常務理事	事務長	担当者

個人番号(マイナンバー) 新規・変更 届

「被扶養者認定申請書」等に個人番号(マイナンバー)を記入できなかった為にクボタ健康保険組合へ未届の場合や、又、マイナンバーを変更した為に新たにマイナンバーを届出る場合に、当届をご提出ください。尚、マイナンバーが確認できる書類の添付は不要です。

以下のとおり、個人番号(マイナンバー)を届出致します。

＜ 被保険者情報 ＞

記号	99	番号	123456
被保険者氏名	(フリガナ) ケンポ　タロウ 健保　太郎		

＜個人番号届出対象者＞

変更対象者 氏　名	(フリガナ) ケンポ　ジロウ 健保　次郎	生年月日	(和暦) 令和 5年 8月28日	性 別	続柄 (妻・長男等)
				男・女	長男
届出種別 (いずれかに〇)	新規・変更	※「変更」の場合は理由も記載してください 変更理由 (いずれかに〇をし、その他の場合は詳細も記載)	① マイナンバーカード紛失等による変更 ② その他(　　)		

個 人 番 号 (マイナンバー) ※12桁	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3

マイナンバー12桁(ゼロ含む)全てを記入。

(和暦)
令和　5　年　9　月　20　日

クボタ健康保険組合理事長　殿

注:1. □太枠内の記入事項は漏れなく記入して下さい。
2. 続柄は、妻・長男等と明記して下さい。
3. 個人番号(12ケタ)は、正確にはっきりと記入し、
変更の場合は理由も記載してください。

【個人番号の利用目的】
当組合は、被保険者及び被扶養者の個人番号を、
番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の徴収に関する事務」において、適用、給付及び徴収業務で利用する。

＜提出ルート＞
クボタ健康保険組合HPの各種届出・申請方法をご確認ください
https://www.kenpo.gr.jp/kubota/contents/sinsei/index.html

事業主の住所氏名	事業主の証明 (任意継続の場合は不要)

(株)クボタ　事業所担当者記入欄		
当該被保険者の		担当者氏名
給与事業所コード	事業所名称	
(株)クボタ事業所担当者記入		

R5.12