

必要添付書類の発行先

| 必要書類名 | 発行先 | 備考 |
|-----------------------------|--|---|
| ①住民票写し(世帯全員・続柄入り)または戸籍謄本写し | 市区町村 | 1.「写し」とは、市区町村が保管している原本の写しを発行することを指します。コピー機でコピーしたものではありません。 2.別居の場合は、戸籍謄本写しが必要。 |
| ②婚姻受理証明書コピー | 市区町村 | |
| ③在学証明書 | 学校 | |
| ④離職票コピー | 扶養認定対象となる方の退職前勤務先 | |
| ⑤退職証明書または社会保険資格喪失証明書 | 扶養認定対象となる方の退職前勤務先、前加入保険者(健保組合、協会けんぽ、市町村など) | |
| ⑥雇用保険受給資格者証(両面コピー)※終了印のあるもの | 職業安定所(ハローワーク) | |
| ⑦直近3ヵ月の給与明細コピー、直近の賞与明細コピー | 勤務先 | |
| ⑧非課税証明書(収入額入り) | 市区町村 | 全く収入のない方は、「非課税証明書(収入額入り)」 |
| ⑨年金額改定通知書コピー、年金振込通知書コピー | 日本年金機構 | 直近のもの(自宅に郵送されるはがき) |
| ⑩労働契約書コピー | 勤務先 | |
| ⑪扶養事実申立書 | 健保組合 | 様式 |
| ⑫仕送額明細(通帳や送金明細のコピー) | 金融機関等 | 定期的に仕送していることが分かるもの |