

被扶養者調査表

記号	番号	被保険者氏名
----	----	--------

資格取得の日には、原則、健保組合が書類を受付けた日（申請書類が整っていること）となります。

I. 申請する家族(被扶養者)について

氏名	被保険者との続柄
生年月日 昭・平・令 年 月 日 (年齢 歳)	同居・別居の別 同居 ・ 別居
扶養申請する理由を具体的にご記入ください	
妻(夫) 以外を申請する場合、申請者の配偶者の有無について 有 ・ 無 (未婚 ・ 離別 ・ 死別)	

【備考 (添付書類等)】

(写)と記載のあるもの以外は“原本”の提出となります。

- I**
- 添付書類 (必須)
- 【住民票】…世帯全員、続柄記載
 - 【所得証明書】…18歳以上(除く高校生)
 - 【在学証明書】…18歳以上の学生 (除く高校生)

有の場合、配偶者の「所得証明書」

①健康保険の加入状況について

今まで加入していた保険の種類 (該当の□にレ点を記入してください)	
<input type="checkbox"/> 他の健康保険組合 (健康保険組合) …加入組合名を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 以前勤めていた会社の任意継続保険	<input type="checkbox"/> 国民健康保険
<input type="checkbox"/> 協会けんぽ	<input type="checkbox"/> 家族(誰の:)の被扶養者であった
<input type="checkbox"/> 無保険 (いつから 年 月 日~)	<input type="checkbox"/> その家族が被保険者資格を喪失。 (□退職、□死亡、□その他 ())
上記健康保険の脱退日 H・R 年 月 日	

- ①
- 資格喪失証明書
 - 任継保険証 (写)
 - 国民健康保険証 (写)
 - 保険証 (写)

②収入状況について

(1) 現在も給与収入がある方 (□の箇所は該当にレ点を記入してください)		収入額 (諸手当や通勤補助費なども含みます)
雇用形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト(臨時を含む) <input type="checkbox"/> その他 ()	月額 円	賞与 円
勤務先健保に加入できない理由 <input type="checkbox"/> 労働時間が加入できる規定の時間より短い <input type="checkbox"/> 健康保険が国保である <input type="checkbox"/> その他 ()		
勤務先名称		
所在地	電話番号	
就職日 H・R 年 月 日		
(2) 現在は無職であるが、前年1月から申請日までの間で勤めをしていた方		
勤務先名称	電話番号	
就職期間 年 月 日 から 年 月 日 (退職日)		
雇用保険 受給資格の有無 有・無 (無の場合その理由)		
(該当の□にレ点を記入してください。)		
<input type="checkbox"/> Ⅰ.受給資格はあるが受給しない <input type="checkbox"/> Ⅱ.受給の予定である <input type="checkbox"/> Ⅲ.受給を延長する <input type="checkbox"/> Ⅳ.受給が終了した		
↳受給日額[円] (3,612円以上の場合受給中は認定できません)		
(3) 給与以外の収入がある方 (該当する内容はすべて記入してください)		
年金・恩給	イ.国民年金 有・無 円/年間	ホ.障害年金 有・無 円/年間
	ロ.厚生年金 有・無 円/年間	ヘ.厚生年金基金 有・無 円/年間
	ハ.共済年金 有・無 円/年間	ト.その他(恩給等) 有・無 円/年間
	ニ.遺族年金 有・無 円/年間	合計 円/年間
その他収入	イ.不動産(家賃・土地等) 円/年間	
	(具体的内容:)	
	ロ.その他の収入 円/年間	
	(具体的内容:)	
	※自営業の場合は「事業に必要な経費(健保が認めるもの)を除いた収入」で判定します。廃業した場合は、廃業届(写し)が必要です。	

- ②
- 申請家族の「所得証明書」
 - ただし、18歳(高校生)以下の就学子女は不要
 - (1) 「就労状況証明書」
 - (2) 「退職証明書」
 - 雇用保険未加入証明(上記退職証明書に記載あれば可)
 - Ⅰ.「離職票1」&「離職票2」
 - Ⅱ.「雇用保険受給資格者証」
 - Ⅲ.「離職票1&2」「受給延長通知書」
 - Ⅳ.「受給資格者証」の表裏両面の写し
 - (3) 年金の通知書の写し(直近のもの) 「支給決定通知書」 支給通知の「はがき」等
 - 契約書(写)
 - 申請家族の「所得証明書」
 - 「確定申告書(控)」(写)
 - 「廃業証明書」(写)
 - 「農業委譲証明書」(写) 等

II. 申請する家族と別居の場合、送金状況について

(同居の場合は記入不要。また、申請者が子で進学による別居の場合は送金の証明は不要)

別居の理由 <input type="checkbox"/> 単身赴任…以下記入不要 <input type="checkbox"/> 修学上の理由 <input type="checkbox"/> その他 () …以下も記入
① 生活費の仕送り額(援助額)について 仕送りの方法(該当の□にレ点を記入してください) <input type="checkbox"/> 銀行または郵便局振込、 <input type="checkbox"/> 現金書留、 <input type="checkbox"/> その他 () 毎月の仕送り額 円 (現金等の手渡しは、健康保険組合でその事実を確認できないため、送金・援助しているとは認められません。また、被保険者銀行口座からカード引き落としも、生計費の送金とは認められていません。)
② 申請する家族と同居されている方の有無等 <input type="checkbox"/> 有 … (その方の氏名:)、申請する家族から見た続柄: () <input type="checkbox"/> 無
③ ご自身以外の方で援助をしている方の有無等 <input type="checkbox"/> 有 … (援助している方の氏名:)、続柄: ()、月あたりの援助額: (円) <input type="checkbox"/> 無

- II**
- ①
- 送金証明書(直近3か月分)
 - 「通帳」の写し、「振込票」の控え、「現金書留の送付」の控え 等
- ②
- 有の場合、その世帯全員の「住民票」など