種年月日
- (4)支払金額
- (5)医療機関名
- ※領収書が合算されている場合(2名分·2回分等)は、 内訳が必要です。

必須項目が足りない場合は、下記A、B どちらかの対応を お願いします。

A: 不足項目を接種した医療機関等で追記してもらう

B: 不足項目を補う書類(レシート・明細書・母子手帳等) を補完書類として提出

※Bの補完書類のみで申請はできません。領収書原本も必ず提出してください。

WEBでの 申請方法



①領収書・明細書(あれば)の写真をとる(PDFでも可)





③「インフルエンザ予防接種補助金申請」バナーをクリックし、メールアドレスを入力

4メールアドレス宛に届いた認証コードを入力

⑤必要事項を入力・領収書等の写真 (PDFでも可) を添付し申請

⑥登録メールアドレス宛に申請受付メールが届き申請完了

※申請受付メールが届かない場合、申請が完了していない可能性があります。申請サイトにアクセスし、受付状況を確認してください。「申請受付完了」と表示されていれば、申請は完了です。申請フォームが表示されていた場合は、何らかの理由で申請が正常に完了していません。再度はじめから申請してください。

郵送での 申請方法



①健康保険組合 HPより

「インフルエンザ予防接種補助金申請書」「宛名用紙 (インフルエンザ補助金申請書用)」を印刷

②必要事項を記入し、領収書原本・明細書(あれば)を申請書の左上にホチキスでとめる

③封筒に「宛名用紙」と切手を貼り郵送

※宛名は手書きせず、必ず「<mark>宛名用紙」を封筒に貼付</mark>してください。手書きの場合、届かない可能性があります。 ※申請書送付先は<mark>委託先</mark> (NDC) です。健康保険組合ではありません。

↑ 対象者全員が接種後に申請してください。申請は年度内で1回しか受付できません。