

《記入要領等》

『被保険者情報』

「1～5」をご記入ください。

『資格喪失の事由』

「6 資格喪失年月日」は資格喪失申出書の下【注意】の通りご記入ください。

「①～④」は該当項目にレ印をご記入ください。

《添付書類》

「資格喪失の事由①」の場合

- ・ 任意継続の被保険者証(ご家族も含めて)
- ・ 限度額適用認定証・高齢受給者証(交付を受けている場合)
- ・ 適正な資格記録を把握するために、新たに取得した「資格情報のお知らせ」のコピー

「資格喪失の事由②・④」の場合

- ・ 任意継続の被保険者証(ご家族も含めて)
- ・ 限度額適用認定証・高齢受給者証(交付を受けている場合)

「資格喪失の事由③」の場合は喪失後にお送りください。

- ・ 任意継続の被保険者証(ご家族も含めて)
- ・ 限度額適用認定証・高齢受給者証(交付を受けている場合)
- ・ **申出書は喪失希望の前月中に健保へ届くようにお送りください。**
(喪失希望日4月1日の場合は、3月31日までに到着するよう送付ください)

各種スポーツクラブ会員の方は、資格喪失と同時に退会手続きを当健康保険組合で行います。
会員証は、返却不要です。