



KOSMO *Web*

ご利用者向け操作マニュアル

ver.1.0



目次

ご利用者向けログインマニュアル ※は当組合利用対象外メニュー

はじめに	3
1. 利用上の注意	3
2. 設定手順	4
2-1. 全員が行う作業 - ログイン -	4
2-2. 全員が行う作業 - ログアウト -	10
2-3. 生体認証方式で行う作業	12
2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業	21
2-4-1. Google Authenticatorの設定作業	22
2-4-2. Microsoft Authenticatorの設定作業	29
2-4-3. Chrome プラグインの設定作業	37
2-4-4. Edge プラグインの設定作業	40
2-4-5. メールでのワンタイムワード設定作業	45
3. 設定を変更する場合	47
3-1. KOSMO WebのユーザIDを変更する場合	47
3-2. パスワードを変更する場合	50
3-3. パスワードを忘れた場合	56
3-4. ユーザIDを忘れた場合	61
3-5. メールアドレスを変更する場合	63
3-6. 多要素認証の追加登録	69
3-7. 多要素認証の削除	89
3-8. 利用規約が更新された場合	96
4. サービス機能マニュアル	99
4-1. 医療費照会	99
4-2. 給付金支給決定通知	103
4-3. 処方医薬品照会	106
4-4. 医療費控除申請用データ (e-tax)	110
4-5. 健診結果 (スタンダード版)	114
4-6. 健診結果 (リッチ版) <small>※</small>	117
4-7. ライフログ記録 <small>※</small>	124
4-8. チャレンジ記録 <small>※</small>	128
4-9. MY HEALTH CLUB <small>※</small>	133
4-10. 健康日記 <small>※</small>	135
4-11. ウォーキングキャンペーン <small>※</small>	143
4-12. デイリーミッション <small>※</small>	153
4-13. マンスリーミッション <small>※</small>	155
4-14. 歩いてスクラッチ <small>※</small>	156
4-15. ボーナスマッション <small>※</small>	157
4-16. ポイント交換 <small>※</small>	158
4-17. 被扶養者資格確認 <small>※</small>	167
4-18. 資格情報のお知らせ <small>※</small>	177
4-19. 資格確認書 <small>※</small>	182
4-20. お知らせ・MYメール	185
4-21. 個人設定	188
4-22. 通知設定	190
5. よくある質問 (FAQ)	191
5-1. ログインに関するよくある質問	191
5-2. サービス機能のご利用案内・よくある質問の確認方法	194

0 はじめに

本書の目的

本マニュアルは、KOSMO Webの利用方法、また多要素認証（MFA）の設定について説明をします。

対象者

本マニュアルは、KOSMO Webをご利用頂く被保険者様・被扶養者様を対象としています。

1 利用上の注意

本マニュアルおよびKOSMO Webの利用上の注意を記します。

本マニュアルの画面イメージと実際の画面では、一部の表示内容が異なることがあります。ご了承ください。

【1】推奨デバイス、ブラウザについて

KOSMO Webは、以下のデバイス、ブラウザで利用いただけます。

①推奨デバイス

- ・パソコン
- ・スマートフォン端末（iPhone、Android）
- ・タブレット端末

②推奨ブラウザ

- ・Google Chrome （最新版を推奨）
- ・Safari （最新版を推奨）
- ・Microsoft Edge （最新版を推奨）

【2】動作環境上の注意

多要素認証（MFA）とは、KOSMO Webにログインする際に、2つ以上の要素で認証（本人確認）を行うことです。

従来のID・パスワードによる認証に加え、被保険者様・被扶養者様が所持するスマートデバイス（スマートフォン、タブレット）を使用した生体認証、ワンタイムパスワードなどによる認証方法によって、認証セキュリティを強化します。

KOSMO Webをご利用する前に、ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択し、設定をお願いします。

①生体による認証

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）によって、認証します。

②ワンタイムパスワードによる認証

スマートデバイスに表示されたワンタイムパスワードを入力して認証します。

多要素認証（MFA）を利用するためには、ご準備いただいたスマートデバイスに、認証用アプリをインストールする必要があります。

ご利用機種に応じた各種ストアより、以下のアプリケーションのいずれかをインストールしてください。

- ・Google Authenticator(Google認証システム) [App Store](#) | [Google Play](#)
- ・[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)

ご準備いただいたスマートデバイスで既にGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorをインストールされている場合は、ご使用いただいても動作に問題はありません。

2 設定手順

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様がご利用する際の流れを記しています。認証方式を選択の上、スマートデバイスに認証機能の設定、認証アプリのインストールを行ってください。

【1】全員が行う作業 - ログイン -

- ・KOSMO Webのログイン
- ・パスワードの変更
- ・ユーザIDの変更
- ・認証方式の選択（ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択）
- ・メールアドレスの確認、変更

【2】全員が行う作業 - ログアウト -

- ・ログアウト

【3】生体認証方式で行う作業

- ・お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定
- ・生体認証のセキュリティキーの設定
- ・生体認証の動作確認

【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

- ・お手持ちのスマートデバイスに認証アプリをインストール
- ・ワンタイムパスワード認証の設定
- ・ワンタイムパスワード認証の動作確認

【1】全員が行う作業 - ログイン -

1. ログインページへのアクセス

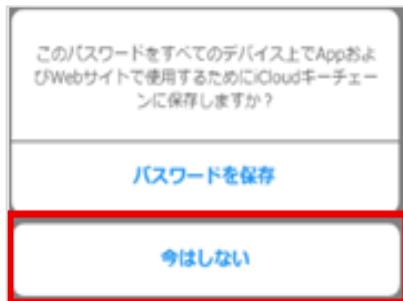
KOSMO Webへアクセスしてください。
<https://daiken.portal.kosmo-web.jp/>



2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

3. パスワード保存有無の選択

「パスワードを保存」を確認するポップアップ画面が表示された場合、「今はしない」を選択します。



※こちらの手順は表示されない場合があります。

4. 生年月日の入力

初回ログイン時、本人確認のために生年月日での認証を実施します。



※こちらの手順は表示されない場合は、すでに初回ログインが完了しています。

5. 利用規約への同意

利用規約が表示されますので、内容をお読みの上「同意する」をクリックしてください。



6. メールアドレスの確認

メールアドレスをご確認の上、「実行」をクリックします。

* 必須フィールド

メールアドレスの更新

⚠ アカウントを有効にするにはメールアドレスの変更が必要です。

メールアドレス

testuser@sample.com

全てのデバイスからサインアウトする

実行

※メールアドレスの変更は必須ではありません

※下記の場合にはエラーとなります。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。

No.	エラーメッセージ	エラー理由
1	メールアドレスを入力してください。	メールアドレスが未入力
2	他のアカウントで設定されているメールアドレスです。別のメールアドレスを入力してください。	メールアドレスが他のアカウントにて使用
3	無効なメールアドレスです。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。	例) 使用できない記号(?)等を入力、@マークの直前にドット(.)を入力 等
4	設定可能なメールアドレスの最大文字数は255文字です。	メールアドレスを256文字以上入力 ※上記No.3も同時に表示されます

7. メール認証

届いたメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

Subject: 【KOSMOWeb管理者】メールアドレスの確認

④ View ⑤ Analysis ⑥ Source ⑦ Headers ⑧ Parts

HTML Plain text

Normal

このメールアドレスでTestRealmアカウントが作成されました。
以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。

メールアドレスの確認

このリンクは30分だけ有効です。

もしこのアカウントの作成に心当たりがない場合は、この

日本語 ▾

メールアドレスが確認できました。

「メールアドレスの確認」をご確認ください。

※ TEXT形式の場合は、下記のメールが届きますので、URLをクリックして確認してください。

① このメッセージをアラート通知に変換しました。

このメールアドレスで KOSMO Communication Web のアカウントが作成されました。
以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。

メールアドレスが確認済み <[https://u4t8bs0fMj.ct.sendgrid.net/v3/direct/?upn=uC014ZSDqfa-2fJzGng+6gNz/Xim-7R7nhv09Q5TgmsD7mCEA9f8h3t7rMspxB8X7X47DRQfjgf3mS9kpf5kAbCmNcOVS5K3eR2N9npB3e5Cw/MzAnZ11z56sTOnPnHnsUjg5w7pYlRQF-2FvGj5p7ifEjBSJ12M1kpYHhsChic-7B1ceNH-ze4mHnuDmgdE7A1nyshWXXlhuud1k48vqK5TP0-2wqgUJ4LX0mk1kvj-2F77anKjYhbuq1P<>KQ/N-2B,C03J3JK8L8Vuy2BOluu4uYFlu2R7710Vw2740XXXLp650WmduElPv7121VqgCYH33Vp-UsaUMg-3D>](https://u4t8bs0fMj.ct.sendgrid.net/v3/direct/?upn=uC014ZSDqfa-2fJzGng+6gNz/Xim-7R7nhv09Q5TgmsD7mCEA9f8h3t7rMspxB8X7X47DRQfjgf3mS9kpf5kAbCmNcOVS5K3eR2N9npB3e5Cw/MzAnZ11z56sTOnPnHnsUjg5w7pYlRQF-2FvGj5p7ifEjBSJ12M1kpYHhsChic-7B1ceNH-ze4mHnuDmgdE7A1nyshWXXlhuud1k48vqK5TP0-2wqgUJ4LX0mk1kvj-2F77anKjYhbuq1P<>KQ/N-2B,C03J3JK8L8Vuy2BOluu4uYFlu2R7710Vw2740XXXLp650WmduElPv7121VqgCYH33Vp-UsaUMg-3D></p><p>このリンクの有効期限は 30 分です。</p><p>もし KOSMO Communication Web にお会いしたことがない場合は、飛込入りますがこのメールを無視していただきますようお願いいたします。</p><p><a href=)

8. ブラウザに戻る

元の画面に戻り、更新してください。



10. ユーザIDの設定・認証方法の選択

①ユーザーIDの設定

任意のユーザIDを入力後、認証方式を選択の上「実行」をタップします。

- ・ユーザIDは、数字・英字の組合せで8文字以上、13文字以内で入力します。

なお、ユーザIDの英字は全て小文字として扱います

(大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます)。

ユーザIDの最小文字数	8文字
ユーザIDの最大文字数	13文字
利用可能文字	半角英数字：英字は大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます 記号：- (ハイフン) _ (アンダーバー) . (ドット) @ (アットマーク)

* 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

▲ ユーザIDの変更が可能です。
・認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザID *
dir_testuser10

利用不可文字一覧を見る

認証方法 *

生体認証
ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証
ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

※ 「利用不可文字一覧を見る」からユーザIDに利用できない文字を確認できます

※ 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

▲ ユーザIDの変更が可能です。
・認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

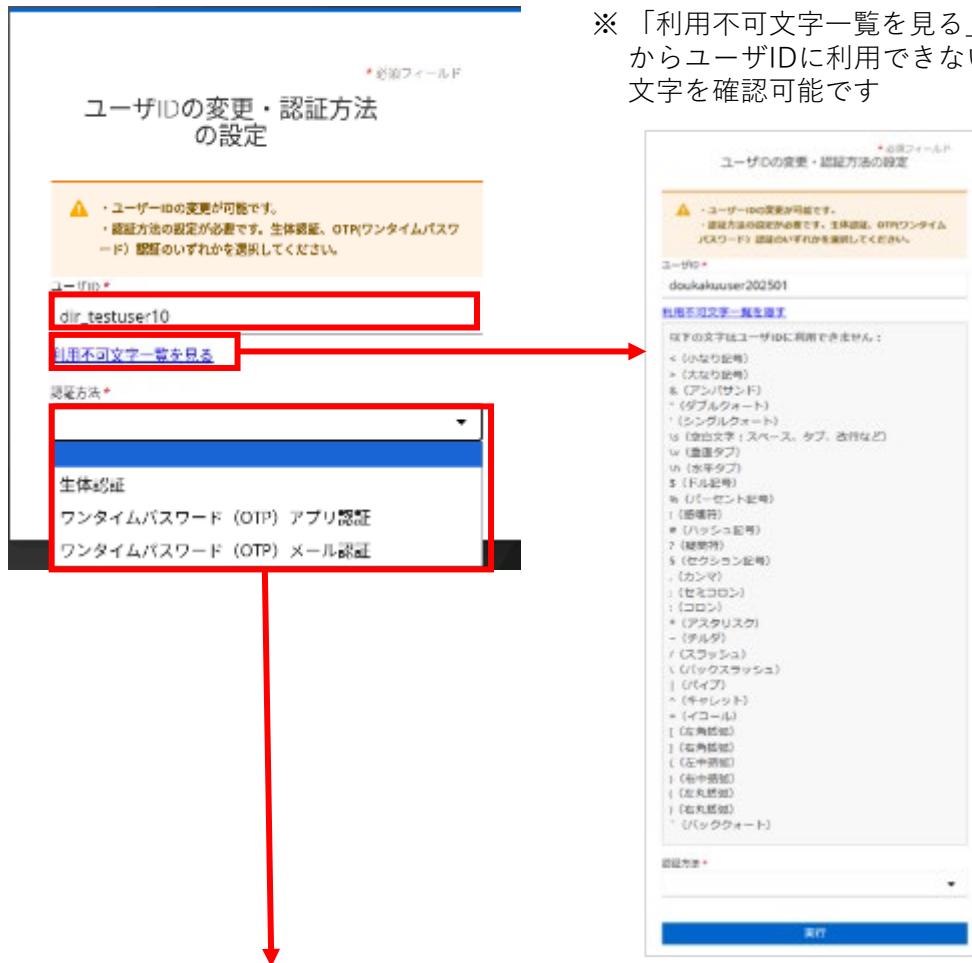
ユーザID *
doukakuuser202501

利用不可文字一覧を見る

以下の文字はユーザIDに利用できません：
< (少なり記号)
> (大なり記号)
_ (アンバサンド)
- (ダブルクォート)
' (シングルクォート)
is (空白文字 : スペース、タブ、改行など)
w (垂直タブ)
n (水平タブ)
s (ドル記号)
` (レーベント記号)
! (感嘆符)
(ハッシュ記号)
? (疑問符)
\$ (ピックシコン記号)
. (カンマ)
: (セミコロン)
: (コロン)
* (アスタークス)
- (ダブルダット)
/ (スラッシュ)

認証方法 *

実行



②認証方法の設定

認証方式は下記ののいずれかを選択ください。

- ・生体認証
- ・ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証認証
- ・ワンタイムパスワード (OTP) メール認証認証

※お手持ちのスマートデバイスに生体認証機能（例：顔認証、指紋認証が備わっている方のみ生体認証を選択できます）。

11. パスワードの変更

パスワード更新画面が表示されます。任意のパスワードを入力して「送信」をタップします。

パスワードは8文字以上で入力してください。

パスワードの更新

⚠ アカウントを有効にするにはパスワードの更新が必要です。

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

実行

※パスワードの最大文字数および利用可能文字は、ご加入されている健保組合からのご案内内容に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()=~ `{+*}<>?-^¥@[::],./

12. ログイン完了

KOSMO WebのTOPページに遷移します



【2】全員が行う作業 - ログアウト -

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスから被保険者様・被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順を行ってください。

1. ログイン時のトップ画面

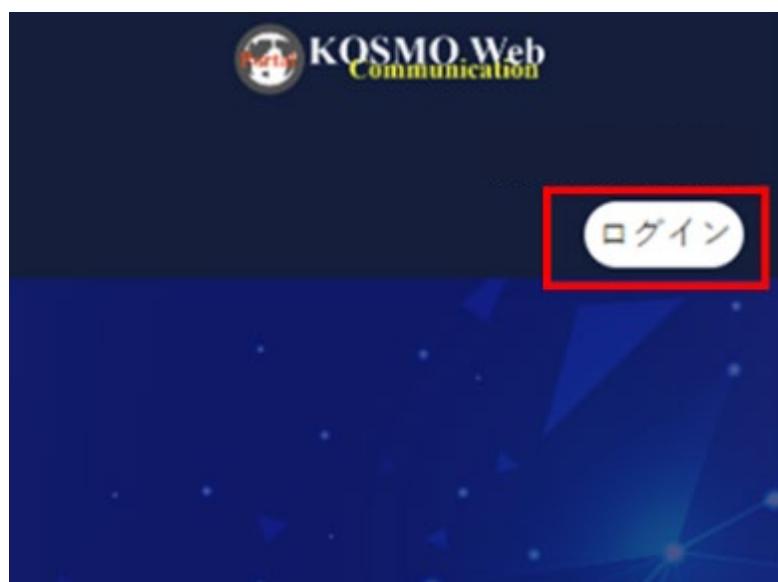
トップ画面の右上に表示されている「ユーザー名」をタップします。
※ユーザー名は、ご自身のお名前が表示されています。



2. ログアウトの確認画面表示被保険者被扶養者向けサービスにログインします。
ログアウトしてもよろしいですか？の確認画面されます。
「ログアウトする」をタップします。



3. ログアウト後のトップ画面表示
トップ画面の右上が「ログイン」と表示されていることを確認の上、終了します。



【3】生体認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。
ここでは生体認証を選択された方の手順について説明します。

※認証方式は後から追加することも可能です。 (3- 【6】多要素認証の追加登録 参照)

(1)お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定

1. 生体認証機能の設定

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）の設定を行ってください。

スマートデバイスの生体認証の設定は、お手持ちの端末のマニュアルなどをご覧ください。

2. KOSMO Webへ生体認証の登録

KOSMO Webに多要素認証を登録する必要があります。お使いの端末方法の設定方法をご確認のうえ、設定を進めてください。

スマートデバイスからのログイン

⇒ p13

スマートデバイスを使用してパソコンからのログイン

⇒ p17

パソコンからのログイン

⇒ p19

(2)生体認証の設定（スマートデバイスからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。

2. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The image shows a login interface with the following elements:

- A title "ログイン" (Login) at the top center.
- An input field labeled "ユーザID" (User ID) with a placeholder character "।".
- An input field labeled "パスワード" (Password) with a visibility toggle icon (eye).
- Checkboxes for "ログイン状態の保存" (Save login status) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password).
- A large blue "ログイン" (Login) button at the bottom, which is highlighted with a red border.
- A link "ポータルに戻る" (Return to portal) at the bottom right.

4. セキュリティキーの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。

The image shows a registration screen for a security key with the following elements:

- A title "⚡セキュリティの設定" (Security settings) with a lightning bolt icon.
- A checked checkbox "全てのデバイスからサインアウトする" (Sign out from all devices).
- A large blue "次へ" (Next) button at the bottom, which is highlighted with a red border.

5. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

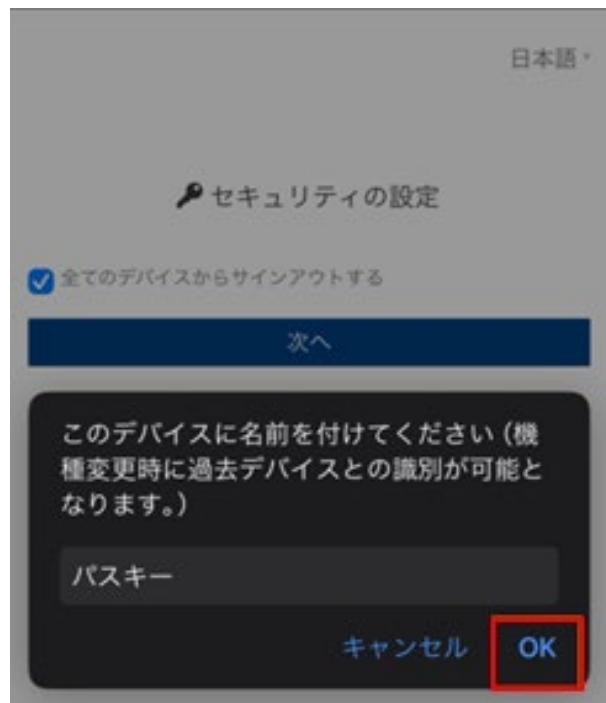
※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



6. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーは、任意の名前を入力して「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



7. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

★スマートフォンで生体認証設定を行い、パソコンからログインしたい場合の手順は以下の通りです

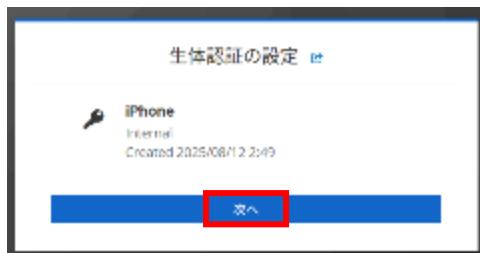
1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



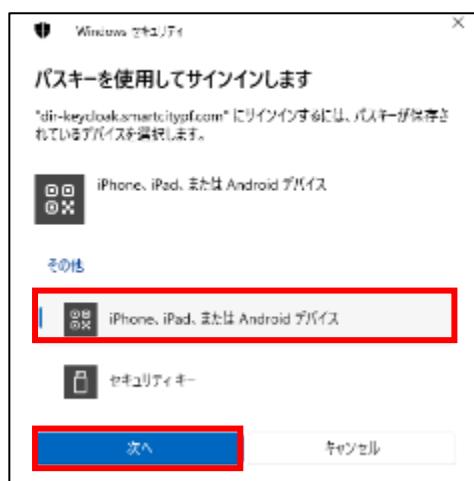
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



3. 生体認証の選択
「次へ」をタップします。



4. 生体認証行う端末の選択
iPhone、iPad、またはAndroidデバイスを選択し、「次へ」をタップします。



5. 生体認証
スマートデバイスで、パソコンに表示されたQRコードを読み取ってサインインします。



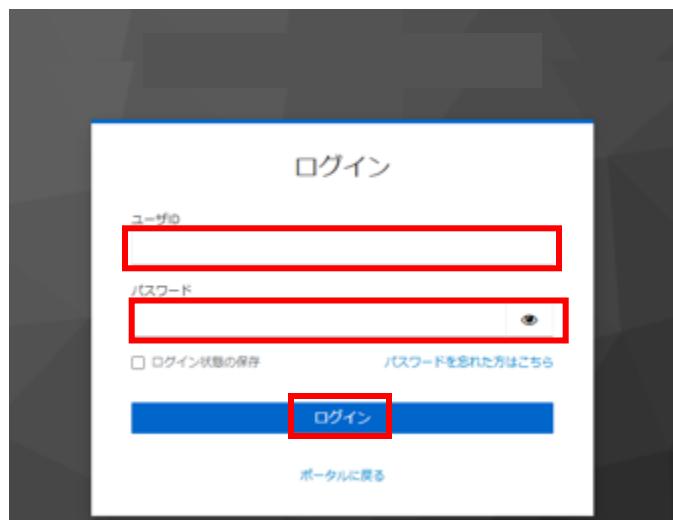
※端末のBluetoothをオンにしてください

(3)生体認証の設定（パソコンからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

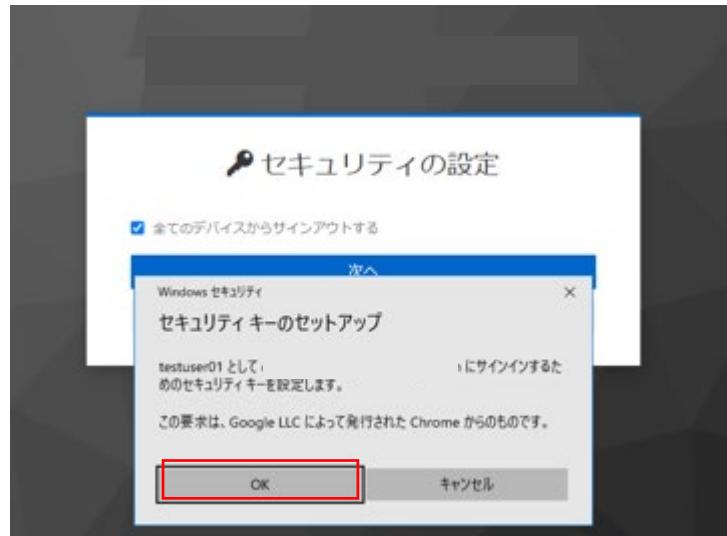


4. 生体認証画面

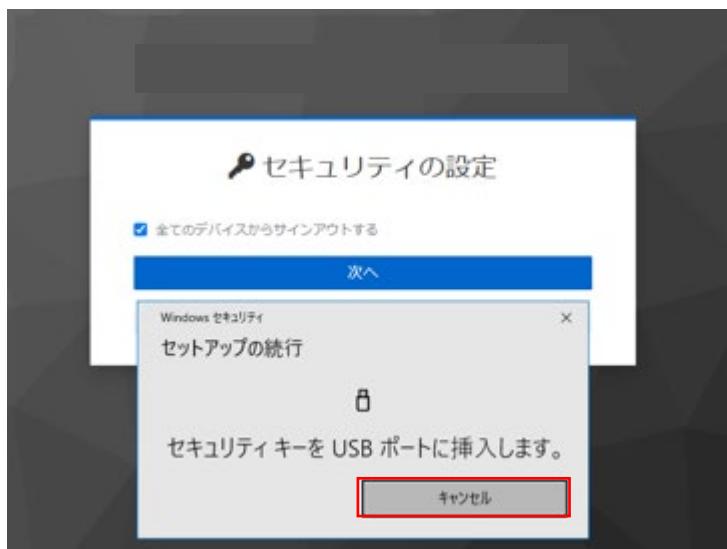
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



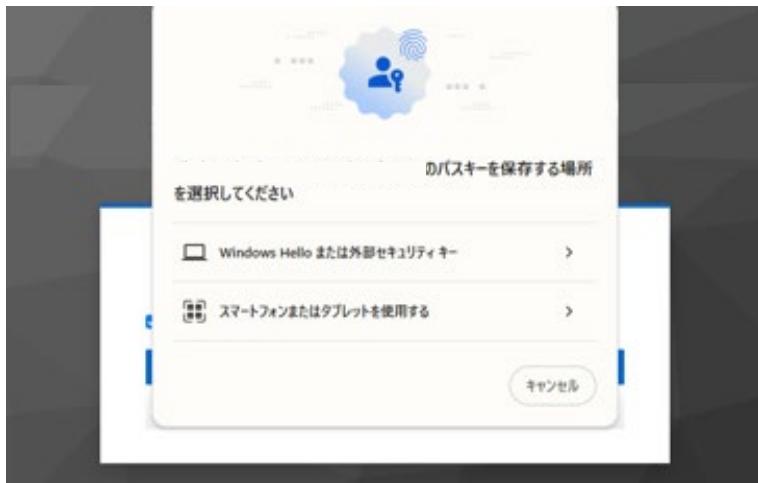
5. 「OK」をクリック



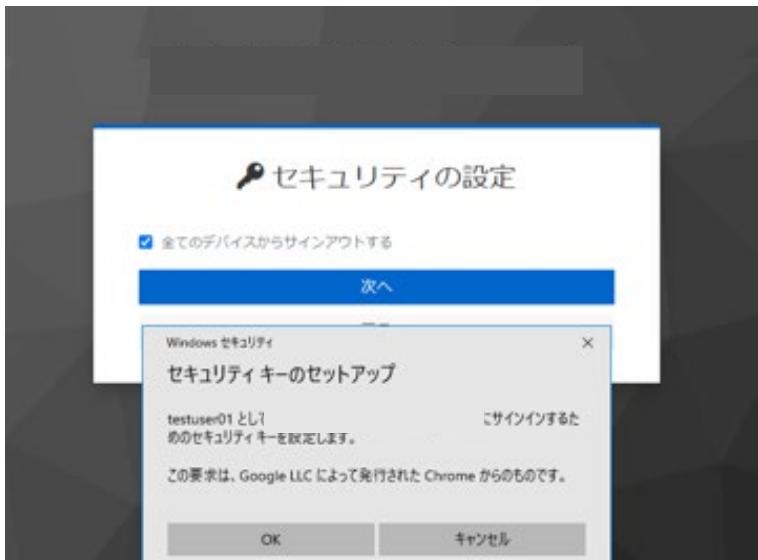
6. 「キャンセル」をクリック



7. パスキーを保存する場所を選択



- 「Windows Hello または外部セキュリティキー」をクリック
6と同じポップアップが表示されます。（キャンセルで7の画面に戻ります）



- キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
「再試行してください」から7の画面に戻ります



- 「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリック
デバイスを利用した生体認証を設定できます。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。

※認証方式は後から追加することも可能です。 (3- 【6】多要素認証の追加登録 参照)

ここではワンタイムパスワード認証を選択された方の手順について説明します。

1. ワンタイムパスワード認証 (Google Authenticator)
2. ワンタイムパスワード認証 (Microsoft Authenticator)
3. ワンタイムパスワード認証 (Chromeプラグイン)
4. ワンタイムパスワード認証 (Edgeプラグイン)
5. ワンタイムパスワード認証 (メール)

PCブラウザを利用したワンタイムパスワード認証も可能です。Chromeプラグイン、及びEdgeプラグインを使ったログイン手順をご確認ください。

*本書はApp Store のインストールを基にして作成しています。ご利用の機種やOSのバージョンなどにより、画面遷移、操作が異なる場合があります。

* Chrome、及びEdgeでは複数のワンタイムパスワードプラグインが存在します。

本書では、大和総研にて正常動作が確認された、推奨プラグインでの手順を記載しています。

(1) Google Authenticatorの設定作業

1. Google Authenticator(Google認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Google Authenticator」を検索します。
[App Store](#) | [Google Play](#)



2. Google Authenticatorの入手
「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Google Authenticatorの設定

「開く」をタップし、内容を確認後、「開始」をタップします。



4. Google Authenticatorの使用設定

Gmailをご利用の方は、メールアドレスが表示されます。Googleアカウントにコードをバックアップしたい場合は、「続行」をタップします。

バックアップ不要な方は、「アカウントなしでAuthenticatorを使用」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The image displays the login form of the KOSMO Web application. It includes fields for "ユーザID" (User ID) and "パスワード" (Password), both highlighted with orange borders. Below these fields are checkboxes for "ログイン状態の保存" (Save login status) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password). At the bottom is a large blue "ログイン" (Login) button, which is also highlighted with a red border. Below the button is a link to "ポータルに戻る" (Return to portal).

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Google Authenticator アプリの操作

Google Authenticator アプリを起動します。画面右下の「+」ボタンをタップし、「セットアップキーを入力」をタップします。



11. Google Authenticator アプリの操作

「アカウント名」にアカウントの名称を入力して「鍵」に先ほどコピーしたキーを貼り付けます。

鍵の種類は「時間ベース」を選択されていることを確認後、「追加」をタップします。
※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。

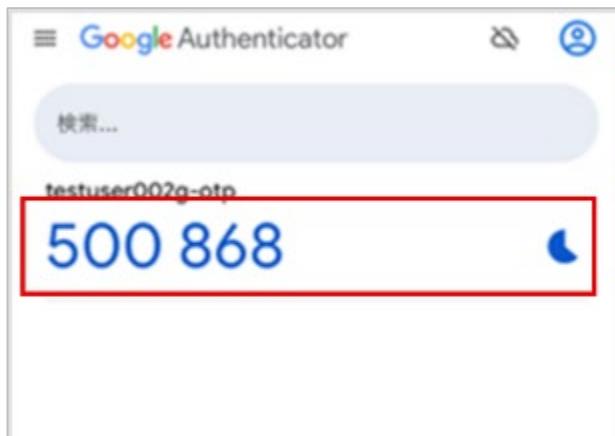


12. Google Authenticator アプリの操作

生成された 6 衝のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Google Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



13. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力。

Google Authenticator アプリで生成された 6 衝のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

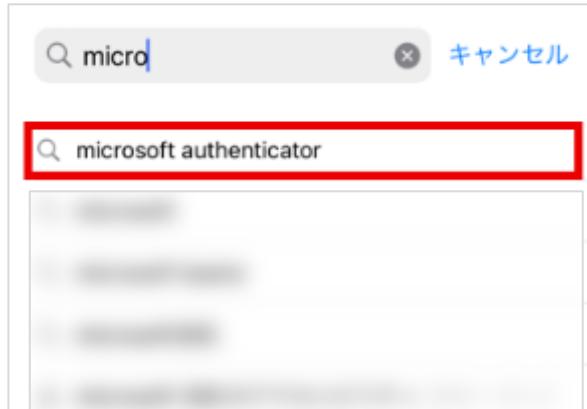
A screenshot of the KOSMO Web configuration page for two-factor authentication. The page has a light gray background with black text. It contains several input fields and a checkbox. The first two sections provide instructions. The third section is titled "ワンタイムパスワード*" and contains a yellow-bordered input field. The fourth section is titled "デバイス名*" and contains a white input field. Below these is a checkbox labeled "全てのデバイスからサインアウトする". At the bottom is a large blue button with the word "実行" in white. A red rectangular box highlights the "実行" button.

14. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

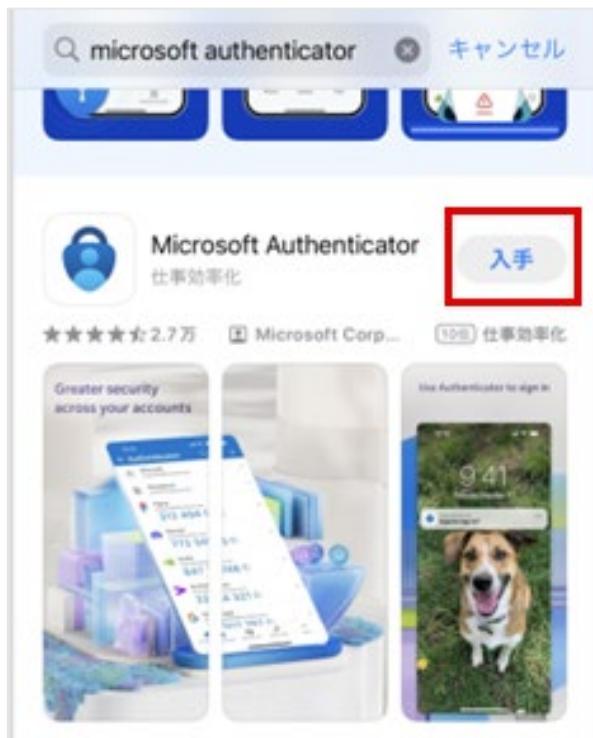


(2) Microsoft Authenticatorの設定作業

1. Microsoft Authenticator(Microsoft認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Microsoft Authenticator」を検索します。
[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)

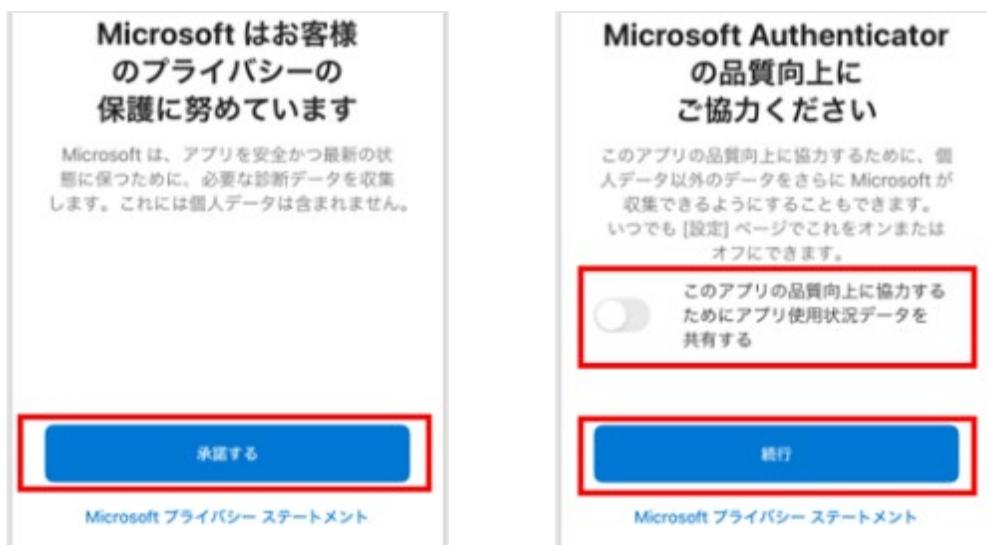


2. Microsoft Authenticatorの入手
「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Microsoft Authenticatorの設定

「承諾する」をタップします。「アプリ使用状況データを共有する」は任意で選択し、「続行」をタップします。



4. Microsoft Authenticatorの設定

「スキップ」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The image displays the login form of the KOSMO Web application. It consists of several input fields and buttons. At the top center is a "ログイン" (Login) button. Below it is a "ユーザID" (User ID) field, which is highlighted with an orange border. Next is a "パスワード" (Password) field, also with an orange border. To the right of the password field is a visibility toggle icon. Below these fields are two links: "ログイン状態の保存" (Save login status) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password). At the bottom of the form is another "ログイン" (Login) button, which is highlighted with a red border. Below this button is a link "ポータルに戻る" (Return to portal).

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Microsoft Authenticator アプリの操作

Microsoft Authenticator アプリを起動します。画面右上の「+」ボタンをタップします。



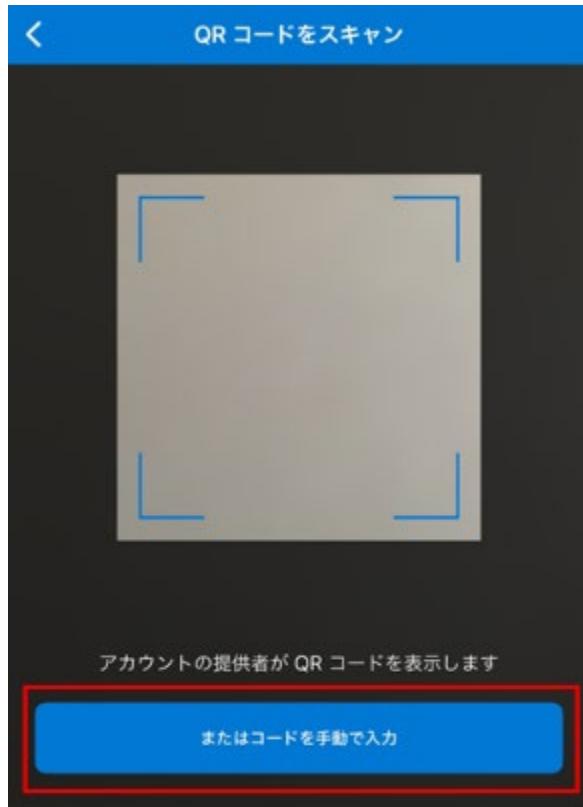
11. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウントを追加画面で「その他(Google、Facebookなど)」をタップします。



12. Microsoft Authenticator アプリの操作

QRコードスキャンが起動されます。「またはコードを手動で入力」をタップします。



13. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウント名には、任意のアカウント名称を入力。秘密鍵には先ほどコピーしたキーを貼り付け、「完了」をタップします。

※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



14. Microsoft Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Microsoft Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



15. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力、その後Microsoft Authenticator アプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。

その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

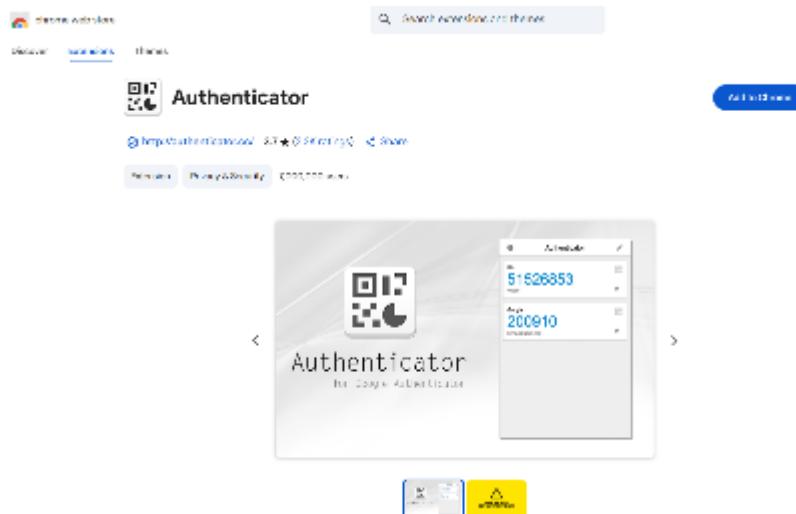
A screenshot of the KOSMO Web configuration page for two-factor authentication setup. It shows fields for entering the one-time password (OTP) and specifying a device name. A checkbox for signing out from all devices is also present. The "Execute" button at the bottom is highlighted with a red border.

16. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



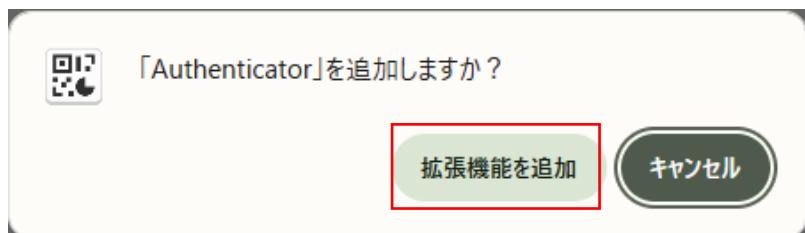
(3) Chromeプラグインの設定作業

- Authenticator(Chromeプラグイン)のインストール
[Chrome web store](#)より「Authenticator」を検索します。



- Authenticatorの入手

「Add to Chrome」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能を追加」ボタンをクリックします。



- 拡張機能のアクセスの許可

Chromeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Authenticatorをクリックします。



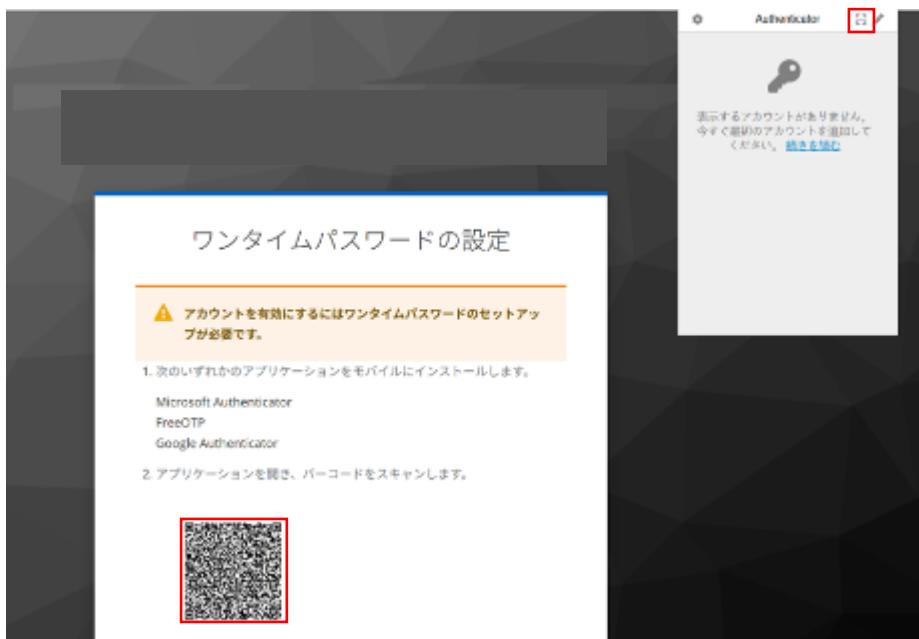
Authenticatorが表示されます。



4. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

QRコード画面が表示されるため、Authenticator 「QRコードをスキャン」 ボタンをクリックします。



QRコードを範囲選択します。



「ユーザ名追加されました。」というポップアップが表示されたら登録完了です。



5. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



6. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

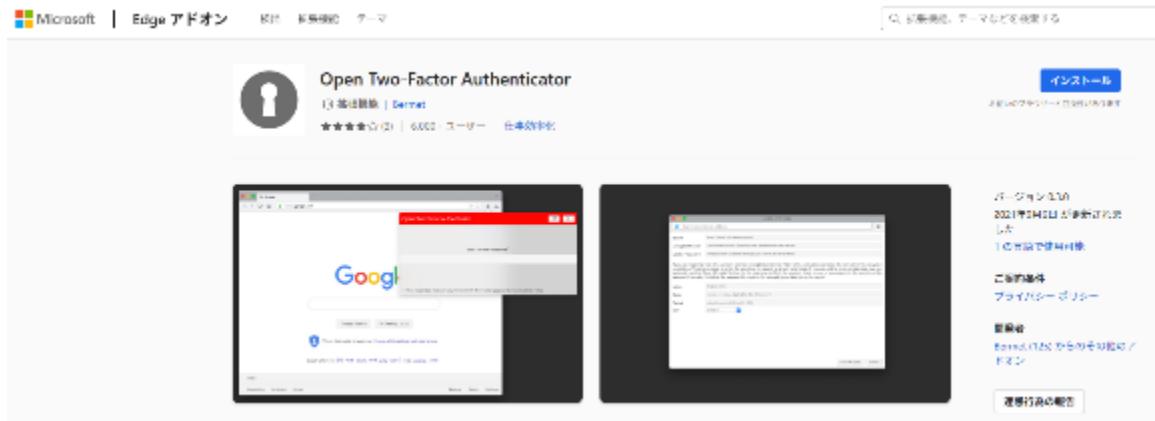


※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

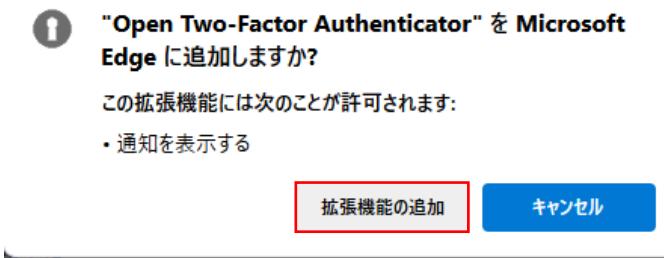
【Crhomeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(4) Edgeプラグインの設定作業

1. Open Two-Factor Authenticator (Edgeプラグイン)のインストール
Edge アドオンより「Open Two-Factor Authenticator」を検索します。
[「Open Two-Factor Authenticator - Microsoft Edge Addons」](#)

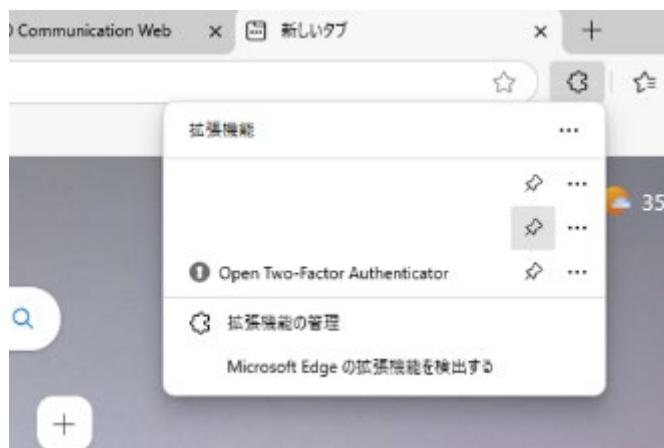


2. Open Two-Factor Authenticator(Edgeプラグイン)の入手
「インストール」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能の追加」ボタンをクリックします。

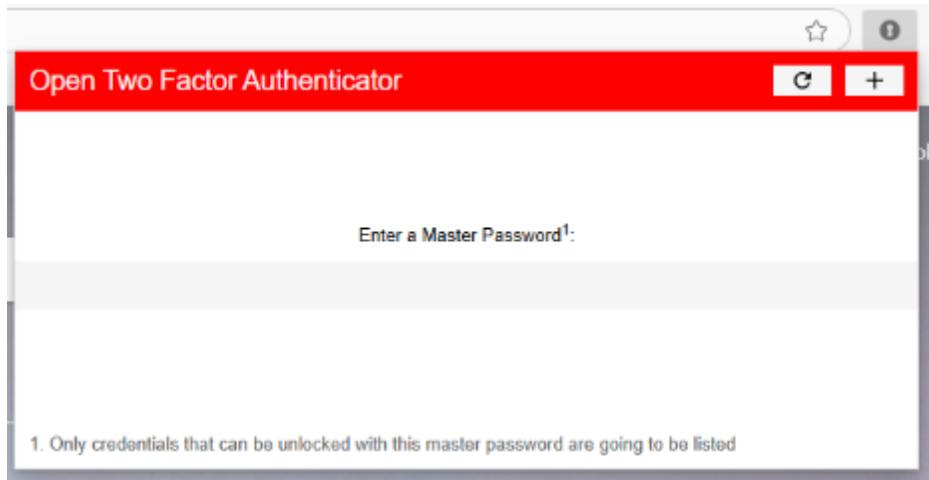


3. 拡張機能のアクセスの許可

Edgeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Open Two-Factor Authenticatorをクリックします。

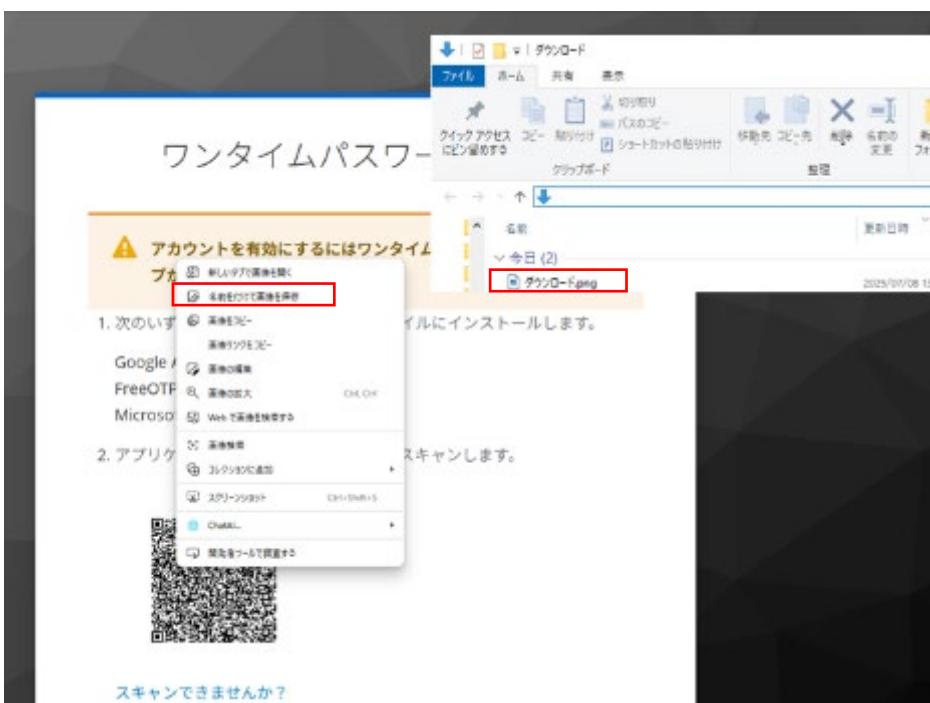


Open Two-Factor Authenticatorが表示されます。



4. QRコードの保存

表示されているQRコードを.png形式で保存します。



5. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

Open Two-Factor Authenticator 「+」ボタンをクリックするとポップアップ画面が表示されるため、「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。



保存したQRコード画像を選択し、マスターパスワードを設定します。

※最小4文字であり、任意の値で設定可能

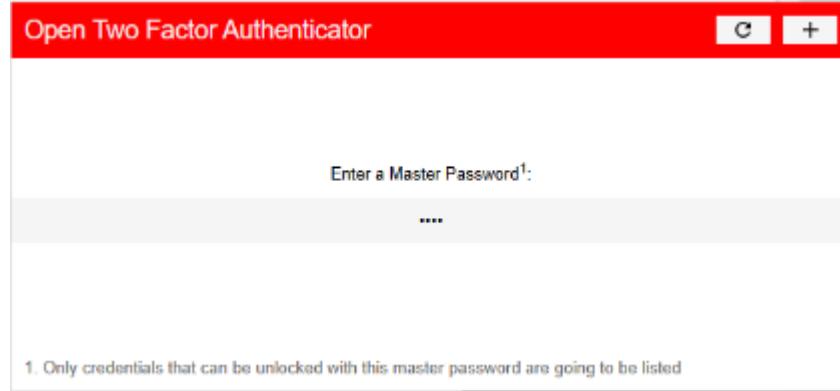


ポップアップ画面で「OK」ボタンをクリックします。

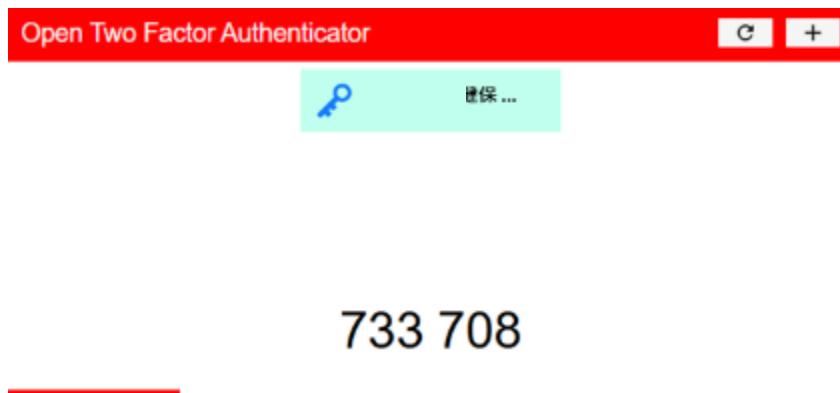


6. OTPの表示

OTPの登録時に設定したマスターパスワードを入力します。



表示されたキーをクリックします。



7. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【Edgeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(5) メールでのワンタイムワード設定作業

1. KOSMO Webへ再度アクセス
「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」



2. ログイン

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

[ログイン](#)

3. 登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してメール認証を完了してください

【KOSMOWeb】ワンタイムパスワードのお知らせ

この送信者 no-reply@kosmo-web.jp は組織外のユーザーです。
画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ本文の画像は自動的に削除されます。

KOSMO Communication Webにログインするためのワンタイムパスワード
995867

もしKOSMO Communication Webにお心当たりがない場合は、恐れ

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証 [確認](#)

受け取ったワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

[実行](#) [再送信](#)

※メールが届かない場合は再送信を選択してください

8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【ワンタイムワードのメール受け取り設定での初回ログインはここで完了です】

3 設定を変更する場合

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスで初回登録したユーザIDパスワード、メールアドレス、多要素認証などの設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

- 【1】KOSMO WebのユーザIDを変更する場合
- 【2】パスワードを変更する場合
- 【3】パスワードを忘れた場合
- 【4】メールアドレスを変更する場合
- 【5】多要素認証の追加登録
- 【6】多要素認証の削除
- 【7】利用規約が更新された場合

【1】KOSMO WebのユーザIDを変更する場合

(1)ユーザIDの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。その後、画面を下にスクロールし、「変更」、「ポータルに戻る」をタップします。

The screenshot shows two side-by-side views of the KOSMO Web profile management interface. Both views have a header bar with the KOSMO Web logo and a search bar. Below the header, there are tabs for 'セクション' (Section) and '全般' (General). The '全般' tab is selected in both.

Left View: Shows a dropdown menu for '言語' (Language) set to '日本語'. Under 'ユーザー名' (User Name), the value 'testkakusei024' is displayed, with a red box highlighting the entire input field. Below it, 'ユーザー名' is set to 'ドワリカクニン'. Under 'メールアドレス' (Email Address), the value 'testkakusei@example.com' is shown with a red box around the 'メール変更' (Email Change) link. A dropdown menu for '認証方法' (Authentication Method) is open, showing 'OTP認証' (OTP Authentication) as the selected option.

Right View: Shows the same fields after changes. The 'ユーザー名' field now contains 'testuser025', with a red box around the input field. The 'メールアドレス' field now contains 'testuser025@example.com', with a red box around the 'メール変更' link. The '認証方法' dropdown still shows 'OTP認証' as selected. At the bottom right of the right view, there are two buttons: a blue '変更' (Change) button with a red box around it, and a grey '戻る' (Back) button with a red box around it.

4. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



(2)ユーザIDの変更（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。

その後、下にある「変更」、「ポータルに戻る」をクリックします。

KOSMO Web Communication のプロフィール変更画面。ヘッダーには「プロフィール」と「アカウント登録する」があります。左側メニューには「全般」、「セキュリティ」、「支払い方法」、「ヘルプ」、「ポータル」、「アカウント登録」、「アカウント登録する」があります。右側には「アクション」と「全般」があります。変更欄には「言語」（日本語）、「ユーザID」（testuser_0218）、「メールアドレス」（未入力）、「ユーザー名」（テストユーザー）、「郵便番号」（未入力）、「登録方法」（GIP認証）があります。ボトムには「変更」、「戻る」、「ポータルに戻る」があります。

3. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



【2】パスワードを変更する場合

KOSMO Webに登録したパスワードを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はKOSMO Webにログイン可能な方がパスワードを更新されることを想定しています。ここではワンタイムパスワードによる認証方式を例に説明します。

(1)パスワードの更新

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The screenshot shows a login page with the user ID 'testuser001' at the top. Below it is a message box containing the text '① 続行するには再度認証してください' (Please re-authenticate to continue). A password input field is present, followed by a 'ログイン' (Login) button which is highlighted with a red border.

5. ワンタイムパスワード画面の表示

認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

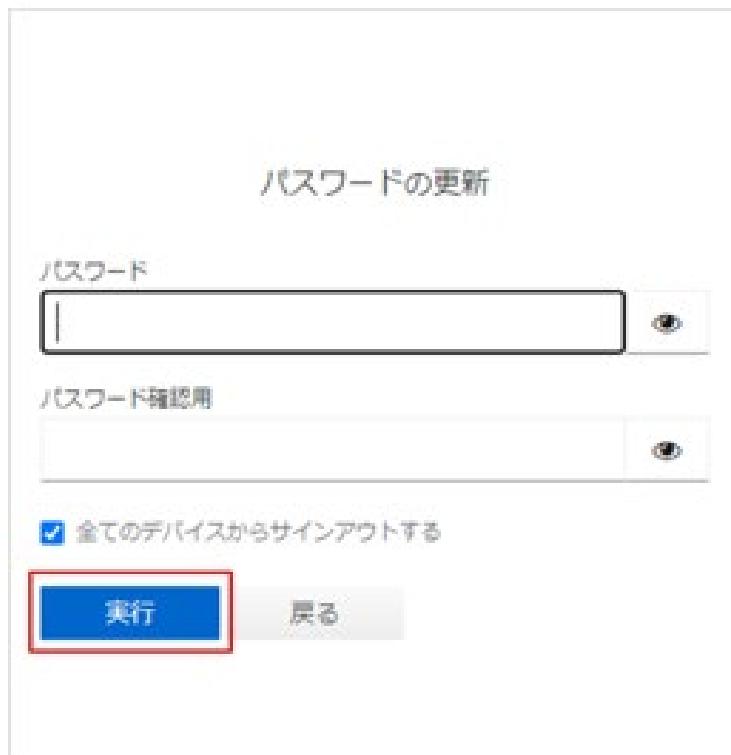
The screenshot shows a screen titled 'ワンタイムパスワードの入力' (One-time Password Input). It features a text input field labeled 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) with a yellow border, and a blue 'トップページへ' (Top Page) button below it.

※生体認証の場合はこの画面が表示されません。

6. パスワード更新画面の表示

「パスワード」、「パスワード確認用」共に、更新するパスワードを入力して「実行」をタップします。

※更新するパスワードは、現在ご使用中のパスワードでは更新できません。変更をお願いします。



パスワードの更新

パスワード

パスワード確認用

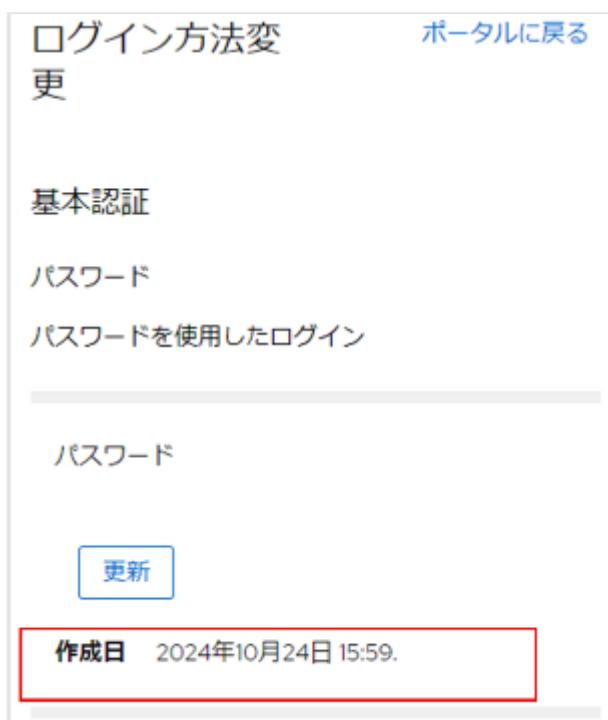
全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

The '実行' button is highlighted with a red border.

7. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。



ログイン方法変更

ポータルに戻る

基本認証

パスワード

パスワードを使用したログイン

パスワード

更新

作成日 2024年10月24日 15:59.

The '作成日' box is highlighted with a red border.

(2) パスワードの更新（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



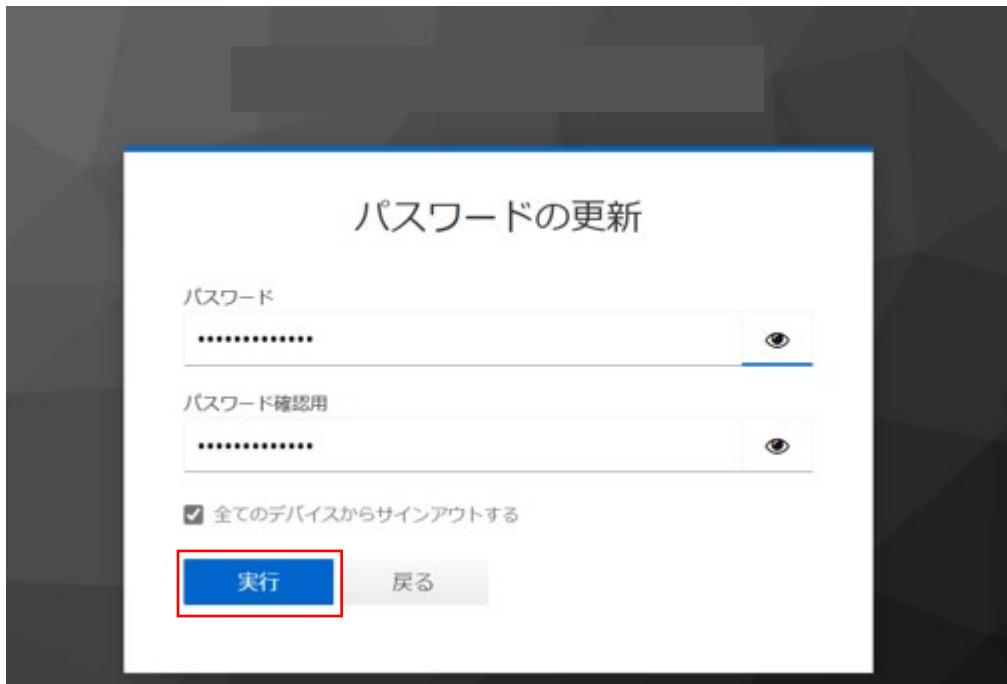
2. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。

ログイン方法変更画面。操作欄には「戻る」ボタンがあります。操作履歴一覧には「基本認証」（作成日：2025年3月3日 15:42）と「二要素認証」（作成日：2025年3月12日 10:57）があります。二要素認証の操作欄には「削除」ボタンがあります。

3. パスワードの変更

新しいパスワードを入力し「実行」をクリックします。



4. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。

ログイン方法変更

基本認証

パスワード
パスワードを複数登録して複数台でログイン

作成日: 2025年3月10日 13:00

更新

【3】パスワードを忘れた場合

KOSMO Webのパスワードを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)パスワードの再発行

1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。

A screenshot of the KOSMO Web login page. The page has a light gray background with a white central input area. At the top center, the word 'ログイン' (Login) is displayed. Below it is a 'ユーザID' (User ID) input field, which is currently empty and highlighted with a yellow border. Below that is a 'パスワード' (Password) input field, also currently empty. To the right of the password field is a small circular icon with a dot inside, likely a placeholder for a password hint or recovery link. Underneath the input fields are two buttons: a small checkbox labeled '□ ログイン状態の保存' (Save login status) and a larger blue button labeled 'ログイン' (Login). To the right of the checkbox is a blue link labeled 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password? Click here). At the bottom of the page, there is a blue link labeled 'ポータルに戻る' (Return to portal).

3. パスワード更新メール送信画面
「ユーザID」を入力して「実行」をタップします。

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザID
testuser001

戻る

実行

ユーザIDを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

4. パスワード更新案内画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

ログイン

● 詳細な手順を記載したメールをすぐに受信してください。

ユーザID
testuser001

パスワード

ログイン状態の保存

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

ポータルに戻る

5. パスワードリセットのメール

受信したパスワードリセットメールの本文「パスワードをリセット」のリンクをタップします。

※メール本文「パスワードをリセット」リンクの有効時間は5分です。無効になった際は、再度「【3】パスワードを忘れた場合」の手順1からはじめます。

※メールを受信できない場合は、迷惑メールフォルダに受信されていないか、またドメイン受信設定を確認します。

【KOSMOWeb管理者】 パスワードのリセット

あなたのアカウントのパスワードの変更が要求されています。

以下のリンクをクリックしてパスワードのリセットを行ってください。

[パスワードのリセット](#)

このリンクは5分だけ有効です。

KOSMO Communication Web アカウントの作成にお心当たりがない場合は、恐れ入りますがこのメールを無視していただけますようお願いいたします。パスワード変更が行われることは

6. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。

ワンタイムパスワードの設定

⚠️ アカウントを有効にするにはワンタイムパスワードのセットアップが必要です。

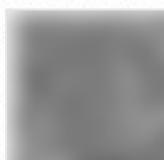
1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。

FreeOTP

Microsoft Authenticator

Google Authenticator

2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。



[スキャンできませんか？](#)

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

7. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



8. Google Authenticator アプリ または Microsoft Authenticator アプリの操作
Google Authenticator アプリまたは Microsoft Authenticator アプリを起動し、アカウント名を登録後、先ほどのキーを貼り付けワンタイムパスワードを生成します。
※手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照し、
Google Authenticator アプリ、Microsoft Authenticator アプリの設定をします。
9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名稱を入力、その後Google Authenticator アプリまたはMicrosoft Authenticatorアプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。
OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

10. パスワード更新画面の表示

パスワード更新画面が表示されます。新しいパスワードを入力して「実行」をタップします。

パスワードの更新

⚠️ パスワードを変更する必要があります。

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

実行

10. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



【4】ユーザIDを忘れた場合

KOSMO WebのユーザIDを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)ユーザIDの再発行

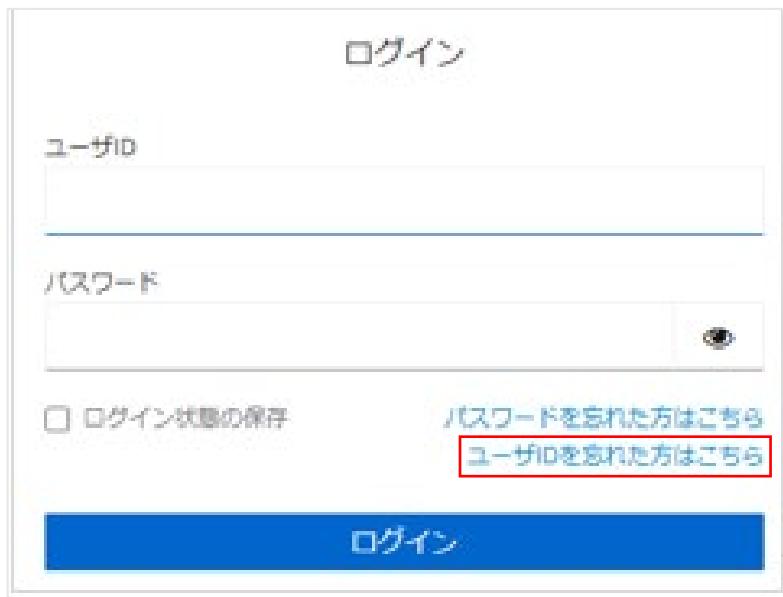
1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

「ユーザIDを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。



The screenshot shows the login form with fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox for 'ログイン状態の保存' (Save login status). At the bottom, there is a large blue 'ログイン' (Login) button. To the right of the password field, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot Password) and 'ユーザIDを忘れた方はこちら' (Forgot User ID), with the latter being highlighted by a red box.

3. ユーザID案内メール送信画面
「生年月日」、「メールアドレス」を入力して「実行」をタップします。



ユーザIDを忘れた方はこちら

生年月日(入力例:19700101)

ご登録いただいたメールアドレス

・ログインに戻る

実行

生年月日、メールアドレスを入力してください。ユーザIDをご案内いたします。

4. ユーザID案内画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。



以下のメールアドレスにメールを送信しました。
あなたのメールアドレス : testuser@test.com
メールに記載されているユーザIDでログインしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保持

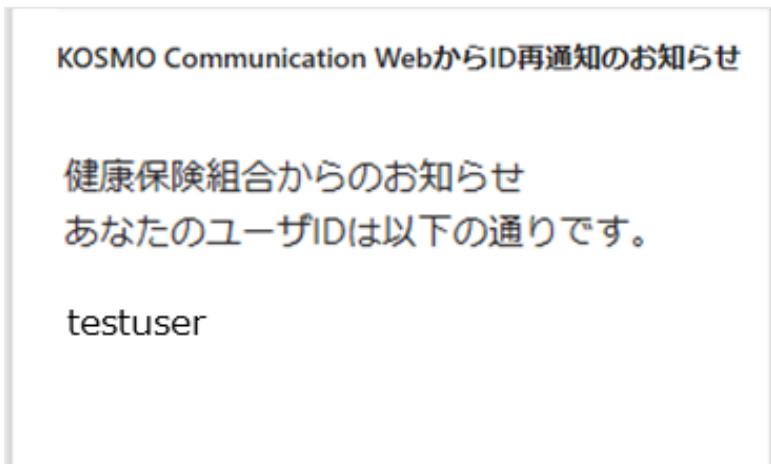
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

5. ユーザID案内のメール

受信したユーザID案内メールの本文を確認します。

※健康保険組合から指定のあったドメインからのメールを許可してください。



【5】メールアドレスを変更する場合

KOSMO Webに登録したメールアドレスを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はログイン後の画面より説明をします。

(1)メールアドレスの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. メールアドレスの変更
「Eメール変更」をタップします。

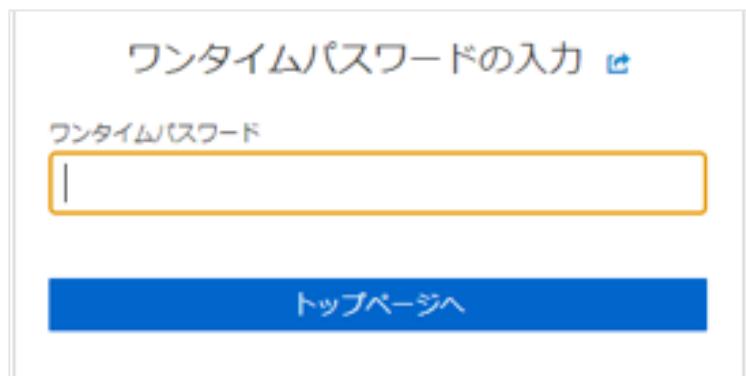
A screenshot of the 'Profile' settings page. The title is 'プロフィール' (Profile) with the subtitle 'プロフィールを管理する' (Manage profile). A sidebar on the left shows 'セクション' (Section) and '全般' (General). The main area contains fields for '言語' (Language) set to '日本語' (Japanese), 'ユーザID' (User ID) 'testuser001', 'ユーザー名' (User Name) 'テストユーザー', and 'メールアドレス' (Email Address) 'testuser001@example.com'. A red rectangular box highlights the 'Eメール変更' (Email Change) button next to the email address input field.

4. パスワード画面の表示
「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。

A screenshot of a password confirmation dialog box. It displays the user ID 'testuser001' at the top. Below it is a message box with the text '続行するには再度認証してください' (Please re-authenticate to continue). The next section is a password input field labeled 'パスワード' (Password) with an 'eye' icon for visibility. At the bottom, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password?) and a large blue 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red rectangular box.

5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

トップページへ

A screenshot of a web page titled "ワンタイムパスワードの入力". It has a single input field labeled "ワンタイムパスワード" with a yellow border around it. Below the input field is a blue button labeled "トップページへ".

6. メールアドレス更新画面の表示

変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をタップします。



* 必須フィールド

メールアドレスの更新

メールアドレス *

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

A screenshot of a web page titled "メールアドレスの更新". It has a text input field labeled "メールアドレス" containing "testuser1192@example.com". Below the input field is a checkbox labeled "全てのデバイスからサインアウトする". At the bottom are two buttons: "実行" (highlighted with a red box) and "戻る".

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。



プロフィール
プロフィールを管理する

セクション

全般

言語

日本語

ユーザID *

testuser001

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com

Eメール変更

A screenshot of a web page titled "プロフィール". On the left is a sidebar with "セクション" and "全般" selected. On the right, there are fields for "言語" (set to "日本語"), "ユーザID" (set to "testuser001"), "ユーザー名" (set to "テストユーザー"), and "メールアドレス" (set to "testuser1192@example.com"). A red box highlights the "メールアドレス" field.

(1)メールアドレスの変更（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



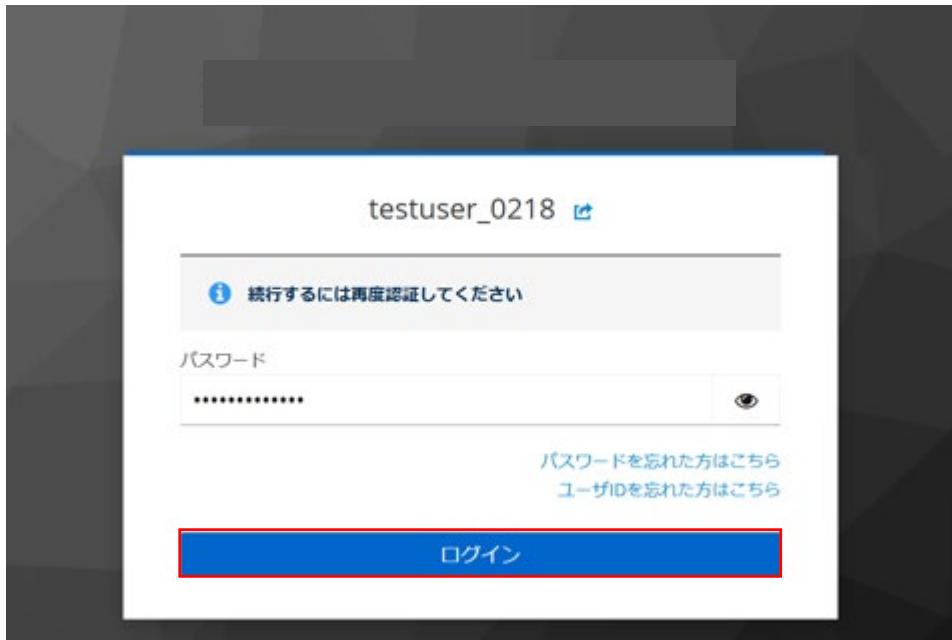
2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「Eメール変更」を選択し、クリックします。

KOSMO.Web Communication のプロフィール変更画面。メニューから「Eメール変更」を選択した結果です。画面には「プロフィール」というセクションがあり、「プロフィールを管理する」という説明文があります。主な変更項目として「ユーザーID」（変更不可）、「メールアドレス」（変更可）、「ユーザー名」（変更可）、「認証ログ」（表示可）、「認証方法」（変更可）が表示されています。「メールアドレス」欄に赤枠で囲まれていて、「Eメール変更」というボタンが隣にあります。下部には「登録」「戻る」「ポータルに戻る」のボタンがあります。

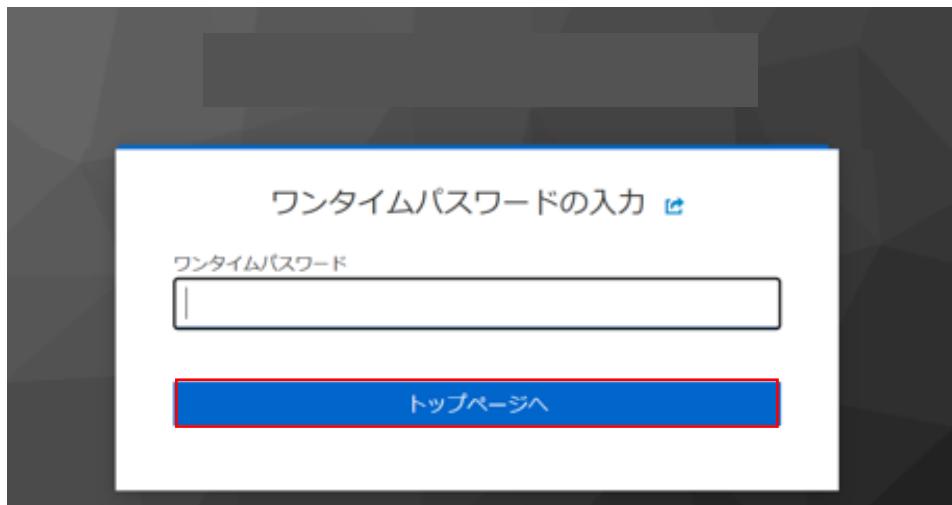
3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

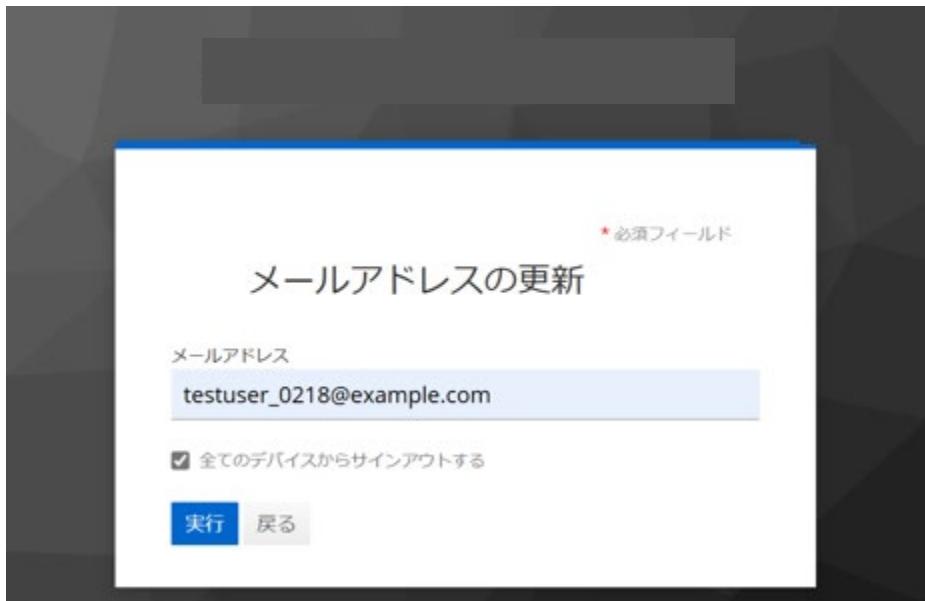
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



5. メールアドレス更新画面の表示

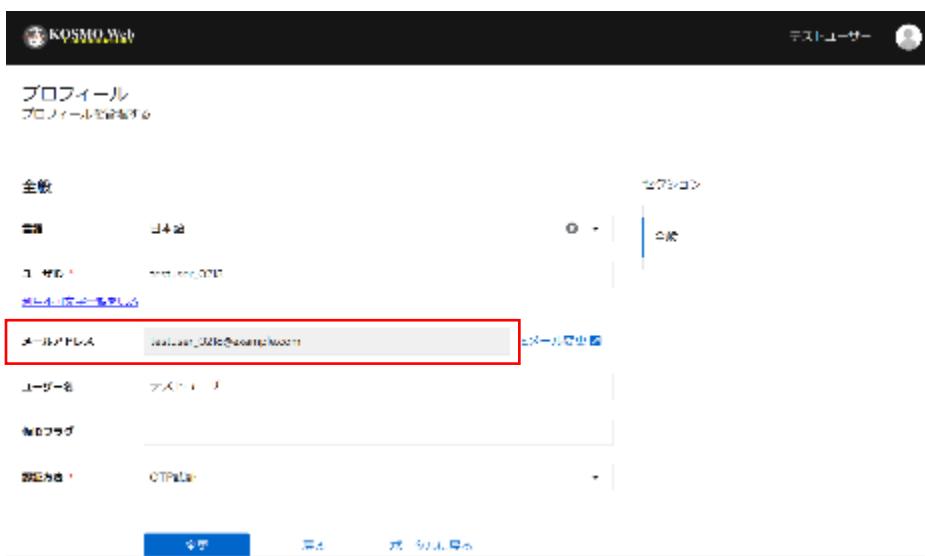
変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。

その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をクリックします。



5. プロフィール画面の表示

プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。



【6】多要素認証の追加登録

KOSMO Webの初回ログインでのAuthenticator（Google Authenticator、Microsoft Authenticator）、生体認証、メールでのワンタイムパスワード受け取りの追加方法は、次の手順で変更を行います。

(1)Authenticatorの追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「：」をタップ後、表示された「設定」をタップします。

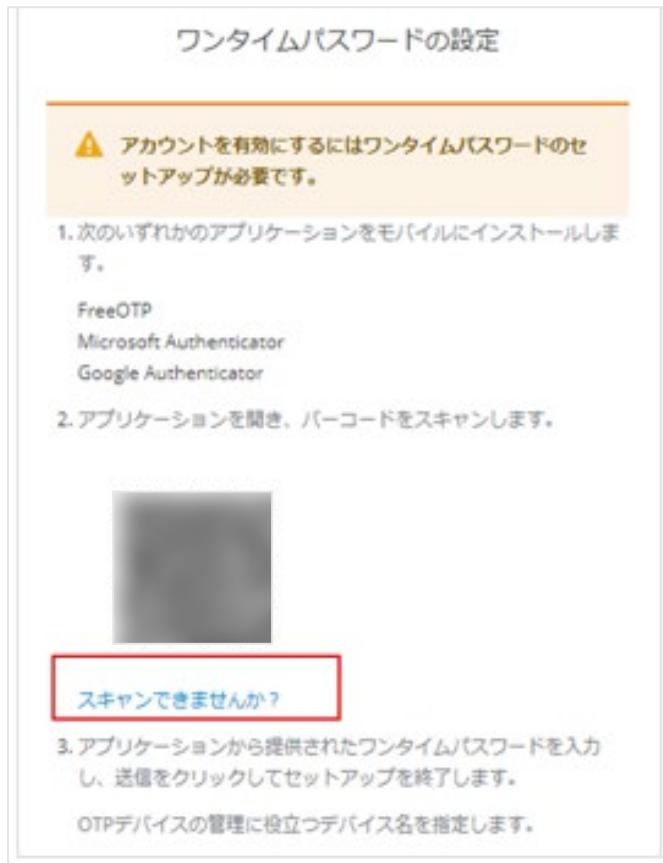


4. パスワード画面の表示

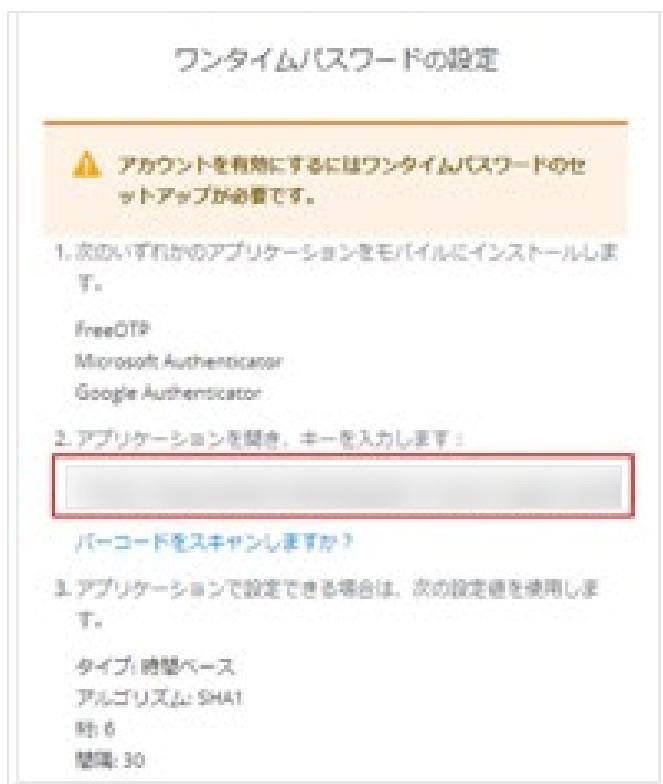
「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。

The image contains two side-by-side screenshots of a login interface. The left screenshot shows a user profile 'testuser001' and a message '続行するには再度認証してください' (Please re-authenticate to continue). It has a password input field and a 'Login' button, which is highlighted with a red box. The right screenshot shows a separate window titled 'ワンタイムパスワードの入力' (One-time Password Input) with a text input field for the one-time password, also highlighted with a red box. Both windows have a blue 'Top page' button at the bottom.

5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



6. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、
コピーをします。



7. Google Authenticator アプリ、またはMicrosoft Authenticator アプリのいずれかを、準備したもう一台のスマートデバイスに設定します。
- ※手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照し、Google Authenticator アプリ、Microsoft Authenticator アプリの設定をします。
- ※複数台登録した際は、ログイン時にデバイスの選択画面が表示されます。
- 識別するためにも、ワンタイムパスワード設定時にデバイス名の登録をお願いします。

The left screenshot shows a screen titled "ワンタイムパスワードの入力" (One-time Password Input). It displays a list of registered devices: "unnamed" (selected) and "f41". Below is a field labeled "ワンタイムパスワード" (One-time Password) with a placeholder "1". At the bottom is a blue button labeled "トップページへ" (Top Page).

The right screenshot shows a configuration screen for a device. It includes instructions: "4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。" Below are fields for "ワンタイムパスワード" (One-time Password) and "デバイス名" (Device Name), which is highlighted with a red box. A checked checkbox says "全てのデバイスからサインアウトする" (Sign out from all devices). At the bottom is a blue button labeled "実行" (Execute).

8. セキュリティ設定画面の表示
セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。



9. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を下にスクロールし、「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com

Eメール変更

認証方法 *

OTP認証

変更 戻る

Portalに戻る

10. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

ワンタイムパスワードの入力

(named)

Unnamed

One Time Password

トップページへ

※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

(2)生体認証の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「:」をタップ後、表示された「設定」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。



5. セキュリティキーの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。



6. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



7. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーはすでに登録されている名前以外を入力して、「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



8. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。



(3)ワンタイムパスワード認証（メール）の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューインボケイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」をタップします。



3. ログイン方法の変更

プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。

認証方法 *

生体認証

Choose...

生体認証

ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証 ✓

変更

閉じる

(4)Authenticatorの追加登録（パソコン作業）

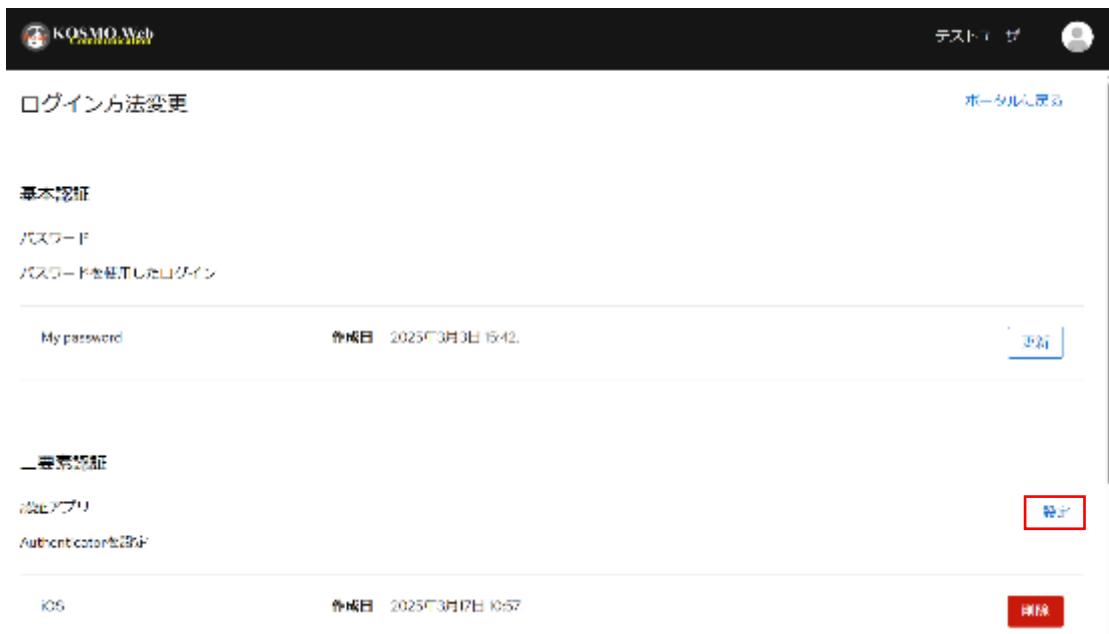
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「設定」をクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

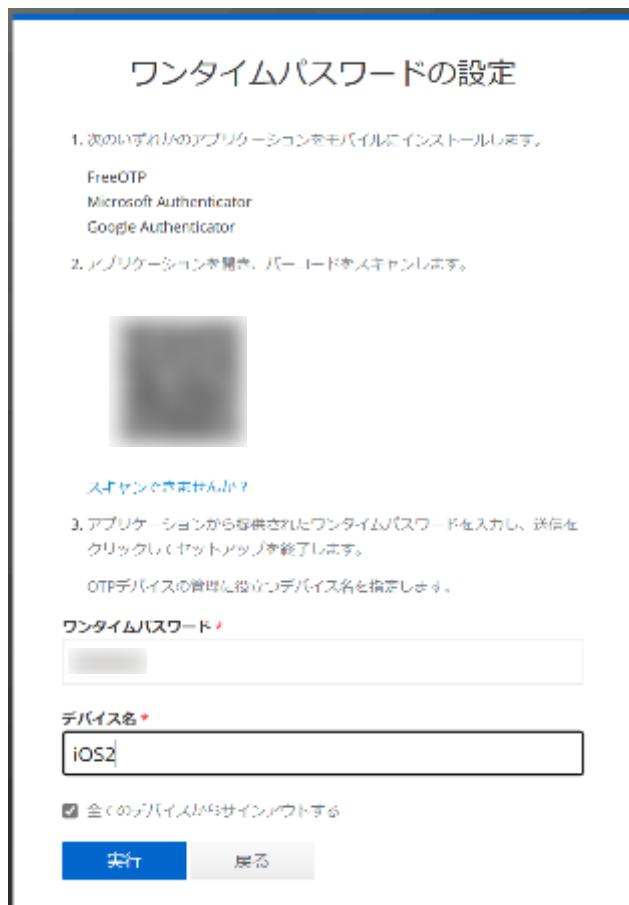
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードをデバイスで読み込む。その後、表示されたワンタイムパスワード、デバイス名を入力します。

※入力した「デバイス名」は認証時に使用します。



6. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

The screenshot displays the security settings page with two registered devices listed:

デバイス名	作成日	操作
iOS	2025年3月17日 10:57	
iOS2	2025年3月17日 14:44	

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を上にスクロールし、「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。

The screenshot shows the KOSMO Web portal's profile page. At the top, there is a navigation bar with the KOSMO Web logo, user information (アカウント), and a 'ログイン方法変更' (Change login method) button. Below the navigation bar, the page title is 'ログイン方法変更'. On the left, there is a sidebar with '基本認証' (Basic Authentication) and 'パスワード' (Password) sections. The main content area shows a table with two rows: 'パスワード' (Password) and '作成日' (Created Date). The first row has a red '削除' (Delete) button. The second row has a blue '編集' (Edit) button. At the bottom right of the page, there is a 'ポータルに戻る' (Return to Portal) link.

8. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザーID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

二要素認証

認証アプリ

確認

Authenticatorを設定

iOS

作成日 2023年3月17日 10:57

削除

iOS2

作成日 2023年3月17日 14:14

削除

(5)生体認証の追加登録（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の生体認証の右側にある「設定」をクリックします。

ログイン方法変更画面。二要素認証セクションで「指紋認証」の「設定」ボタンが赤枠で囲まれています。

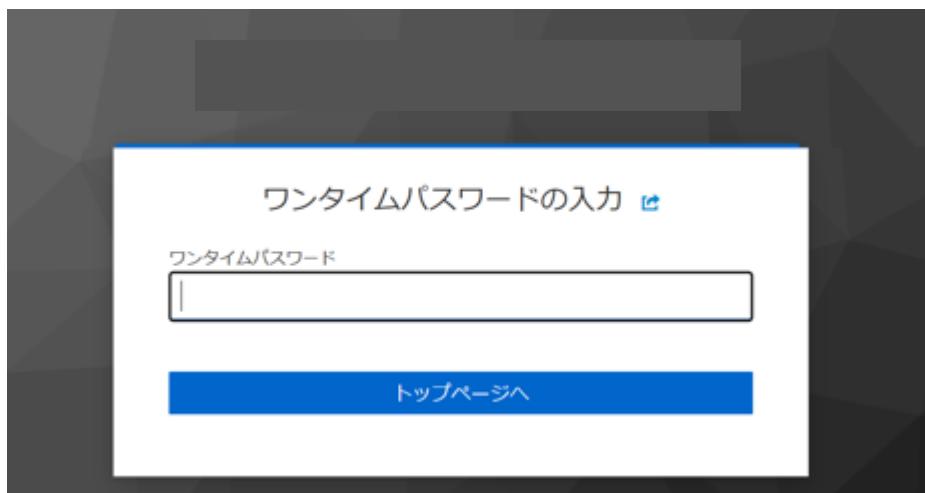
3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。

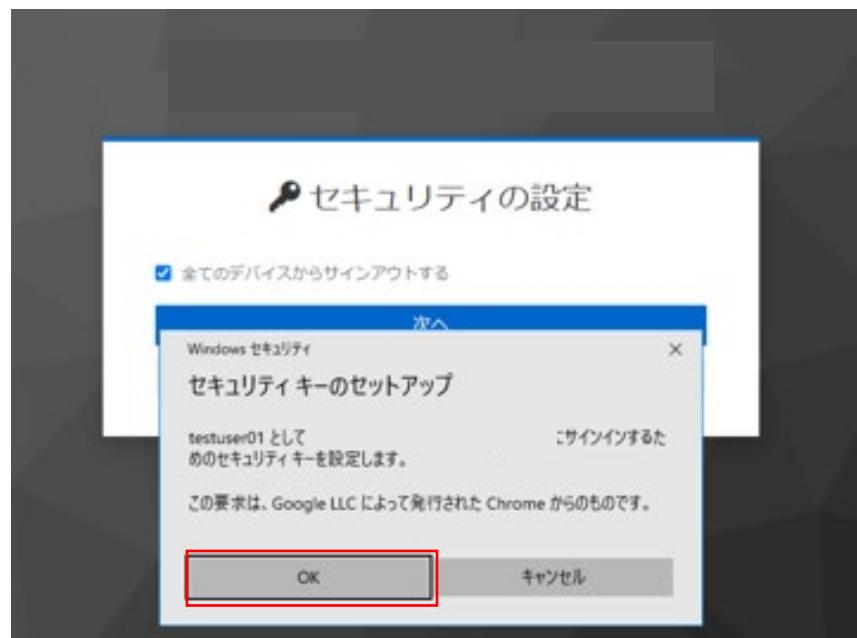


5. 生体認証画面

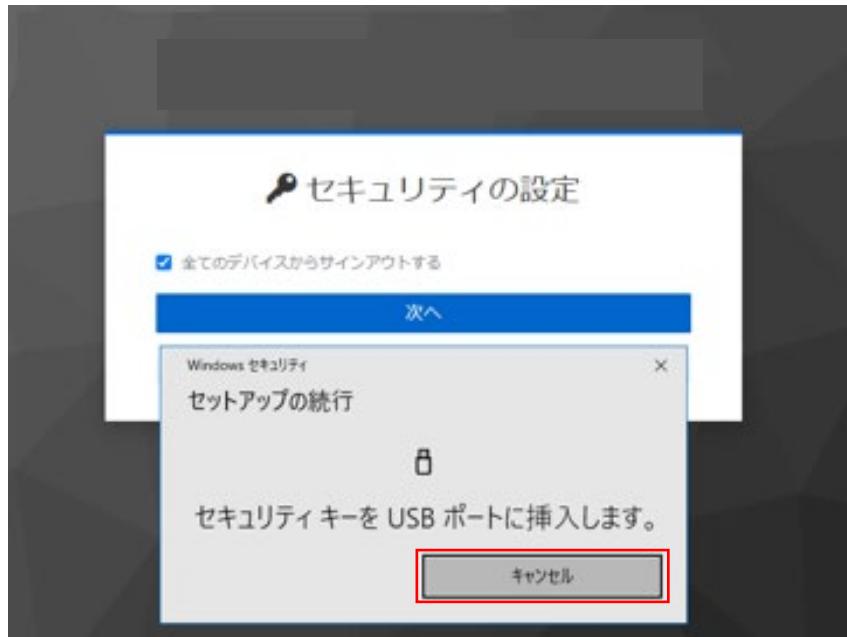
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



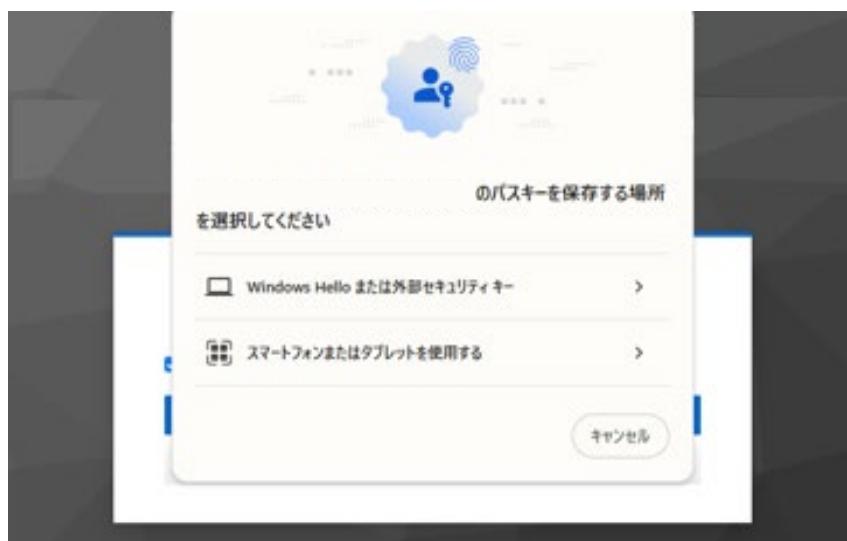
6. 「OK」をクリック



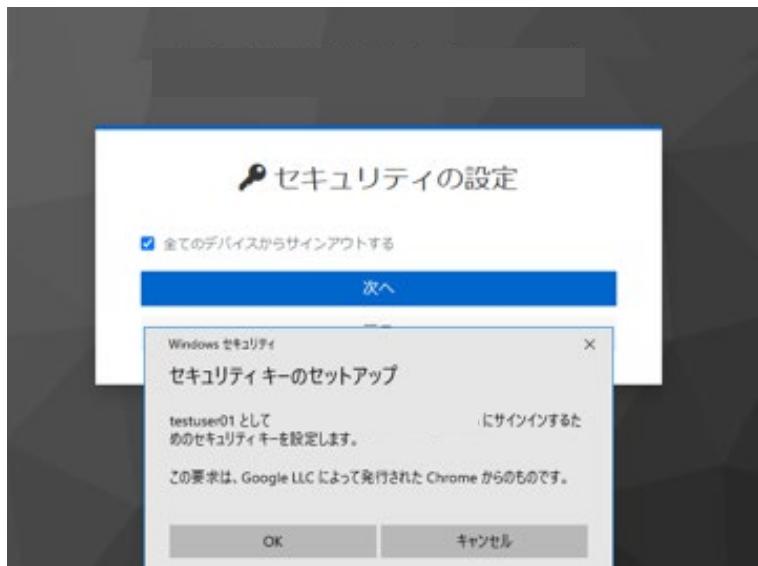
7. 「キャンセル」をクリック



8. パスキーを保存する場所を選択



- 「Windows Hello または外部セキュリティ キー」をクリック
6と同じポップアップが表示されます。 (キャンセルで7の画面に戻ります)



キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
「再試行してください」から8の画面に戻ります



- 「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリック
デバイスを利用した生体認証を設定できます。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



(6) ワンタイムパスワード認証（メール）の追加登録（パソコン）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ログイン方法の変更

プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。

The screenshot shows the 'Profile Change' page. At the top, there is a header with the KOSMO Web logo and a 'Logout' button. Below the header, there is a section titled 'プロフィール' with a sub-instruction 'プロフィールを変更する'. The main form area has tabs for '全般' (General) and 'ログイン' (Login). Under the 'ログイン' tab, there are fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'ユーザー名' (User Name). Below these fields, there is a '認証方法' (Authentication Method) dropdown menu. The menu is currently set to '生体認証' (Biometric Authentication) and contains two options: 'ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証' (OTP App Authentication) and 'ワンタイムパスワード (OTP) メール認証' (OTP Mail Authentication). The second option, 'OTP Mail Authentication', is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are three buttons: '変更' (Change), '戻る' (Back), and 'ポータルへ戻る' (Return to Portal).

【7】多要素認証の削除

KOSMO WebでAuthenticator（Google Authenticator、Microsoft Authenticator）をインストール済みのスマートデバイスを利用しなくなった際には、次の手順で変更を行います。変更時には、誤ってご利用中のデバイスを削除しないようご注意ください。
※ワンタイムパスワード認証（メール）は、削除できません

(1)Authenticator、生体認証の削除

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューインデント（三本線）をタップします。

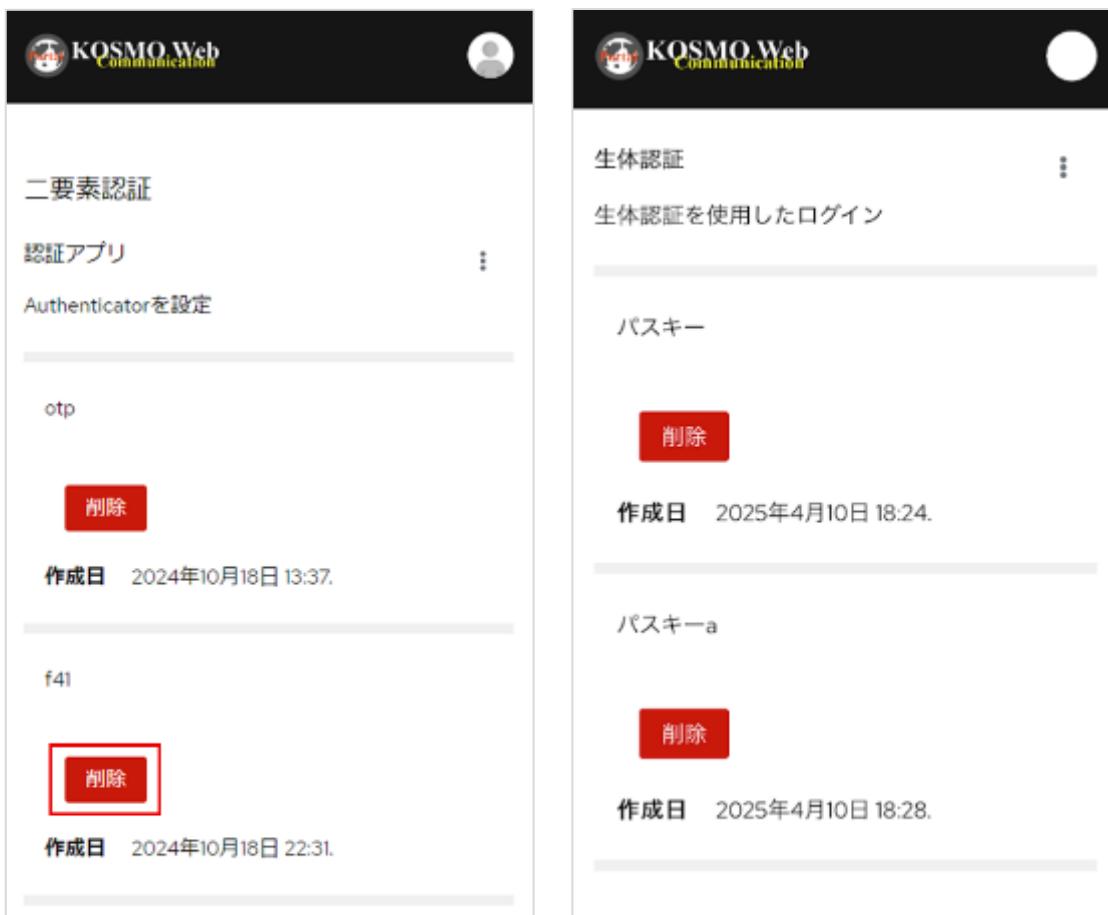


2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の下に表示されている「削除」ボタンをタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示

削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をタップします。
※削除しない場合は、「戻る」をタップします。



7. ログイン方法変更画面の表示

「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。



8. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。



(2) Authenticator、生体認証の削除（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. 二要素認証の削除

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の右に表示されている「削除」ボタンをクリックします。

KOSMO Web

二要素認証

認証アプリ

Authenticator の変更

削除

生物認証

生物認証を優先したログイン

削除

パスキー

作成日：2023年4月10日 18:40.

削除

パスキー

作成日：2023年4月10日 16:24.

削除

Authenticator

作成日：2023年4月10日 16:00

削除

3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示

削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をクリックします。

※削除しない場合は、「戻る」をクリックします。



7. ログイン方法変更画面の表示

「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。



KOSMO Web

テストユーザー

パスワード

作成日：2025年3月10日 10:58

変更

二要素認証

認証アプリ

Authenticator (無効)

OS

作成日：2025年3月10日 10:57

削除

二要素認証

生体認証を適用してログイン

生体認証を削除

8. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。



KOSMO Web

テストユーザー

ログイン方法変更

バーアクション

基本設定

パスワード

パスワードを適用してログイン

パスワード

作成日：2025年3月10日 10:58

変更

【8】利用規約が更新された場合

KOSMO Webの利用規約が更新された場合は、認証後に更新した利用規約を表示します。次の手順は、生体認証を例に説明しますが、ワンタイムパスワードによる認証の場合も同様にポータルにログインする前に利用規約を表示します。

(1)利用規約の更新

1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

ユーザID、パスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the KOSMO Web login page. The page has a light gray background with a white central form. The title "ログイン" (Login) is at the top. Below it are two input fields: "ユーザID" (User ID) with a yellow border and "パスワード" (Password). To the right of the password field is a small eye icon for password visibility. Below the inputs are two buttons: "ログイン" (Login) which is highlighted with a red box, and "Portalに戻る" (Return to Portal). At the bottom left is a checkbox for "ログイン状態の保存" (Save login status) and a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password? Here).

3. 生体認証画面の表示

生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



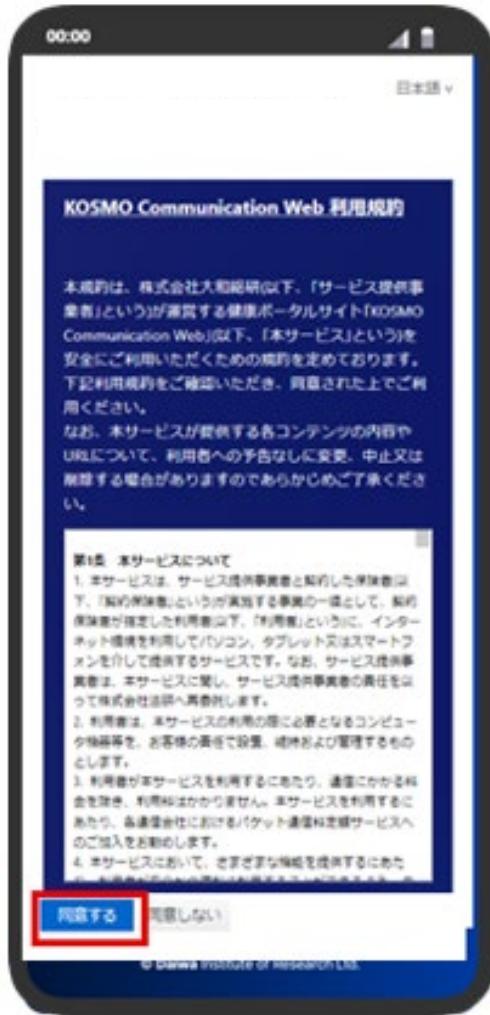
4. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。



5. 利用規約の確認

利用規約をご確認いただいた後、「同意する」をタップします。



6. ログイン後のトップ画面表示

ログイン後、サービスメニューが表示されていることを確認します。



【1】医療費照会

(?)医療費通知とは?

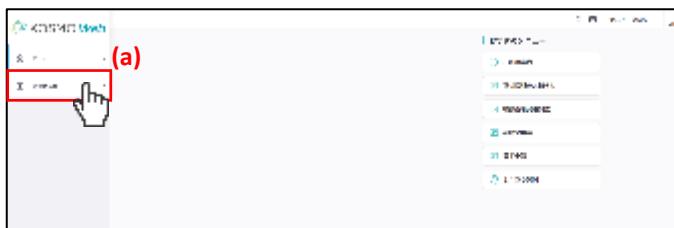
医療費通知とは、加入者の皆さまが保険医療機関等を受診した際にかかった医療費の内訳等をお知らせする機能です。

項目	内容	医療機関名	医療機関ID	料金	支拂額	支拂額割合	備考
1. 月額料金	月額料金	サンリモクリニック	1234567890	1,000	1,000	100%	
2. 診察料	診察料	サンリモクリニック	1234567890	500	500	100%	
3. 薬代	薬代	サンリモクリニック	1234567890	300	300	100%	
4. 其他	其他の料金	サンリモクリニック	1234567890	100	100	100%	
合計	合計	サンリモクリニック	1234567890	1,900	1,914	100%	

(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の医療費明細を確認する

- 医療費情報画面の「最新の自己負担額」(b)をクリックします。



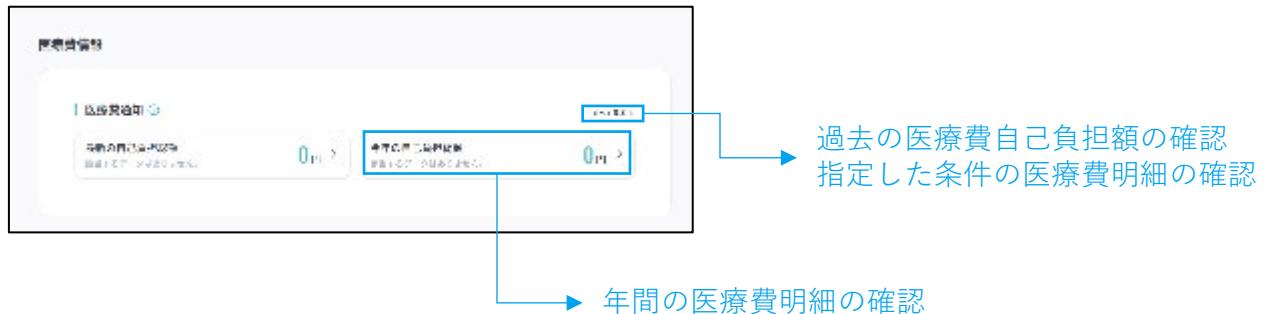
- 最新月の医療費明細が一覧で表示されます。

※医療費明細の見方は、[P4](#)を参照してください。

医療費明細		最新月の医療費明細			
最新月の医療費明細		最新月の医療費明細			
診療年月	料金	医療機関名	診療年月	料金	医療機関名
2023年1月の医療費明細	1,914円	セントマリーハイツ 医院	2023年1月	1,236円	セントマリーハイツ 医院
2023年1月の医療費明細	1,914円	セントマリーハイツ 医院	2023年1月	1,236円	セントマリーハイツ 医院
2023年1月の医療費明細	1,914円	セントマリーハイツ 医院	2023年1月	1,236円	セントマリーハイツ 医院
合計	1,914円	セントマリーハイツ 医院	合計	1,236円	セントマリーハイツ 医院

(2)医療費通知画面でできること

【医療費情報】



(2)-1 年間の医療費明細の確認

年間であなたが支払った医療費総額とその明細を確認することができます。

This screenshot shows the 'Annual Medical Expense Details' section of the application. It displays the total amount paid by the user for the year 2015, which is 1,914 yen. Below this, a table provides a breakdown of the expenses by month and service type.

診療年月	料金額	診療場所 施設区分で選択	監査月日	医療機関名	診療料金額	自己負担額	備考
2015年1月	1,914円	診療料	2015/01/01	東京大学病院	1,914	1,914	
2015年2月	1,914円	診療料	2015/02/01	東京大学病院	1,914	1,914	
2015年3月	1,914円	診療料	2015/03/01	東京大学病院	1,914	1,914	

(2)-2 過去の医療費自己負担額の確認

過去にあなたが支払った医療費総額を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の自己負担額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

This screenshot shows the 'Past Medical Expense Self-Payment Amount' section. It lists the total self-payment amount for each year: 2015 (1,914 yen), 2014 (1,914 yen), and 2013 (2,011 yen). The 2015 entry is expanded to show monthly details.

2015年	1,914円
2014年	1,914円
2013年	2,011円

(2)-3 指定した条件の医療費明細の確認

「診療年月・受診者で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する医療費明細を一覧で表示することができます。

(3)医療費明細の見方

診療年月	受診者	医療機関 診療区分／日数（回数）	医療費総額	医療費の内訳			備考
				保険者負担額	公費負担額	自己負担額	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック 通院／1日	¥12,960	¥9,072	¥3,588	¥300	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック薬局 薬局／1日	¥2,760	¥1,932	¥828	¥0	
2025/01	テスト ハナコ	サンプルクリニック 歯科／1日	¥11,400	¥7,980	¥0	¥3,420	
合 計			¥27,120	¥18,984	¥4,416	¥3,720	

項目名	説明
診療年月	治療や入院に要した年月が表示されます。
受診者	診療を受けた人の名前が表示されます。
医療機関	診療を受けた医療機関の名称が表示されます。 ※データに医療機関名称が含まれていない場合は表示されません。
診療区分・日数（回数）	入院・通院区分、日数、調剤の場合は回数が表示されます。
医療費総額	治療や入院に要した費用の合計金額です。
保険者負担額	医療費総額のうち、健保組合が負担した金額です。
公費負担額	医療費総額のうち、国または市町村が負担した金額です。
自己負担額	医療費総額のうち、あなたが負担した金額です。

[2] 給付金支給決定通知

(?) 給付金支給通知とは？

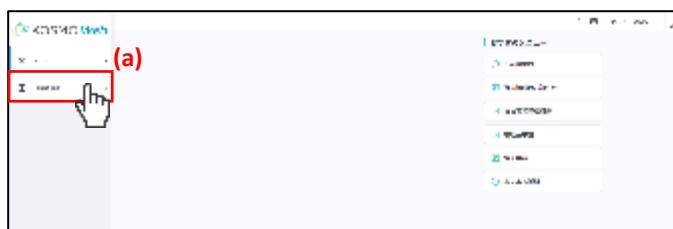
給付金支給通知とは、被保険者及び被扶養者への現金給付の支給決定日、給付金額、給付の内容などを確認・印刷できる機能です。

支給期間	対象者	種別料額	支給期間	支給額	口数	管理番号	備考
2024/2/1 - 2024/2/28	チコト 晴樹	セシウムセシウムセシウムセシウム	2024/2/28	6,000	1	XXXXXX	
2024/2/1 - 2024/2/28	アスカ 桃子	セシウムセシウムセシウムセシウム	2024/2/28	-	1	XXXXXX	
	合計			6,000			

(1) 最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の給付金支給明細を印刷する

- 医療費情報画面の「最新の給付金支給総額」(b)をクリックします。



- 最新月の給付金支給明細が一覧で表示されます。
※給付金支給明細の見方は、[P4](#)を参照してください。

- 「給付金支給決定通知書(PDF)」(c)をクリックすると、給付金支給決定通知書をPDFで表示、ダウンロード・印刷することができます。



(2)給付金支給通知画面でできること

【医療費情報】



過去の給付金支給明細の確認
指定した条件の給付金支給明細の確認

→ 年間の給付金支給明細の確認

(2)-1 年間の給付金支給明細の確認

年間であなたが受け取った給付金の総額とその明細を確認することができます。



(2)-2 過去の給付金支給明細の確認

過去にあなたが受け取った給付金支給明細を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の支給額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。



(2)-3 指定した条件の給付金支給明細の確認

「支給年月、対象者、給付種別で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する給付金支給明細を一覧で表示することができます。

(3)給付金支給明細の見方

支給年月	対象者	給付種別	診療年月	支給期間	日数	支給金額	備考
2024/12	テスト タロウ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥ 3,000	
2024/12	テスト ハナコ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥ 3,000	
合計						¥ 6,000	

項目名	説明
支給年月	給付金が支給される年月が表示されます。
対象者	給付対象者の氏名が表示されます。
給付種別	給付内容が表示されます。
診療年月	給付金の対象となった診療（治療や入院）の年月が表示されます。
支給期間	給付金の支給期間が表示されます。
日数	給付金の対象となった診療（治療や入院）の日数が表示されます。
支給金額	給付金として支給される額が表示されます。

【3】処方医薬品照会

(?) 処方医薬品照会とは？

処方された医薬品の明細や、処方された医薬品が先発医薬品の場合に変更可能なジェネリック医薬品情報を掲載しています。

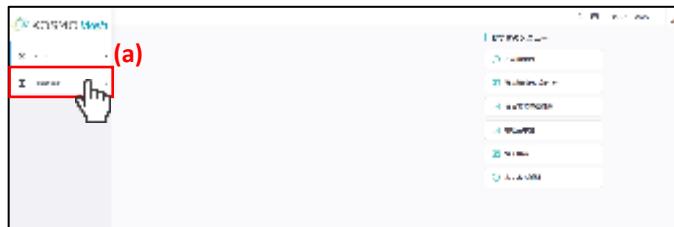


処方医薬品	品名	内服法	投与量	処方医	品名	内服法	投与量
アスピrin錠	アスピrin錠	内服	1粒	内科	アスピrin錠	内服	1粒
カルドミド錠	カルドミド錠	内服	1粒	内科	カルドミド錠	内服	1粒
ビタミンB群錠	ビタミンB群錠	内服	1粒	内科	ビタミンB群錠	内服	1粒
ビタミンC錠	ビタミンC錠	内服	1粒	内科	ビタミンC錠	内服	1粒

(1) 最新の処方医薬品明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の処方医薬品明細を確認する

1. 医療費情報画面の「現状支払額」(b)をクリックします。



2. 最新月の処方医薬品明細が一覧で表示されます。
※処方医薬品明細の見方は、[P4](#)を参照してください。
※本機能では、院内処方の医薬品は表示されません。

好文推荐

2020年11月の版面構成

次号

過去

掲載記事数

1,429 円

□ 特集別記事数合計

特集別	発行部数	平均回遊率	回遊日	回遊率	回遊回数	回遊率
政治・経済	8,000	1.2%	月曜日	1.2%	1回	1.2%
社会・文化	8,000	1.2%	火曜日	1.2%	1回	1.2%
IT・ガジェット	8,000	1.2%	水曜日	1.2%	1回	1.2%
女性・恋愛	8,000	1.2%	木曜日	1.2%	1回	1.2%
育児・子育て	8,000	1.2%	金曜日	1.2%	1回	1.2%
おでかけ・旅行	8,000	1.2%	土曜日	1.2%	1回	1.2%
レジャー・娯楽	8,000	1.2%	日曜日	1.2%	1回	1.2%
その他	8,000	1.2%	祝日	1.2%	1回	1.2%
合計	8,000	1.2%	全曜日	1.2%	1回	1.2%

次号発行日: 12月1日

* 特集別回遊率は各特集別回遊回数を各特集別回遊回数で割ったもの。回遊回数は各回遊回数を各回遊回数で割ったもの。

* 特集別回遊率は各特集別回遊回数を各特集別回遊回数で割ったもの。回遊回数は各回遊回数を各回遊回数で割ったもの。

* 特集別回遊率は各特集別回遊回数を各特集別回遊回数で割ったもの。回遊回数は各回遊回数を各回遊回数で割ったもの。

(2)処方医薬品照会画面でできること

【医療費情報】



過去の処方医薬品明細の確認
指定した条件の処方医薬品明細の確認

→ 年間の処方医薬品明細の確認

(2)-1 年間の処方医薬品明細の確認

年間であなたが処方された医薬品の明細を確認することができます。



(2)-2 過去の処方医薬品明細の確認

過去にあなたが処方された医薬品の現状支払額を確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の現状支払額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。



(2)-3 指定した条件の処方医薬品明細の確認

「診療年月で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する処方医薬品明細を一覧で表示することができます。

(3)処方医薬品明細の見方

医薬品名	処方実績				ジェネリック医薬品に切り替えた場合			
	薬価	使用量	支払額	ジェネリック医薬品名	薬価	削減可能額	切替後支払額	
診療年月：2024/11 医療機関：サンプルクリニック 受診者：サンプル タロウ								
スピラゾンクリーム0.3%	14.7	5(g)	¥22	ブレドニゾロン吉草酸エステル酢酸エステルクリーム0.3%「YD」	-	¥2	¥20	
サワシリンカプセル250 250mg	10.2	15(カプセル)	¥46	アモキシシリソルカプセル250mg「日医工」	-	¥1	¥45	
ロキソニン錠60mg	18.6	126(錠)	¥703	ロキソプロフェンナトリウム錠60mg	5.6	¥491	¥212	
ムコスタ錠100mg	17.4	126(錠)	¥658	レバミピド錠100mg「アメル」	9.6	¥295	¥363	
現状支払額 総計								¥1,429
処方された新薬をジェネリック医薬品に変更した場合								最大削減可能額：¥789 切替後支払額：¥640

項目名	説明
処方実績	あなたが処方された医薬品の情報です。
医薬品名	あなたが処方された医薬品名です。
薬価	医薬品の価格です。
使用量	処方された医薬品の量です。
支払額	薬価×使用量×3割(自己負担分) = 支払額(小数点以下四捨五入)で算出された金額です。
ジェネリック医薬品名	先発医薬品と同じ効能を持つジェネリック医薬品の品名です。
最大削減可能額	あなたに処方された先発医薬品をジェネリック医薬品に切り替えた場合に削減出来る金額です。
切替後支払額	ジェネリック医薬品に切り替えた場合にあなたが支払う金額です。

【4】医療費控除申請用データ（e-tax）

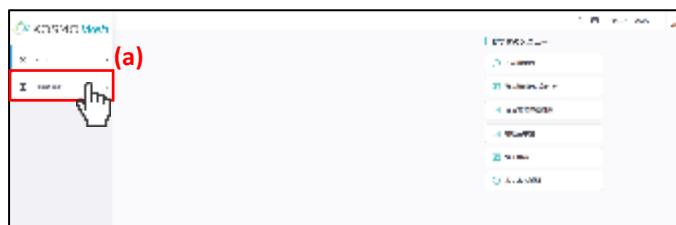
(?)医療費控除の申請に利用できる、医療費通知用データとは？

医療費控除を受けるには「医療費控除の明細書」の提出が必要です。この機能では「医療費控除の明細書」の作成に利用できる医療費通知データ(XML形式またはCSV形式)のダウンロードが可能です。

(1) 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

- 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



- 医療費控除申告用データ(XML)ダウンロード用画面が表示されます。「XMLデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



- 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
- 「XMLデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(XML)がダウンロードされます。

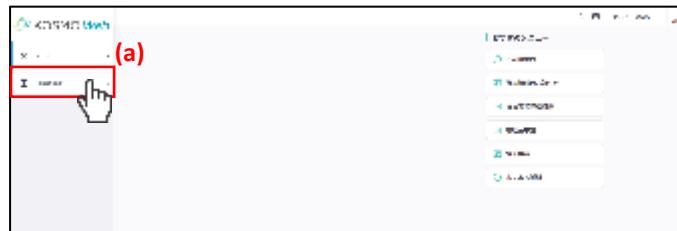
The screenshot shows the XML data download screen. It includes a dropdown menu for '発行対象年' (Issuance year) with '2014年' selected, and a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a cursor icon. Below this is a table of medical expenses for 2014. At the bottom, there is a note about the XML file and a large blue button labeled 'XMLデータダウンロード' (Download XML data), which is also highlighted with a red box and a cursor icon.

診療料	品名	算定単位	自己負担額
22240	アスヘ・タレフ	...	0円
22240	アスヘ・タレフ	...	0円
22240	メスヘ・タレフ	...	0円
22240	ソルヘ・タレフ	...	0円
22240	メスヘ・タレフ	...	0円
22240	ソルヘ・タレフ	...	0円
22240	アスヘ・タレフ	...	0円
22240	アスヘ・タレフ	...	0円
22240	アスヘ・タレフ	...	0円

(2) 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

(2)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(2)-2 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

- 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



- 医療費控除申告用データ(CSV)ダウンロード画面が表示されます。「CSVデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



- 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
- 「CSVデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(CSV)がダウンロードされます。

医療費通知データ (CSV) ダウンロード

【ダウンロード対象年指定】

電子署名 (おなじみ) ある医療費請求データ CSV をダウンロードします。

発行対象年
2024年

表示結果を見る

表示 | リスト

医療費通知データ (CSV) ダウンロード

2024年の医療費請求

以下の表は、2024年の医療費請求となります。選択肢をもつてソフトウェアに記載により簡単に見ることができます。

診療料目	品名	品目種別名	自己負担額
001-01	アス・タロウ	-	60,000
002-01	アス・タロウ	-	60,000
003-01	アス・タロウ	-	60,000
004-01	アス・タロウ	-	60,000
005-01	アス・タロウ	-	60,000
006-01	アス・タロウ	-	60,000
007-01	アス・タロウ	-	60,000
008-01	アス・タロウ	-	60,000
009-01	アス・タロウ	-	60,000
		合計	540,000

掲載場所

- 医療費通知データは、オンライン上に登録されている情報をもとに医療費請求が上記と合わせて表示されます。医療費請求は医療機関へ提出いたします。
- 医療費通知データは、各ショートリンクをクリックして登録された医療費請求を表示します。これらは、医療費請求を複数登録していない場合はあります。
- オンライン上では、医療費通知データの登録は過去6か月以内の医療費請求データを表示できます。
- 医療費通知データをダウンロードするには、MYヘルスケアWEBではお読みください。
- 医療費請求やTao次承認方法など医療費請求の手順に関する事項については、医療費請求サイトをご確認いただくか、医療費請求への問い合わせ窓口を参照ください。

(e)

【5】健診結果（スタンダード版）

(?) 健診結果情報とは？

健診結果を一覧で表示します。過去に受診した健診の結果も表示されますので、経年で確認することができます。各検査項目のリンクから、健診結果の詳細(経年グラフ・解説・将来の疾病リスク)を確認することができます。

The screenshot shows the KOSMO Web interface for viewing health examination results. The main content is a table titled "健診結果一覧表" (List of Health Examination Results) showing data from May 2014 to April 2019. The table includes columns for date and various health parameters. A red box highlights the "結果" (Result) column for the year 2018/5/20.

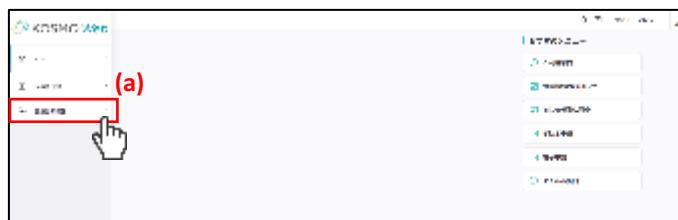
測定項目	2014/5/20	2015/5/20	2016/5/20	2017/5/20	2018/5/20	2019/5/20
血圧 (mmHg)	125.0	75.2	125.0	75.2	75.2	75.2
心拍数 (拍/分)	68	72	68	68	68	68
体温 (度C)	36.8	36.5	36.2	36.5	36.2	36.2
血清コレステロール (mg/dL)	197.0	94.4	107.0	95.2	104.2	104.2
空腹時血糖値 (mg/dL)	112	115	112	109	112	112
空腹時尿糖値 (mg/dL)	103	78	103	42	84	84
尿潜血	++	--	--	--	--	--
尿蛋白	--	--	--	--	--	--
尿中尿酸 (mg/dL)	21	22	21	21	21	21
尿中尿素 (mg/dL)	29	47	29	24	24	24
尿中尿酸/尿素比	1.1	0.5	1.2	1.1	1.1	1.1
尿中尿酸/尿素比 (標準)	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5
尿中尿酸/尿素比 (基準)	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5
尿中尿酸/尿素比 (基準)	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5	2.0~2.5

[健診結果一覧表 PDFダウンロード](#)

(1) 健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

- 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



- 健診結果一覧表が表示されます。

(2) 健診結果情報でできること

(2)-1 経年での健診結果閲覧

- 過去の健診結果データがある場合に経年で健診結果が表示されます。
※背景色が赤の場合、その項目は基準値外です。
※検査項目は、受診内容によって異なります。

(2)-2 健診結果一覧表をダウンロード

- 「健診結果一覧表(PDFダウンロード)」(a)をクリックします。
- 健診結果一覧表をPDFで表示・ダウンロードすることができます。

The screenshot shows a table with columns for '測定項目' (Measurement Item), '測定年月' (Measurement Month), '測定年月 (標準値)' (Measurement Month (Standard Value)), '測定年月 (基準値)' (Measurement Month (Baseline Value)), '測定年月 (基準外)' (Measurement Month (Out of Baseline)), and '測定年月 (標準範囲)' (Measurement Month (Standard Range)). The table contains various numerical values and some red cells indicating values outside the standard range. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled '健診結果一覧表 (PDFダウンロード)' with a red border and a hand cursor icon pointing at it.

(2)-3 各検査項目の詳細を確認する

- 確認したい検査項目名(b)をクリックします。
- 該当項目の詳細が表示されます。
数値が経年でグラフ化され、項目の解説や疾病リスクも表示されます。
- 疾病名(c)をクリックすると、該当の疾病情報画面へ遷移します。

健診結果一覧表

検査項目 測定部位	測定値 表示単位	測定値 表示単位	測定値 表示単位	測定値 表示単位	測定値 表示単位
身長 cm	172.5	172.6	172.5	172.5	172.5
体重 kg	62	62	62	62	62
BMI kg/m ²	23.6	23.4	23.2	23.6	23.6
腰囲 cm	85.2	85.2	84.8	85.2	85.2
上腕筋群 cm	11.8	11.8	11.8	11.8	11.8
上腕筋群 mm	63	63	62	63	63
筋肉量 kg	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
筋肉量 kg/m ²	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (標準)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (基準)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (危険)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (最高)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (最低)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (標準)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (基準)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (危険)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (最高)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
筋肉量 kg/m ² (最低)	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1

健診結果一覧表 (PDFダウンロード)

血圧

最終日：2022/01/14

収縮期血圧 (mmHg)

基準値：125

A 140 D 150

項目別解説

血圧測定は、首根の輪状筋膜を切るうえでも重要な検査です。血圧とは、心臓のポンプ作用により全身に血液を送り出すときの圧力のことで、心臓が収縮したとき **最高血圧** (収縮期血圧) に、心臓が収縮したとき **最低血圧** (拡張期血圧) になります。血圧は常に一定ではありません。日中に上昇し夜間に低下するというように、一日の内でも変動します。また、寝起き時、運動、ストレスなど環境の変化に応じても変動します。そのため、医師が **最高血圧** がそろでないかを診断する際は、複数回血圧を測定します。

疾患リスク

(c) **本年度改善予想** 痛み悪化、心筋梗塞、脳卒中、二次性高血圧など

【6】健診結果（リッチ版）

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健診結果情報とは？

健康診断の結果を経年で確認できます。また、健診結果に基づく4段階の評価コメントやリスク解説、生活習慣改善のためのコラムを読むことができます。

The screenshot displays the '健診結果情報' (Health Examination Result Information) page. At the top, there is a green box with the letter 'B' containing the message: '今後の健康管理では医師の個別相談が必要です 生活習慣の改善や諮詢相談が必要です' (Consultation is required for future health management. Improvement of living habits and consultation are required). Below this, there is a navigation bar with icons for '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), and '検査' (Examination). A button labeled '健診結果概要メニューを見る' (View Health Examination Summary Menu) is located below the navigation bar. On the left, there is a section titled 'あなたにおすすめのコラム' (Recommended Column for You) featuring an image of various healthy snacks like fruits and nuts.

検査項目	1月1日 ～3月31日	4月1日 ～6月30日	7月1日 ～9月30日	10月1日 ～12月31日	1月1日 ～3月31日	4月1日 ～6月30日
体重	10.1	11.0	10.1	10.1	10.1	11.1
体脂肪率	18.1	18.1	18.1	18.1	18.1	18.1
BMI	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5
腰囲	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8
腰臀比	0.91	0.91	0.91	0.91	0.91	0.91
血圧	125	125	125	125	125	125
コレステロール	27	27	27	27	27	27
甘味度	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8
酸味度	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
香辛料度	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
脂質コレステロール	19.2	19.2	19.2	19.2	19.2	19.2
コレステロール高濃度lipoprotein	18.1	18.1	18.1	18.1	18.1	18.1

(1) 健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

- 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



- 健診結果情報画面に遷移します。最新の健診結果データを元にした総合評価や各項目ごとの評価、メタボリック判定、保健指導レベルを確認することができます。

The screenshot shows the '健診結果情報' (Health Examination Result Information) page. At the top, there is a green box with the letter 'B' containing the message: '今後の健康管理では医師の個別相談が必要です 生活習慣の改善や諮詢相談が必要です' (Consultation is required for future health management. Improvement of living habits and consultation are required). Below this, there is a navigation bar with icons for '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), '検査' (Examination), and '検査' (Examination). A button labeled '健診結果概要メニューを見る' (View Health Examination Summary Menu) is located below the navigation bar. On the left, there is a section titled 'あなたにおすすめのコラム' (Recommended Column for You) featuring an image of various healthy snacks like fruits and nuts.

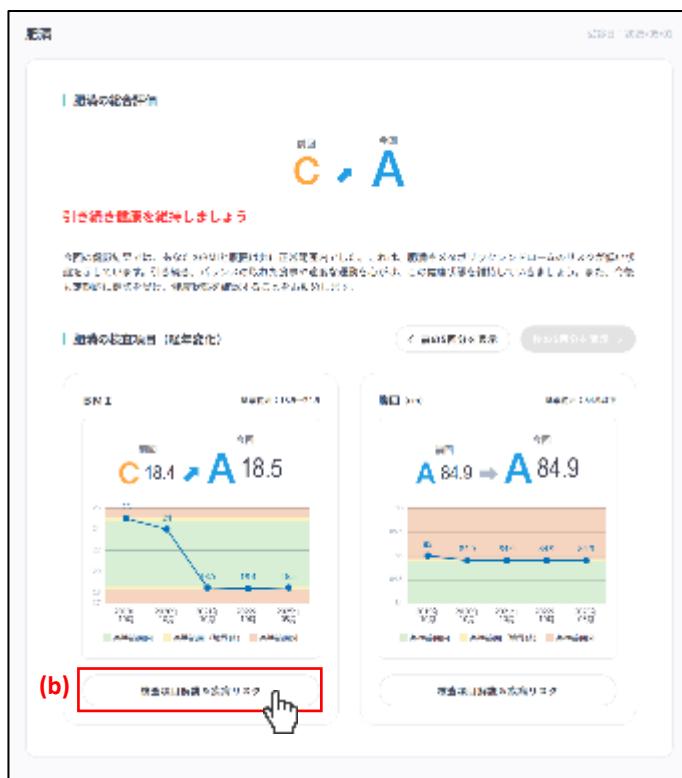
(2) 健診結果情報でできること

(2)-1 項目ごとの総合評価・検査項目解説・疾病情報を確認する

- 確認する項目(a)をクリックします。



- 該当項目の総合評価が表示されます。
- 「検査項目解説&疾病リスク」(b)をクリックします。



4. 検査項目の解説および疾病リスクが表示されます。
5. 疾病リスク欄にかかれている疾病名(c)をクリックします。
6. 疾病情報画面に遷移します。



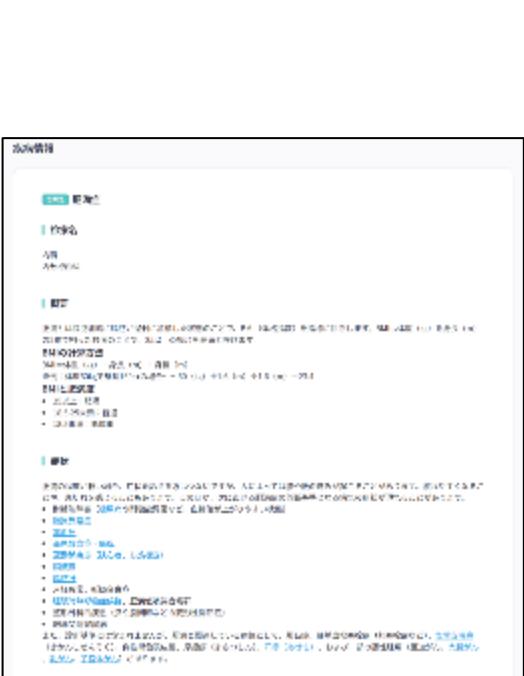
The screenshot shows the BMI results page. At the top, it displays 'BMI' and '結果' (Result). Below that is a chart titled '実測' (Actual) and '今度' (This time), showing a comparison between two measurements. The chart includes a blue arrow pointing from the first measurement to the second. The values are C 18.4 and A 18.5. The chart has a color-coded background: light orange for the top range, light green for the middle range, and light red for the bottom range. At the bottom of the chart, there are buttons for '前の検査結果を見る' (View previous examination results) and '次の検査結果を見る' (View next examination results).

項目詳細

測定値: 18.4kg/m²、以降以下の骨密度は標準値と比較して低いです。◎ 脂肪量(体脂肪率) + 骨長(骨長率) = 64.1% (基準以下)

結果リスク

(c) [骨粗鬆症](#), [骨密度低下](#), [骨吸収](#), [骨質減少](#)



The screenshot shows the disease information page for '骨粗鬆症' (Osteoporosis). It includes sections for '概要' (Overview), '検査名' (Test name), '年齢' (Age), '性別' (Gender), '結果' (Result), '解説' (Explanation), and '参考' (Reference). The '結果' section shows the result as '骨粗鬆症' with a value of '64.1%'. The '解説' section provides a detailed explanation of osteoporosis, mentioning risk factors like age, gender, and low calcium intake. The '参考' section lists various diseases and conditions related to bone health.

(2)-2 健診結果表を確認する

1. 「すべての健診結果を見る」(d)をクリックします。



2. 健診結果一覧表画面に遷移します。経年で健診結果を確認することができます。
 3. 詳細を確認したい項目(e)をクリックします。

總淨結果一覽表											
年份	種名類別 品種類別	2023年 3月31日		2022年 3月31日		2021年 3月31日		2020年 3月31日		2019年 3月31日	
		現金	銀行存款								
資本	資本	102	A								
	預留	65.8	-	65.8	-	65.8	-	65.8	-	65.8	-
	股東	102	A								
	股東	102	A								
資產	貨物	102	A								
	貨物	102	A								
	貨物	102	A								
負債	負債	102	A								
	負債	102	A								
盈餘	盈餘	102	A								
	盈餘	102	A								
權益	權益	102	A								
	權益	102	A								

- #### 4. 項目の詳細が表示されます。

※ 疾病リスクの疾病名をクリックすると、疾病情報画面に遷移します。



(2)-3 健診数値改善メニューを確認する

- 「健診数値改善メニューを見る」(f)をクリックします。



- 健診数値改善メニュー画面へ遷移します。



(2)-4 医療機関受診案内を確認する

- 健診数値改善メニューの「医療機関を受診する」(g)をクリックします。
- 医療機関受診案内画面へ遷移します。



(2)-5 生活習慣改善コラムを読む

1. 健診数値改善メニューの「生活習慣改善コラムを読む」(h)をクリックします。



2. 生活習慣改善コラム画面へ遷移します。
3. 任意のコラムの「コラムを読む」(i)をクリックします。



4. コラムが表示されます。

The screenshot shows a column titled '肥満に関するコラム'. It features a large image of a person's midsection with their hands on their hips. Below the image is the title: '肥満は万病のもと。減量が健康への第一歩'. A note at the bottom left asks: '最近、日本人の肥満が増えているのをご存じですか?' (Have you noticed that obesity is increasing among Japanese people recently?). Another note at the bottom right states: '2019年の国民健康・栄養調査によると、20歳以上でBMIが25以上である肥満の人割合は、男性で35.1%、女性で31.5%と非常に高く、年々増加傾向にあります' (According to the 2019 National Health and Nutrition Survey, the percentage of obese people (BMI ≥ 25) among 20-year-olds is 35.1% for men and 31.5% for women, which is very high and shows an upward trend). At the bottom, there is a link: '! 肥満の実態'.

(2)-6 行動目標を設定する

1. 健診数値改善メニューの「行動目標を設定する」(j)をクリックします。



2. 行動目標設定について画面へ遷移します。
3. 「日々の記録を活用する」(k)をクリックすると、日々の記録画面に遷移します。

※ 「日々の記録」のご利用方法は、「日々の記録マニュアル」を参照してください。



【7】 ライフログ記録

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)日々の記録とは？

あなたの身体情報や行動に関するデータを毎日記録することができます。

記録したデータは分かりやすくグラフ化されます。日々の健康管理にお役立てください。



※ アプリ版のKOSMO Webでは、スマートフォン端末のヘルスケアデータ記録アプリと連携して自動でデータを取得、記録できる機能を搭載しています。

(1)ヘルスケアデータを記録する

(1)-1 TOP画面から日々の記録画面に遷移する

- 左メニューの「日々の記録」(a)をクリックします。



- 日々の記録TOP画面が表示されます。



(1)-2 ヘルスケアデータを記録する

- 記録したい項目(b)をクリックします。

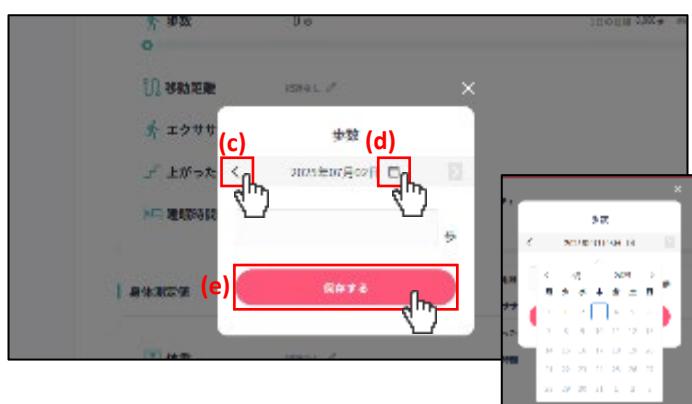


- モーダルで記録画面が表示されます。

- 左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーのマーク(d)をクリックして日付を選択し、値を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。



※ 日々の記録TOP画面下部の「記録項目表示設定」から記録する項目の表示・非表示切替が可能です。



(1)-3 ヘルスケアデータをまとめて記録する

- 「記録する」(f)をクリックします。



- まとめ記録画面が表示されます。

左右の「<」「>」(g)もしくはカレンダーのマーク(h)をクリックして日付を選択し、任意の項目に値を入力して「保存する」(i)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。

(2)項目ごとの記録データ詳細を確認する

(2)-1 項目ごとの記録データ詳細を確認する

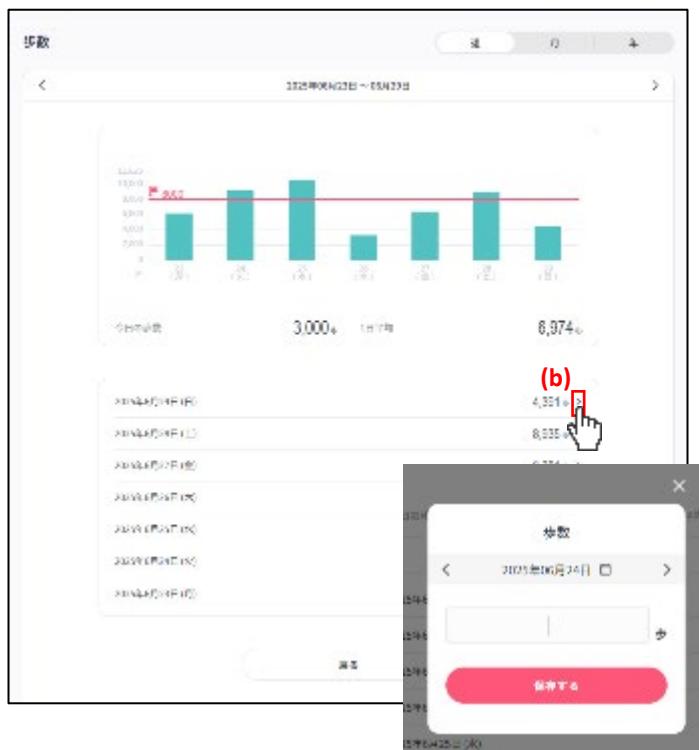
1. 確認したい項目の「」(a)をクリックします。



2. 詳細画面が表示されます。

- ・記録したデータをグラフで確認できます。
- ・週・月・年単位での切替が可能です。
- ・記録した歩数、平均歩数を確認できます。

3. 「>」(b)をクリックして記録モーダルを表示し、新規記録・編集を行ってもできます。



【8】チャレンジ記録

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1)チャレンジを設定する

(1)-1 チャレンジを設定する

- 日々の記録TOP画面下部の「チャレンジを追加する」(a)をクリックします。



- チャレンジ設定TOP画面に遷移します。

- 挑戦チャレンジのするステージ(b)を選択します。



- 挑戦するチャレンジ(c)を選択します。



- チャレンジの開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(d)をクリックします。



6. 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(e)をクリックします。
7. チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。



(1)-2 チャレンジを作成する

1. チャレンジ設定TOP画面下部の「自分でチャレンジを作成する」(f)をクリックします。



2. 挑戦するチャレンジを入力、チャレンジ開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(g)をクリックします。



3. 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(h)をクリックします。



4. チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。

(2)チャレンジの成果を記録する

(2)-1 チャレンジの成果を記録する

1. チャレンジ設定TOP画面下部の設定中のチャレンジに表示されているチャレンジ(a)をクリックします。



2. チャレンジ詳細画面が表示されます。

3. 記録したい日付(b)をクリックします。



4. 記録画面がモーダルで表示されます。

左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーアイコン(d)から日付を選択し、成果を「○」「×」から選択、「保存する」(e)をクリックします。



5. 記録内容が反映されます。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。

※ 「まとめて記録」画面や日々の記録TOP画面からも記録することができます。



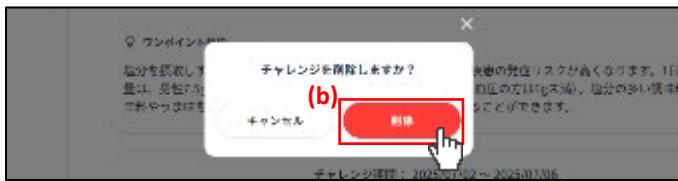
(3)チャレンジを削除する

(3)-1 チャレンジを削除する

- 削除したいチャレンジのチャレンジ詳細画面右上にある「」(a)をクリックします。



- 削除確認モーダルが表示されます。
- 「削除」(b)をクリックします。
- 設定したチャレンジが削除されます。



【9】 MY HEALTH CLUB

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健康情報 MY HEALTH CLUB とは？

ヘルスケアや運動、メンタルヘルス、ビジネス、子育て、介護、レシピ、ライフスタイルなどさまざまなジャンルの健康記事を読むことができます。

The screenshot shows the MY HEALTH CLUB website interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a menu. The main content area features a large banner for '第6回 ストレスを味方に付ける！ハートフルネスヨガ' (12分) with two people performing yoga. Below the banner, there's a section titled '最新記事' (Latest Articles) with two thumbnails: one for 'ハートフルネスヨガ' and another for 'ストレスチェックを活用しよう！' (Use stress check!). To the right of the banner, there's a sidebar with categories like 'ヘルス' (Health), 'ヘルスケア', 'メンタル', etc. On the far right, there's a video player for the 'ハートフルネスヨガ' article, showing a person performing a pose on a mat.

(1) MY HEALTH CLUBの使い方

(1)-1 TOP画面からMY HEALTH CLUB画面に遷移する

- 左メニューの「MY HEALTH CLUB」(a)をクリックするか、TOP画面の「健康情報 MY HEALTH CLUB」の「もっと見る」(b)をクリックします。



(1)-2 MY HEALTH CLUBの機能紹介

①記事を読む

クリックで該当の記事ページに遷移します。



②スペシャルソポーター

記事の執筆や監修を行う各分野の専門家をご紹介します。

③フリーワード検索

検索した条件に当てはまる記事を一覧で確認することができます。



④お気に入り登録

各記事のハートマークをクリックすると、お気に入りとして登録することができます。



⑤カテゴリから記事検索

運動、ヘルスケア、レシピ、介護、メンタルヘルス、子育て、ビジネス、ライフスタイルの8カテゴリから記事を検索・閲覧することができます。

⑥ランキングから探す

カテゴリ毎の週間・月間ランキングから記事を検索・閲覧することができます。

⑦スペシャルソポーターから探す

スペシャルソポーターのプロフィールや執筆(監修)記事を確認・閲覧することができます。

【10】健康日記

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健康日記とは？

『健康日記』は、あなたの日常のヘルシーな活動を投稿し、みんなで共有できる機能です。運動の記録や食事の内容など、自分の健康に役立つ行動を簡単にメモして、コミュニティと共有しましょう！

The screenshot displays the Health Diary section of a mobile application. It shows three separate posts from different users:

- タロウちゃん**: A post about a walk with their dog. The text reads: "今日は散歩になりましたので、ディエット加油しました。今日は、先人一歳、ごも海舟門寺合づち歩いて、頭の辻が丘隣地小学校に寄らうと探ししてみた。途中からは二年生がでないといつもの隣家とおしゃべりして遊んでます。" Below the text is a photo of a Shiba Inu sitting on a grassy field.
- KAI-kun**: A post about a walk. The text reads: "今日は子どもの運動会。奈良公園で、公園で、走つばは自分が一番歩いていたのである。" Below the text is a photo of a Shiba Inu sitting on a grassy field.
- ハナコ**: A post about a walk with their dog. The text reads: "今日は朝からいいお天気♪ こんな日はじっくりして今日寝かねー笑 40° でここで「ハナコ」と一緒に運動場までテクテクお散歩してきました。朝寝坊しちかりちのよー♪" Below the text is a photo of a Shiba Inu looking off to the side.

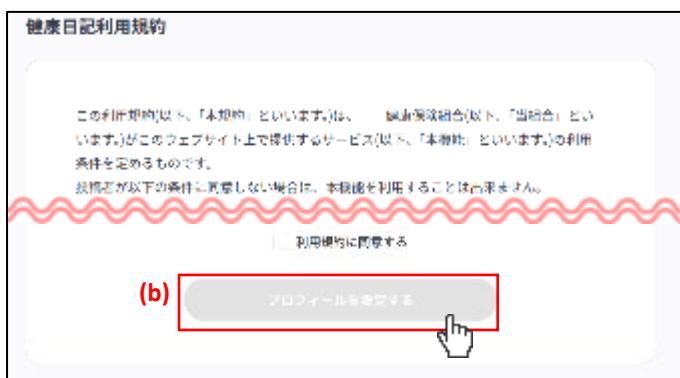
(1)健康日記を投稿する

(1)-1 健康日記画面に遷移する

- 左メニューの「健康日記」(a)をクリックします。



- 健康日記利用規約画面が表示されます。内容を読み、「利用規約に同意する」にチェックを入れて「プロフィールを設定する」(b)をクリックします。



- プロフィール設定画面が表示されます。プロフィール画像選択、ニックネーム、自己紹介を入力して「設定して健康日記をはじめる」(c)をクリックします。

※ 利用規約は未同意の場合のみ表示されます。

※ プロフィールの設定内容を変更したい場合は、個人設定>プロフィール設定から変更可能です。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの

また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



4. 健康日記TOP画面が表示されます。



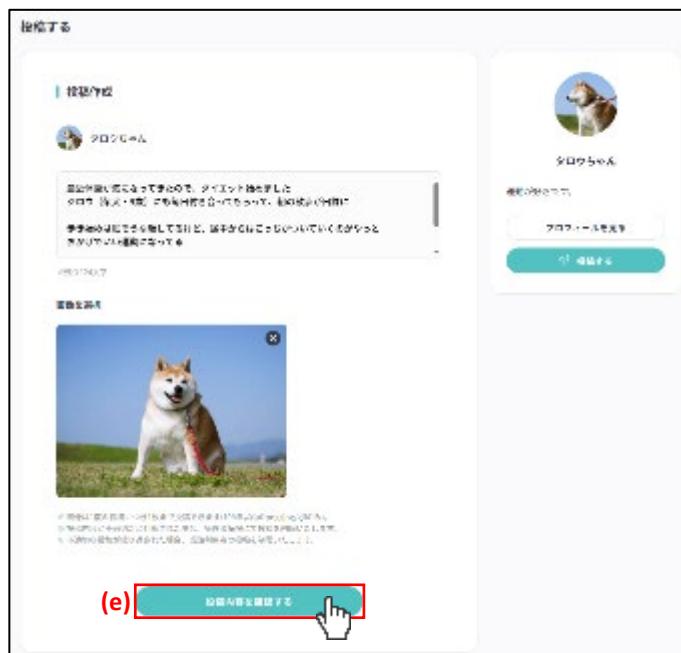
(1)-2 投稿する

1. 健康日記TOP画面の右カラム「投稿する」(d)をクリックします。

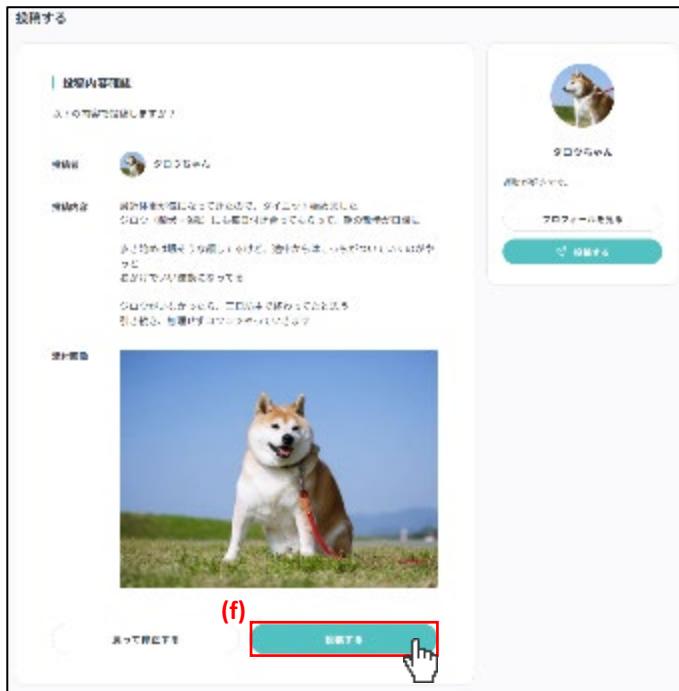


2. 投稿内容を入力、画像を投稿する場合は、画像を選択して「投稿内容を確認する」(e)をクリックします。

※ 画像は1度の投稿につき1枚まで投稿できます(png/jpg/gifのみ)。
※ 投稿内容が不適切だと判断された場合、管理者権限にて投稿を削除いたします。
※ 不適切な投稿が繰り返された場合、当該利用者の投稿を制限いたします。



3. 投稿内容を確認して「投稿する」(f)をクリックすると、投稿内容が反映されます。



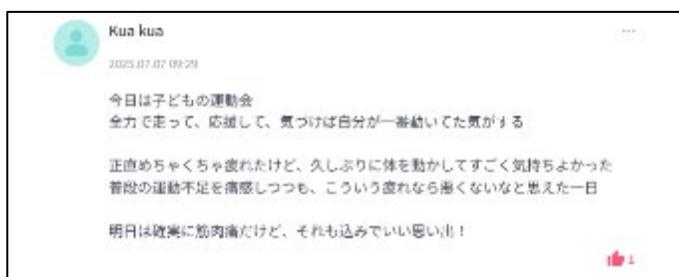
(2) 健康日記でできること

(2)-1 投稿に「いいね」する

1. 「いいね」をしたい投稿に表示されている「**△**」(a)をクリックします。



2. 「**△**」が赤色になります。



(2)-2 自分の投稿のみを表示する

- 上部タブの「自分の投稿」(b)をクリックすると、自分の投稿のみを表示することができます。



(2)-3 投稿を削除する

- 削除したい投稿の「...」(c)をクリックします。



- 「削除する」(d)をクリックします。

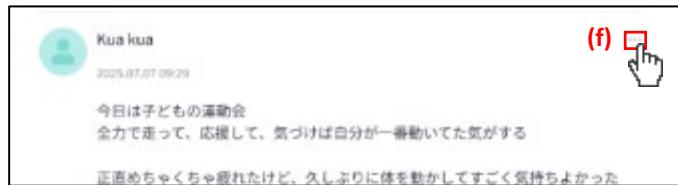


- 削除確認ダイアログが表示されます。「削除」(e)をクリックします。

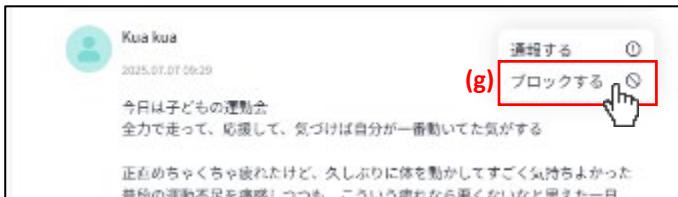


(2)-4 ユーザーをブロックする

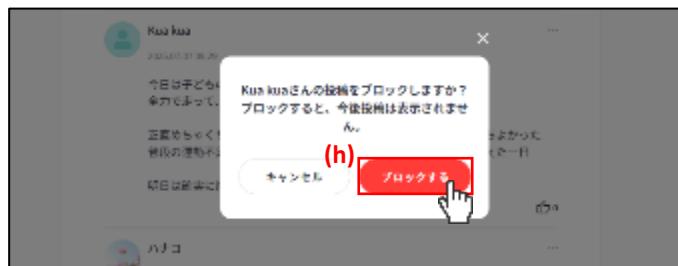
1. ブロック(投稿を非表示)したいユーザーの投稿の「...」(f)をクリックします。



2. 「ブロック」(g)をクリックします。



3. 確認ダイアログが表示されます。「ブロックする」(h)をクリックします。



4. 「OK」(i)をクリックします。

該当ユーザーがブロックされ、投稿一覧に表示されなくなります。



(2)-5 ブロックを解除する

- 右カラムの「ブロックリスト」(j)をクリックします。



- ブロックリスト画面に遷移します。

- ブロックを解除したいユーザーの「解除する」(k)をクリックします。

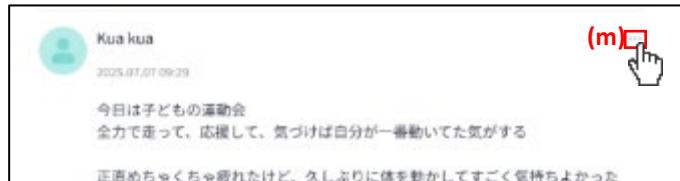


- 確認ダイアログが表示されます。「解除する」(l)をクリックすると、該当ユーザーのブロックを解除することができます。

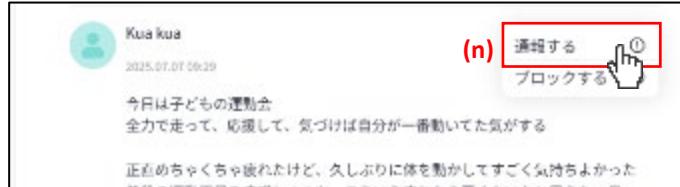


(2)-6 投稿を通報する

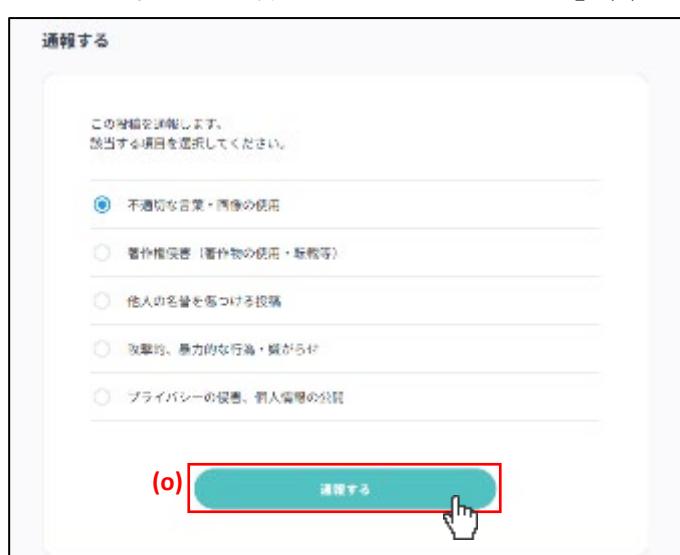
- 不適切投稿等で通報したいユーザーの投稿の「...」(m)をクリックします。



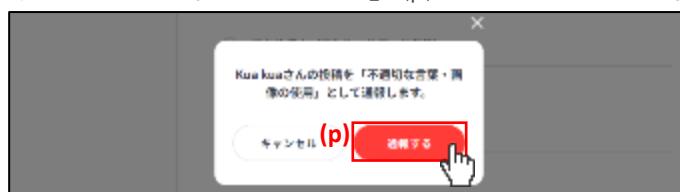
- 「通報する」(n)をクリックします。



- 通報する画面に遷移します。通報内容を選択して「通報する」(o)をクリックします。



- 確認ダイアログが表示されます。「通報する」(p)をクリックします。



- 通報が完了します。続けて該当ユーザーをブロックする場合は「ブロックする」(q)をクリック後、ブロックの操作が可能です。



【11】ウォーキングキャンペーン

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)ウォーキングイベント(歩Fes.)とは?

イベント期間中に記録した歩数で順位を競うイベントです。ひとりで競う個人戦の他、チームを作成して競うチーム戦にエントリーすることができます。



(1)ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

(1)-1 イベントTOP画面に遷移する

- TOPページに表示されている「エントリー受付中」バナー(a)をクリックします。



- ウォーキングイベントのTOP画面に遷移します。



(1)-2 ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

- ウォーキングイベントTOP画面の「エントリーする」(b)をクリックします。



- ニックネームを入力して「次へ」(c)をクリックします。



- 内容を確認して「エントリーする」(d)をクリックします。



- ウォーキングイベント(個人戦)へのエントリーが完了します。



(2) ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催前)

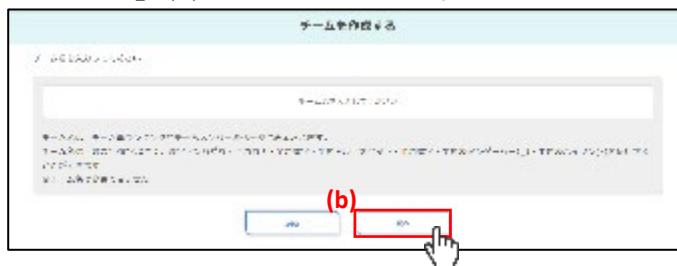
(2)-1 チームを作成してチーム戦にエントリーする

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

- 個人戦エントリー完了後、「新たにチームを作成」(a)をクリックします。



- チーム名を入力して「次へ」(b)をクリックします。



- チームエンブレムを選択して「決定」(c)をクリックします。



- 内容を確認して「チームを作成する」(d)をクリックします。



5. チームIDが発行され、チームの作成が完了します。メール等でチームIDを共有して他の利用者をチームに招待することができます。



※ ウォーキングイベントTOP画面からもチームを作成することができます。



(2)-2 既存チームに参加してチーム戦にエントリーする ※ チーム戦は開催されない場合もあります。

- 個人戦エントリー完了後、「既存のチームに参加」(e)をクリックします。



- チームIDを入力して「検索」(f)をクリックします。



- 該当するチームが表示されます。内容を確認し、「参加する」(g)をクリックします。



- 既存チームへの参加、チーム戦へのエントリーが完了します。



※ ウォーキングイベントTOP画面からも既存チームに参加することができます。



(2)-3 チームから脱退する

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

- ウォーキングイベントTOP画面の「チーム詳細」(h)をクリックします。



- チーム詳細画面に遷移します。「チーム脱退」(i)をクリックします。



- 「チームを脱退する」(j)をクリックします。



- チームからの脱退が完了します。続けて、新しいチームの作成・既存チームへの参加が可能です。



(2)-4 ニックネームを変更する

1. ウォーキングイベントTOP画面の「エントリー情報」(k)をクリックします。



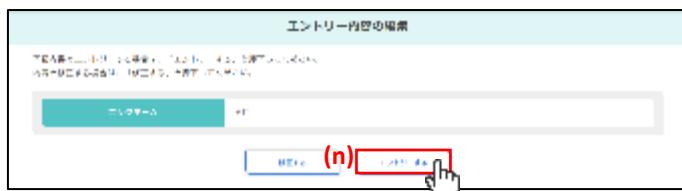
2. エントリー情報画面に遷移します。「変更」(l)をクリックします。



3. ニックネームを変更して「次へ」(m)をクリックします。



4. 内容を確認して「エントリーする」(n)をクリックします。



5. ニックネームの変更が完了します。



(3)ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催中)

(3)-1 ウォーキングマップを確認する

- イベントTOP画面左の「ウォーキングマップ」(a)をクリックします。



(3)-2 ランキングを確認する

- イベントTOP画面左の「ランキング」(a)をクリックします。



- ランキング画面に遷移します。

※イベントTOP画面右にも各順位が表示されます。

※「個人のランキングを見る」「チームのランキングを見る」からもランキング画面に遷移できます。



(3)-3 チームメンバーに応援スタンプを送る

- イベントTOP画面左の「応援スタンプ」()をクリックします。



- 応援スタンプ画面に遷移します。
- 応援スタンプを送りたいチームメンバー()をクリックします。



- 送信するスタンプを選択して「決定」()をクリックします。



- 送信相手、スタンプを確認して「決定」()をクリックします。



- スタンプが送信され、完了画面が表示されます。



(3)-4 届いた応援スタンプを確認する

- チームメンバーからスタンプが届くと「新着スタンプ」()が表示されます。



- 「新着スタンプ」()をクリックします。



- 届いたスタンプが表示されます。

※ 届いたスタンプをクリックすると、当該チームメンバー宛にスタンプを送信する画面が表示されます。

※ 届いた応援スタンプ履歴は、応援スタンプ画面からも確認できます。

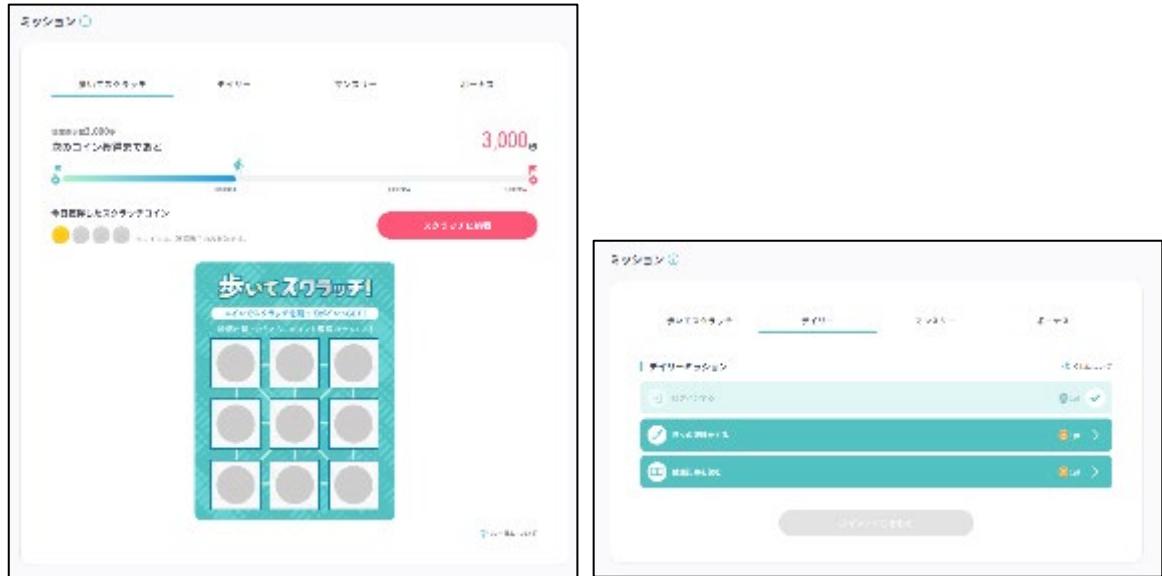


【12】デイリーミッション

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)ミッションとは？

「デイリーミッション」では毎日の健康行動でポイントくじが引け、「マンスリーミッション」では毎月のログイン状況に応じてランクが変動します。さらに、毎日の歩数記録に応じて楽しめる「歩いてスクラッチ」や、期間限定の「ボーナスマイッション」にもチャレンジできます。これらの多様なミッションを通じて、楽しみながら継続的に健康管理に取り組むことができます。



(1)デイリーミッションに挑戦する

毎日のミッションです。すべてのデイリーミッションをクリアすると「ポイントくじ」を引くことができます。

(1)-1 デイリーミッションを確認・挑戦する

- TOP画面の右カラムにデイリーミッションが表示されています。

※左メニュー「ミッション」(a)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



- 表示されているミッションをクリックすると、各機能の画面に遷移します。ミッションの内容をクリアするとポイントを獲得することができます。



(1)-2 全てのデイリーミッションをクリアしてポイントくじを引く

1. デイリーミッションを全てクリア後に「ポイントくじを引く」(b)をクリックします。



2. ポイントくじの画面が表示されます。「くじを引く」(c)をクリックします。
3. くじの結果が表示されます。「くじを閉じる」(d)でポイントくじの画面を閉じます。

※ ポイントくじは「はずれ」の場合もあります。



【13】マンスリーミッション

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1)マンスリーミッションを確認する

当月のログイン日数に応じて、翌月のランク(ブロンズ、シルバー、ゴールド、プラチナ)を決定します。

(1)-1 マンスリーミッションを確認する

- TOP画面の「今月のランク」(a)をクリックしてマンスリーミッション画面に遷移します。

※ 左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



- マンスリーミッションの達成状況が表示されます。



【14】歩いてスクラッチ

(1)歩いてスクラッチに挑戦する

1日の記録歩数に応じて、スクラッチを削るためのコインを獲得することができます。

(1)-1 歩いてスクラッチを確認・挑戦する

- TOP画面の「今日の歩数」(a)をクリックして歩いてスクラッチ画面に遷移します。

※左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



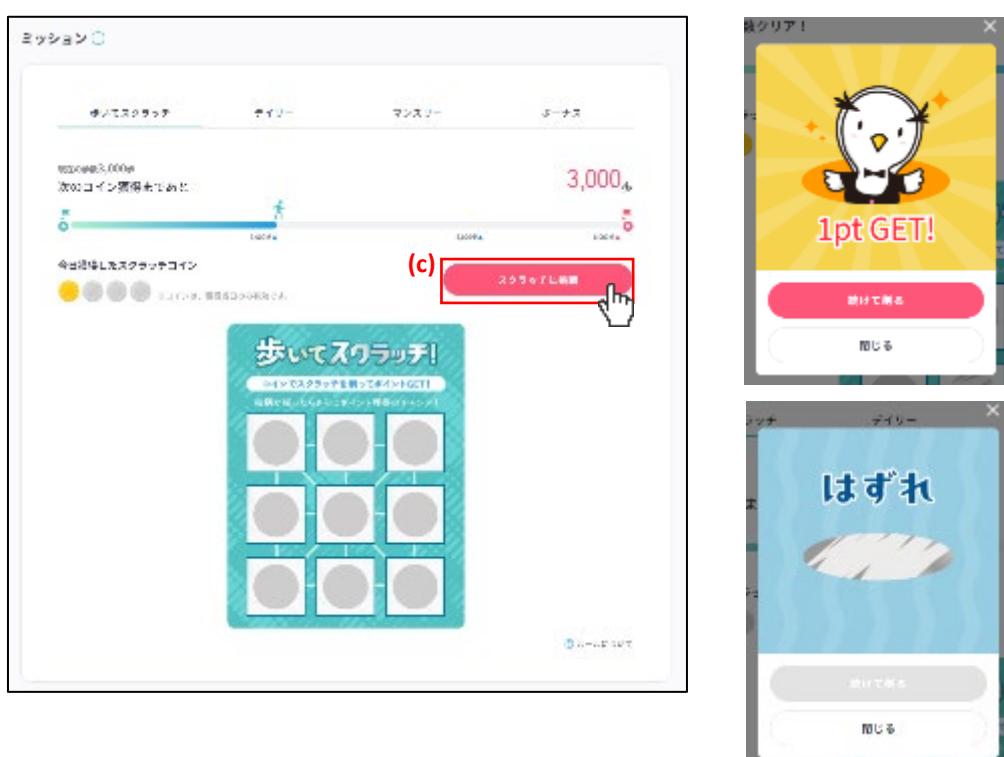
- 「スクラッチに挑戦」(c)をクリックすると、記録歩数に応じて獲得したコインを使用してスクラッチを削ることができます。

[獲得できるコインの枚数]

- 記録歩数3000歩・・・1枚
- 記録歩数6000歩・・・1枚(追加)
- 記録歩数8000歩・・・2枚(追加)

スクラッチを削ってキャラクター(ヘロン君)が出ると1pt獲得することができます。(当たりは全部で4つあります)タテ・ヨコ・ナナメいずれかでキャラクターが3つ揃うとbingo達成で、ボーナスポイントを獲得できるルーレットを回すことができます。

※スクラッチコインおよびスクラッチカードは当日のみ有効です。日付が変わるとコインおよびカードは失効します。



【15】ボーナスマイッション

(1)ボーナスマイッションを確認する

期間中に指定されたアクションを行う期間限定ミッション・随時開催される健康チャレンジやイベントに参加し、行動目標を達成するイベントミッション・年間を通して健康改善や成果目標を達成する年間ミッションに挑戦することができます。

(1)-1 ボーナスマイッションを確認する

- TOP画面左メニューの「ミッション」(a)をクリックしてボーナスマイッション画面に遷移します。



- ボーナスマイッションの内容・達成状況が表示されます。

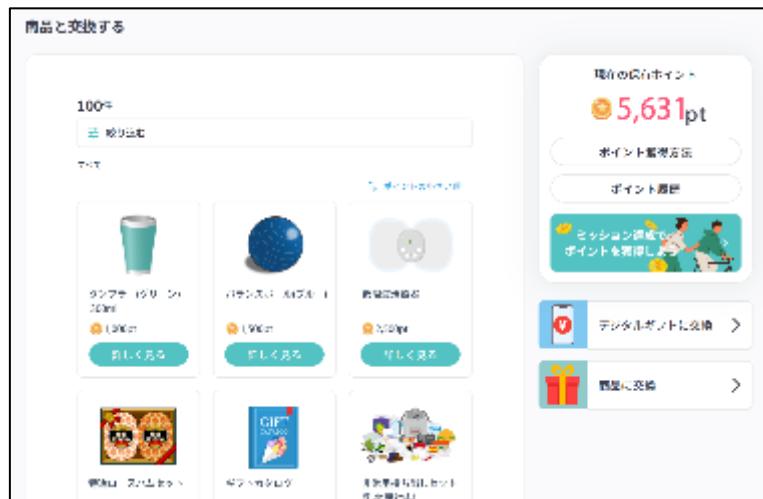


【16】ポイント交換

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) MYポイントとは？

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントはお好きな商品と交換することができます。



※ マニュアルに掲載している交換商品は全てサンプルです。
実際の商品はご加入の組合によって異なります。

(1) ポイントを交換する

(1)-1 MYポイント画面に遷移する

- 左メニューの「MYポイント」(a)をクリックします。



- MYポイントTOP画面が表示されます。

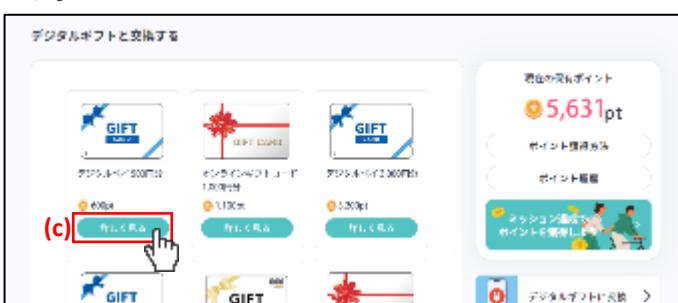


(1)-2 ポイントとデジタルギフトを交換する

- 「デジタルギフトと交換する」(b)をクリックします。



- デジタルギフトの一覧画面に遷移します。交換を希望するデジタルギフトの「詳しく見る」(c)をクリックします。



- デジタルギフトの詳細画面に遷移します。内容を確認し、「この商品と交換する」(d)をクリックします。



4. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(e)をクリックします。



5. 申込完了画面に遷移します。

※ デジタルギフトは、MYメール宛に届きます。

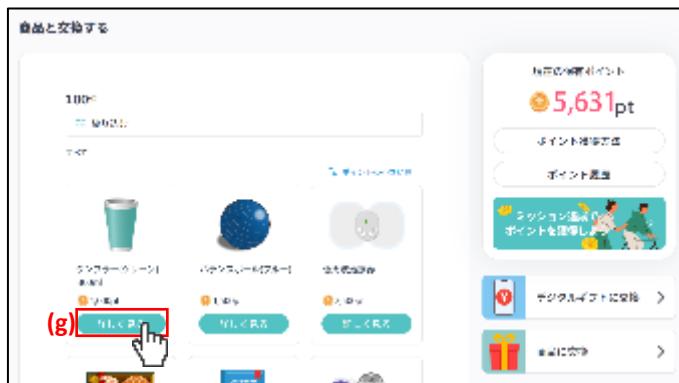


(1)-3 ポイントと商品を交換する

- 「商品と交換する」(f)をクリックします。



- 商品の一覧画面に遷移します。交換を希望する商品の「詳しく見る」(g)をクリックします。



- 商品の詳細画面に遷移します。内容を確認し、「この商品と交換する」(h)をクリックします。



4. 商品の送付先住所を入力して「確認画面へ」(i)をクリックします。

商品と交換する

購入方法 購買履歴 申込み

キャンブーラークーン(300pt)
● 1,000円

選択送付先住所

姓名: フル・名前
上段: 姓
下段: 名
郵便番号: 123-4567
ハイフンなし
都道府県: 東京都
選択しない
市区町村: 港区
郵便番号: 100-0001
ハイフンなし

(i) 
続行

現在お持ちポイント
5,631pt
ポイント獲得方法
ポイント機能
チャレンジ達成で
ポイントを獲得!
マジックギフト交換
残高に登録

5. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(j)をクリックします。

商品と交換する

購入方法 購買履歴 申込み

キャンブーラークーン(300pt)
● 1,000円

選択送付先住所

姓名: フル・名前
上段: 姓
下段: 名
郵便番号: 123-4567
都道府県: 東京都
市区町村: 港区
郵便番号: 100-0001
ハイフンなし

(j) 
続行

現在お持ちポイント
5,631pt
ポイント獲得方法
ポイント機能
チャレンジ達成で
ポイントを獲得!
マジックギフト交換
残高に登録

6. 申込完了画面に遷移します。

商品と交換する

購入方法 購買履歴 申込み

確認済み

申込完了

ご参考用: お問い合わせ

お問い合わせ用メールアドレス: お問い合わせ用メールアドレス

お問い合わせ用電話番号: [お問い合わせ用電話番号](tel:お問い合わせ用電話番号)

現在お持ちポイント
4,631pt
ポイント獲得方法
ポイント機能
チャレンジ達成で
ポイントを獲得!
マジックギフト交換
残高に登録

(2) MYポイントでできること

(2)-1 ポイント獲得方法を確認する

- ## 1. 「ポイント獲得方法」(a)をクリックします。



2. ポイント獲得メニュー画面が表示されます。



(2)-2 ポイント履歴を確認する

1. 「ポイント履歴」(b)をクリックします。



2. ポイント履歴画面が表示されます。



(2)-3 交換申し込みをキャンセルする

- 「交換履歴を見る」(c)をクリックします。



- 交換履歴画面が表示されます。交換申し込みをキャンセルしたい商品の「詳しく見る」(d)をクリックします。



- 申込詳細画面が表示されます。「申込をキャンセルする」(e)をクリックします。

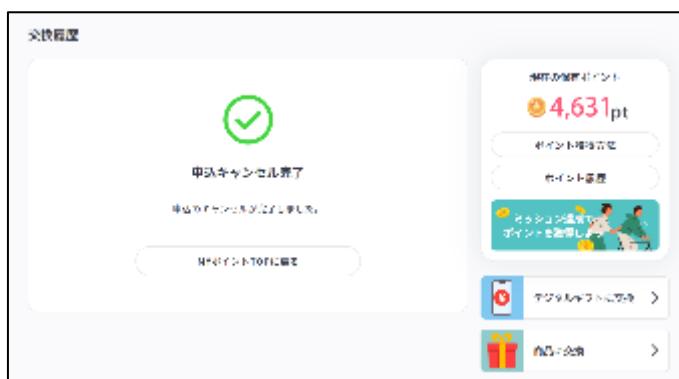


4. 「キャンセルする」(f)をクリックします。



5. 申込キャンセル完了画面に遷移します。

※ キャンセル可能期間を超えた申込はキャンセルできません。



【17】被扶養者資格確認

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1) 被扶養者資格調査の申請をする

(1)-1 被扶養者資格調査画面に遷移する

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントはお好きな商品と交換することができます。

The screenshot shows the KOSMO Web homepage with the following details:

- Top Navigation:** ホーム (Home), ログイン (Login), テスト (Test), ダンプ (Dump), ヘルプ (Help).
- Left Sidebar:** ホーム (Home), 症状情報 (Symptom Information).
- Center Content:**
 - 注目のお知らせ (Must-Know Announcements):**
 - 被扶養者資格調査にご協力ください (Assistance Eligibility Inquiry, Date: 2023/10/10 ~ 2023/11/30)
 - インフルエンザ予防接種・補助金申請はどちらから (Influenza Prevention Vaccination Application, Date: 2023/10/10 ~ 2023/11/30)
 - 健康診断・個人料金診療予約開始 (Health Checkup Personal Fee Diagnosis Reservation Start, Date: 2023/11/1 ~ 2024/1/31)
 - おすすめメニュー (Recommended Menus):**
 - ご利用案内 (Usage Guide)
 - 貴重情報のお知らせ (Important Information Announcements)
 - 被扶養者資格調査 (Assistance Eligibility Inquiry)** (This menu item is highlighted with a red box and a cursor icon pointing to it.)
 - 補助金申請 (Assistance Application)
 - 電子申請 (Electronic Application)
 - よくある質問 (FAQ)

(1)-2 被扶養者資格調査に関する誓約をする

これから被扶養者の現況等を確認させていただくにあたり、申告いただいた内容に虚偽がないことを誓約いただきます。

The screenshot shows the 'Assistance Eligibility Inquiry' confirmation page with the following details:

- Top Navigation:** TOP > 被扶養者資格調査
- Section Title:** 被扶養者資格調査
- Section Subtitle:** 被扶養者資格調査
- Text:** 木曜日への回答および提出する問診の中身内容に虚偽がないことを誓約いたします。回答および提出後、扶養状況に変更があり、被扶養者認定基準から外れた場合には、直ちに扶養解除の手続きを行ないます。申告裏路を誤ったり、事実と異なる申告を行ったりした場合は、遡って追跡取扱を受け、追跡取扱後に健康保険組合が負担した扶養費および支給された給付金のすべてを返還いたします。
- Buttons:** **誓約する** (Swear by) and **誓約しない** (Do not swear by). The '誓約する' button is highlighted with a red box and a cursor icon pointing to it.
- Note:** ※「誓約する」を選ばない場合、本認書への回答・書類提出を行うことができません。開設までに回答・書類提出がない場合は、権利で資格を取り消すことがあります。
- Bottom Navigation:** TOP PAGE

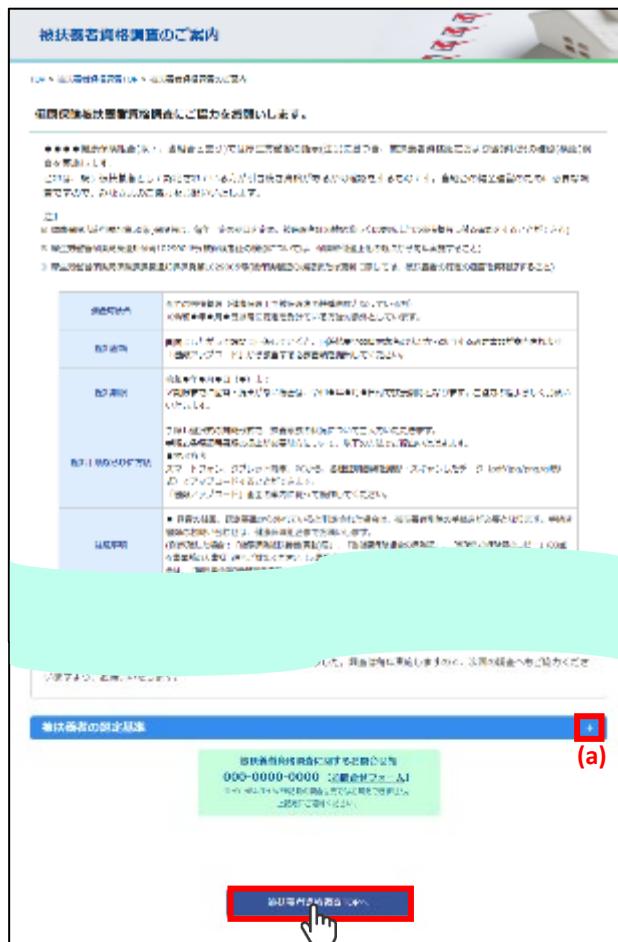
(1)-3 被扶養者資格調査TOP画面から実施のご案内へ進む

被扶養者資格調査TOP画面から、はじめに(1)被扶養者資格調査のご案内の「確認」をクリックします。



(1)-4 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」(a)をクリックすると、説明が表示されます。



(1)-5 被扶養者資格調査TOPから設問の回答・必要書類の提出へ進む

被扶養者調査TOP画面から、(2)設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

回答が未完了です。「(2)該問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず最初にご確認をお願いします

確認

(2)該問の回答および必要書類の提出
該問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※該問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

(1)-6 被保険者情報の確認・設問回答

被保険者情報確認画面で、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

(1)-7 調査対象者の確認・設問回答

- 調査対象者情報・現況確認画面で、現在登録されている被扶養者情報を選択してください。

回答・必要書類の提出

調査対象者の選択状況
調査対象者ご確認いただき、ご選択をお願いします。

調査対象者の名	選択状況	選択日
(近親H1) 母父	おはなしで選択してください。すべての被扶養者の選択を行なうには へ進むことができます。	2021-01-01

STEP1 被扶養者情報確認
被扶養者様ご本人の情報をについて、ご確認ください。

アスト被扶養者	ステータス	回答
近親H1) 母父(妻)	死亡	確認

STEP2 調査対象者情報・現況確認
調査対象者の方半導の情報内容および現在の状況について、ご質問ください。

被扶養者名	ステータス	回答
(近親H1) 母父	未回答	次へ進む

- 内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

基本情報確認

下記の項目をご確認いただき入力等ご利用をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

保険証番号	2021
被扶養者性別	2012230103
氏名(漢字)	(近親H1) 母父
氏名(カタカナ)	シメイカナ
姓氏	被扶養者

前へ戻る 戻戻を中断する 次へ進む

- 質問に回答し、「次へ進む」をクリックします。

回答・必要書類の提出

【1】被扶養者は現在も専業主婦の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

是い
 いいえ

前へ戻る 戻戻を中断する 次へ進む

(1)-8 必要書類の確認

- 被保険者と調査対象者のご回答完了後、「必要書類確認・ダウンロード」(a)をクリックするとご回答内容と必要書類を確認できます。

The screenshot shows the 'Required Document Confirmation' page. At the bottom center, there is a large red rectangular box highlighting the '必要な書類一覧PDFダウンロード' (Required Document List PDF Download) button.

- 「▼」(b)をクリックすると、必要書類の詳細を確認できます。「必要書類一覧PDFダウンロード」(c)をクリックすると、書類一覧のPDFデータがダウンロードできます。
「異動届ダウンロード」(d)をクリックすると届け出用紙をダウンロードできます。

The screenshot shows the 'Required Document List' page. At the bottom center, there is a large red rectangular box highlighting the '必要な書類一覧PDFダウンロード' (Required Document List PDF Download) button. To its left, another red box highlights the '▼' button next to the '被保険者' (Insured Person) section. Below the list, there is a pink warning box containing text about document handling.

(1)-9 必要書類の提出

1. 必要書類を提出(アップロード)する際は、「書類アップロード」(a)を選択します。

2. アップロードフィールド(b)にファイルをドラッグ & ドロップまたはファイルを選択して
ファイルを追加してください。その後、「ファイルをアップロード」(c)をクリックします。

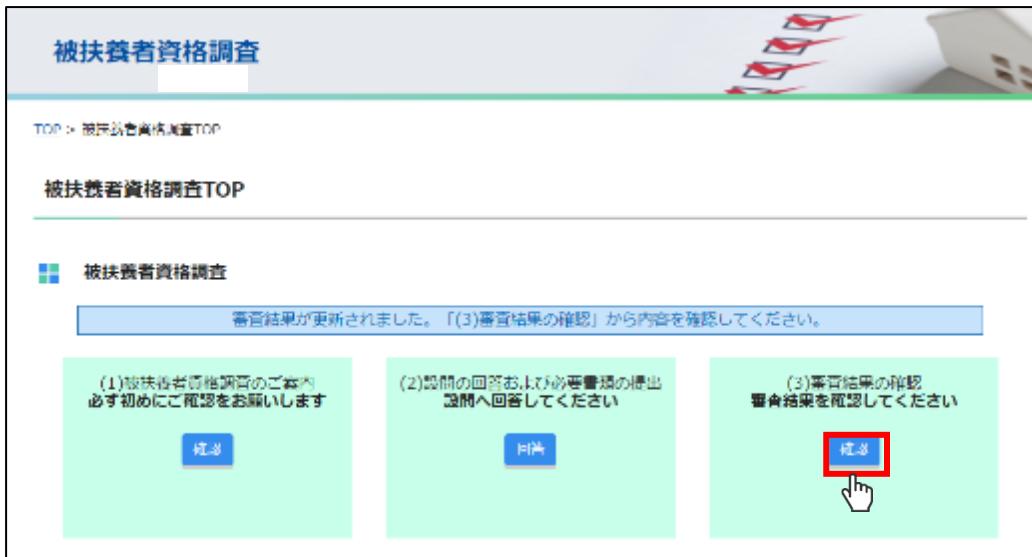
3. 「提出する」(d)をクリックして書類を提出してください。

• 活动二：阅读理解			
活动内容	完成时间	评价方式	活动说明
阅读短文并回答问题，理解文章主旨。	2023-03-10	主观评价	提交 重做
完成练习题，巩固所学知识。	2023-03-10	客观评价	提交 重做
• 活动三：写作练习			
活动内容	完成时间	评价方式	活动说明
根据提示完成一篇短文，表达个人见解。	2023-03-10	主观评价	提交 重做

(2) 被扶養者資格調査の結果を確認する

(2)-1 被扶養者資格調査TOPから審査結果の確認へ進む

被扶養者調査TOPページから、(3)審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。



(2)-2 審査結果を確認する

「調査回答確認」(a)をクリックすると、調査対象者ごとに審査結果を確認できます。
進捗状況に合わせて、追加の必要書類の確認(b)と提出(c)をすることができます。

調査対象者	査定結果	進捗状況	結果閲覧	回答内容
特保 花子1	不備・不足	STEP2へ進んで全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。	(a)	2021-10-30 調査回答確認

(3) WEBでのお問い合わせをする

(3)-1 お問合せ画面に遷移する

画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

「(1)被扶養者資格確認調査のご案内」を確認後、「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず最初にご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、新規登録を行なう場合は
となります。

被扶養者認定に関するお問合せ先
0800-800-0000(無料通話)
平日9:00～17:00

[お問合せフォーム]

※NY HEALTH WEB上でのお問い合わせは受け付けていません。
上記先にご連絡ください。



(3)-2 よくある質問を確認する

- 画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

- 各質問の右にある「+」をクリックすると、その質問に対する回答を読むことができます。

(3)-3 お問合せフォームからお問合せを送信する

- お問合せを送信する際は、WEBからのお問合せのフォームに必要事項を入力します。

お問い合わせ内容 [必填] 選択してください。

対象店舗名 選択してください

対象者氏名 選択してください

お問い合わせ本文 [必填]

送信内容を確認

- 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

お問い合わせ内容 選択してください

対象店舗名 選択してください

対象者氏名 選択してください

お問い合わせ本文 お問い合わせして、連絡状況をお得な場合はどうすればいいですか。

送信する

修正

【18】資格情報のお知らせ

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)資格情報のお知らせとは？

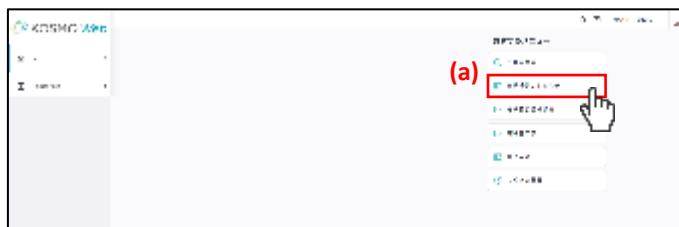
健康保険の資格情報を記載した「資格情報のお知らせ」をPDFで出力することができます。
※ 当機能は、被保険者の方のみご利用いただけます。被扶養者の方の資格情報のお知らせは、被保険者の方が出力してください。

対象名	生年月日選択	PDF出力
テスト タロウ	年 / 月 / 日 <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせPDF出力ボタンには、生年月日を入力し選択していただく必要があります。
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせPDF出力ボタンには、生年月日を入力し選択していただく必要があります。
テスト ジロウ	年 / 月 / 日 <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせPDF出力ボタンには、生年月日を入力し選択していただく必要があります。
テスト ハナエ	年 / 月 / 日 <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせPDF出力ボタンには、生年月日を入力し選択していただく必要があります。

(1)資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から資格情報のお知らせ画面に遷移する

- 右メニューの「資格情報のお知らせ」(a)をクリックします。



- 資格情報のお知らせ画面が表示されます。

(1)-2 対象者の資格情報のお知らせをダウンロードする

- ダウンロードしたい対象者の生年月日認証欄に生年月日を入力し、「送信」(b)をクリックします。

資格情報のお知らせ

お問い合わせ用の認証情報を入力して下さい。
「送信」ボタンを押すと、認証情報を元に、該当者の資格情報をPDF形式でダウンロードできます。
PDF形式の場合は、スクリーンショットの表示がされますが、該当者の資格情報を表示しておきます。また、PDF形式の場合は、該当者の資格情報を表示しておきます。

対象者	生年月日認証	PDF形式
平成27年4月1日生まれ	<input type="text" value="平成27年4月1日"/> (b)	該当者の認証情報を元にPDF形式でダウンロードできます。該当者の 資格情報を表示しておきます。
平成27年4月1日	<input type="button" value="認証"/>	該当者の認証情報を元にPDF形式でダウンロードできます。該当者の 資格情報を表示しておきます。

- 生年月日が認証され、PDFの生成が始まります。画面には、「認証済みです。」(c)と表示されます。

※サーバー負荷軽減のため、PDFの作成には時間がかかります。

資格情報のお知らせ

お問い合わせ用の認証情報を入力して下さい。
「送信」ボタンを押すと、PDF形式で該当者の「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
PDF形式の場合は、スクリーンショットの表示がされますが、該当者の資格情報を表示しておきます。また、PDF形式の場合は、該当者の資格情報を表示しておきます。

対象者	生年月日認証	PDF形式
平成27年4月1日生まれ	<input type="text" value="平成27年4月1日"/> (c)	該当者の認証情報を元にPDF形式でダウンロードできます。 該当者の資格情報を表示しておきます。
平成27年4月1日	<input type="button" value="認証"/>	該当者の認証情報を元にPDF形式でダウンロードできます。 該当者の資格情報を表示しておきます。

- 2分程経過した後、ブラウザを更新(リロード)します。

- 「資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました」(d)をクリックすると資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードすることができます。

資格情報のお知らせ

お問い合わせ用の認証情報を入力して下さい。
「送信」ボタンを押すと、PDF形式で該当者の「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
PDF形式の場合は、スクリーンショットの表示がされますが、該当者の資格情報を表示しておきます。また、PDF形式の場合は、該当者の資格情報を表示しておきます。

対象者	生年月日認証	PDF形式
平成27年4月1日生まれ	該当者です。	(d) 資格情報をお知らせ ダウンロードを開始しました。
平成27年4月1日	<input type="button" value="認証"/>	該当者の認証情報を元にPDF形式でダウンロードできます。 該当者の資格情報を表示しておきます。



【19】資格確認書

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)資格確認書交付機能とは？

マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない方に資格確認書を交付する機能です。

資格確認書交付

■ 注意事項

資格確認書は、マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けたとができる状況にある方に交付します。
交付対象者の方は、「資格確認書表示」ボタンからご確認ください。
※スクリーンショット等の静止画像での利用はできません。

以下の状況においては、資格確認書は表示されませんので、ご注意ください。

- ・交付日が到来していない場合
- ・有効期限が過ぎている場合
- ・その他（健康保険側で利用停止の手続きが行われた場合など）

■ 対象者情報

対象者	健保 太郎
続柄	本人
生年月日	1980-01-08

資格確認書表示

令和2年7月4日 06時37分33秒
(西暦)

(西暦) 令和2年7月4日 06時37分33秒

本人(被保険者)			
記 号	1234	番 号	1234567 (枚数100)
氏 名	TOKI	健保 太郎	
性 別	男		
生 年 月 日	昭和55年1月8日		
資 格 確 定 年 月 日	平成30年1月5日		
有 効 期 限	令和12年1月31日		
保 険 者 番 号	9	9	9 9 9 9
保 険 者 名 称	<input type="button" value="印"/>		

裏面

※ 資格確認書は医療機関等で提示するため、本マニュアルではスマートフォン版でのご利用を想定してスマートフォン版画面を表示しています(パソコン版でもご利用いただける機能です)。

(1)資格確認書を表示する

(1)-1 TOP画面から資格確認書交付画面に遷移する

- 左上部のメニュー「≡」(a)をタップします。



- コンテンツに表示されている「資格確認書交付」(b)をタップします。



※所属組合により表示メニューが異なります

- 資格確認書交付画面が表示されます。

注記事項

資格確認書は、マイナンバーカードによりオンライン申請機能を設けることができない状況にある方に交付します。
受け取れる方は、「資格確認書請求」ボタンからご提出ください。
※スクランシキット等の認証直営での利用はできません。

以下の状況に該当する場合は、資格確認書は表示されませんので、ご注意ください。

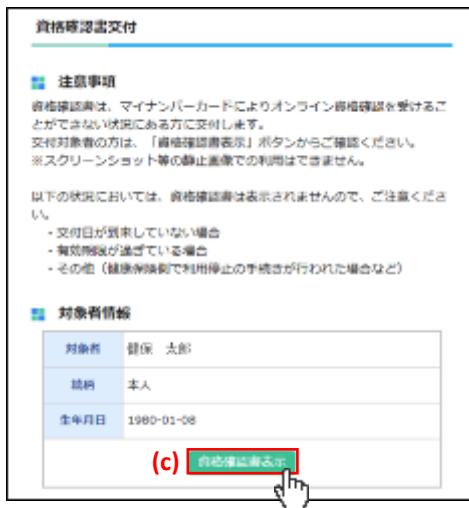
- 受付日が到来していない場合
- 有効期限が過ぎている場合
- その他（財政状況悪化で利用停止の事態が行われた場合など）

対象者情報

対象者	健太 大河
性別	本人
生年月日	1988-01-01
資格確認書表示	

(1)-2 資格確認書を表示する

- 対象者情報から資格確認書を表示したい対象者の「資格確認書表示」(c)をタップします。



- 資格確認書が表示されますので、医療機関等で提示してください。

※ 交付日が到来していない場合、有効期限が過ぎている場合、その他利用停止手続きが行われた場合などは資格確認書を表示することはできません。

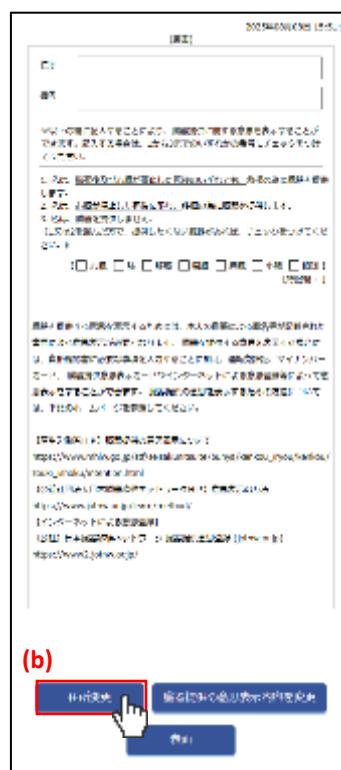
(2) 資格確認書交付機能でできること

(2)-1 住所を変更する

1. 住所変更を行う対象者の資格確認書を表示し、下部の「裏面」(a)をタップします。



2. 表示された裏面の下部「住所変更」(b)をタップします。



3. 住所入力画面が表示されます。変更する住所を入力して「次へ」(c)をタップします。

4. 入力内容を確認して「確定」(d)をタップします。

(2)-2 臓器提供の意思表示内容を変更する

1. 臓器提供の意思表示内容の変更を行う対象者の資格確認書を表示し、下部の「裏面」(e)をタップします。

2. 表示された裏面の下部「臓器提供の意思表示内容を変更」(f)をタップします。

3. 臓器提供の意思選択画面が表示されます。内容を変更して「次へ」(g)をタップします。

■ 臓器提供の意思表示内容を変更
こちらに入力された内容は貴様の書類に反映されます

※ 諸事情により、要するに必要な際手することを希望する場合は、選択肢のうちで
1. おは、臓器を運び出す時にかかる手間や負担を考慮して選択。別途、本人の同意に
ても専門的な知識や専門性にて医療行為が受け取られます。

(1) 私は、臓器を運び出す時にかかる手間や負担を考慮して選択します。

(2) 私は、おは、臓器を運び出す時にかかる手間や負担を考慮して選択します。

(3) 私は、臓器を運び出しません。

上記は2を選んだ方に、選択したくない臓器がある場合はチェックを付けてください。

心臓

肺

肝臓

腎臓

脾臓

小腸

眼球

(g) 次へ

4. 入力内容を確認して「確定」(h)をタップします。

■ 入力内容確認

対象者	妻実 太郎
住所	自宅住所
臓器選択	2.私は、心臓を運び出す時にかかる手間や負担を考慮して選択します。
選択肢ごとに 問い合わせる臓器	心臓・肝臓・腎臓・脾臓

(h) 確定

【20】お知らせ・MYメール

(?)お知らせ・MYメールとは?

【お知らせ】

組合からのお知らせ(ニュース)やサービスのアップデート・メンテナンス情報などをお届けします。

【MYメール】

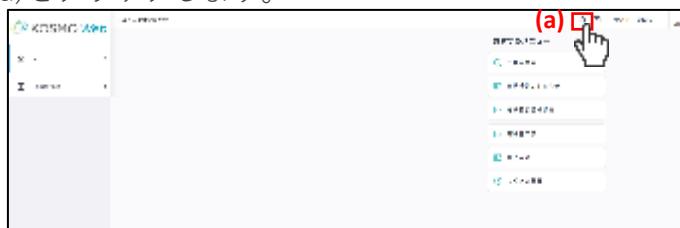
組合からあなた宛に送信された通知や重要なお知らせなどをお届けします。タイトルに「要返信」ラベルが付いている場合は、内容をご確認のうえ必ずご返信ください。



(1)お知らせを確認する

(1)-1 TOP画面からお知らせ画面に遷移する

1. 上部右の「」(a)をクリックします。



2. お知らせの一覧画面が表示されます。



(1)-2 お知らせを確認する

- 確認したいお知らせのタイトル(b)をクリックします。



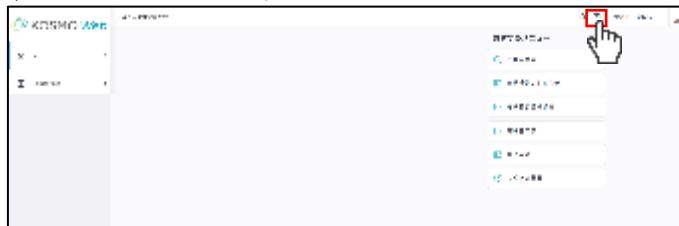
- お知らせの詳細画面が表示されます。



(2) MYメールを確認する

(2)-1 TOP画面からMYメール画面に遷移する

- 上部右の「✉」(a)をクリックします。



- MYメールの一覧画面が表示されます。



(2)-2 MYメールを確認する

- 確認したいMYメールのタイトル(b)をクリックします。



- MYメールの詳細画面が表示されます。

- 要返信のラベルが表示されている場合は、返信内容を入力して「送信する」(c)をクリックします。



【21】個人設定

(?) プロフィール設定とは？

ウォーキングイベントや健康日記の投稿などの際に表示するプロフィールを設定することができます。

The screenshot shows a profile editing screen with the following fields:

- ニックネーム (Nickname): タコちゃん
- 性別 (Gender): 女性 (Female)
- 年齢 (Age): 30歳 (30 years old)
- 性別 (Gender): 女性 (Female)

A teal "保存する" (Save) button is at the bottom.

(1) プロフィール設定を行う

(1)-1 プロフィール設定画面に遷移する

- 上部右の「≡」をクリックします。
- メニューが表示されます。
- 「個人設定」(a)をクリックすると、個人設定画面に遷移します。



- 「プロフィール設定」(b)をクリックすると、プロフィール設定画面に遷移します。



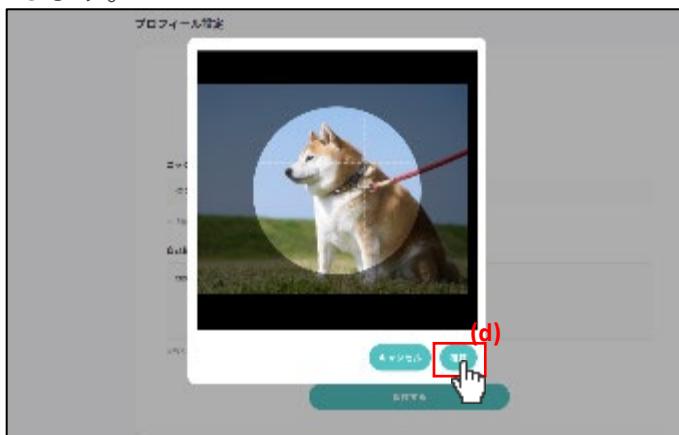
The screenshot shows the profile setting form again, identical to the one in the first image, with fields for nickname, gender, and age.

(1)-2 プロフィール設定を行う

1. カメラマーク(c)をクリックします。



2. プロフィールに設定したい画像をご自身の端末内の画像から選択し、位置を合わせて「確認」(d)をクリックします。



3. ニックネーム・自己紹介を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの
また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



【22】通知設定

(?) Eメール通知設定とは？

組合からのお知らせやMYメールの受信通知などをEメールで受け取る・受け取りを拒否するための設定を行うことができる機能です。



(1) Eメール通知設定を行う

(1)-1 Eメール通知設定画面に遷移する

1. 上部右の「≡」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. 「通知設定」(a)をクリックすると、Eメール通知設定画面に遷移します。



4. 「Eメール通知設定」(b)をクリックすると、Eメール通知設定画面に遷移します。



5 よくある質問（FAQ）

【1】ログインに関するよくある質問

KOSMO Webを利用する上で、よくある質問を記しております。

Q1 ユーザIDがわからない

A1 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q2 ユーザIDを作成したい

A2 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q3 メールを受信できません

A3 以下を確認してください。

- ・迷惑メールフォルダに受信されていないか確認します。
- ・ドメイン受信設定を確認します。
- ・メールの表示形式が「スレッド形式」になっていることで、一連のやり取りが最新の1件にまとめられていなかを確認します。
- ・メールアドレスが正しく登録されているかを確認します。
- ・KOSMO Webのパスワードを忘れてログインできない場合は、手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。ユーザIDが不明な方は、ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q4 パスワードを忘れました

A4 手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。

Q5 パスワードがロックされました

A5 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q6 アカウントがロックされました

A6 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q7 KOSMO Webパスワードポリシーを教えてください

A7 KOSMO Webにて設定可能なパスワードポリシーはこちらを参照ください。

なおパスワードはユーザIDと同じ文字列の設定は、禁止しております。

※パスワードの最大文字数、利用可能文字はご加入の健保組合からのご案内に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()=~ `{+*}<>?_-^¥@[::],./

Q8 「無効なユーザIDまたはパスワードです。」と表示されログインできません。

A8 入力したユーザID、もしくはパスワードに誤りがある場合があります。
入力内容を改めてご確認ください。

Q9 ワンタイムパスワード6桁を入力してもログインできません

A9 以下を確認してください。

- 最新のワンタイムパスワードを再度入力します。
ワンタイムパスワードは一定時間ごとに常時更新されるため、古いワンタイムパスワードは使用できません。また時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。
その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。
- 認証アプリを再起動します。
インストール済みのGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorが正しく動作していない可能性があります。一度アプリを閉じ、再起動してください。
- 時刻の自動補正機能を有効化する。
Google AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorなどを利用する際は、利用のスマートデバイスの時刻が正しく設定されている必要があります。
ご利用のスマートデバイスで時計の自動補正機能がONになっているかを確認ください。
- 複数台でワンタイムパスワード認証を設定されている方は、認証時のスマートデバイス選択を再度ご確認ください。

Q10 「ワンタイムパスワードが正しくありません」と表示されログインできません

A10 以下を確認してください。

- 入力が誤っている。
入力したワンタイムパスワードが間違っている可能性があります。
ワンタイムパスワードを再度確認し、正しいワンタイムパスワードを入力してください。
- 有効期限が切れている。
ワンタイムパスワードが発行されてから30秒以上経過すると、発行されたワンタイムパスワードは無効になります。お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。

Q11 多要素認証で利用するスマートデバイスは、社給用・個人用の2台を設定しても認証できますか

A11 Authenticatorを社給用・個人用と2台のスマートデバイスで設定し、認証することも可能です。2台目のスマートデバイスを登録する際は、手順「3-【7】Authenticatorの追加登録」を参照して設定ください。

Q12 利用しなくなったスマートデバイスの多要素認証を削除できますか

A12 手順「3-【7】Authenticatorの削除」を参照し、削除してください。その際、誤ってご使用のスマートデバイスを削除しないようご注意ください。

Q13 プロフィール変更画面に表示している「ユーザー名」が異なります

A13 ユーザー名の修正は、ご加入の健保組合までお問い合わせの上、お手続きをお願いします。

Q14 多要素認証を設定したスマートデバイス機種変更、または紛失しました

A14 ユーザIDを把握されている方は、手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を参照し、再度設定をお願いします。

Q15 KOSMO Webは、スマートデバイス以外にパソコン利用も可能でしょうか

A15 利用可能です。ただし、多要素認証を利用している場合は、スマートデバイスに認証アプリの登録が必要です。

Q16 生体認証の際に「セキュリティキーの登録が無効です」のエラーが表示されてログインときの対処法はありますか

A16 端末にパスワード管理アプリが入っていない、もしくは、登録されてない、使用できない仕様になっている可能性があります。

① 会社の端末をご利用の場合は、その端末でパスワード管理アプリが利用可能か確認してください

② 端末にパスワード管理アプリが入っているか確認してください



※お手持ちの端末の「設定」に
「パスワードマネージャー」がない場合は端末のメーカーに
お問い合わせください。

③ パスワードアプリが設定されているか確認してください

Q17 スマートフォンでQRコードが読み取れない場合の対処方法はありますか

A17 端末に標準装備されているQRコードリーダーで読み取ってください。
それでも解決しない場合は、FIDO認証に完全対応していない可能性があります。
お手数ですが、端末のメーカーにお問い合わせください。

※FIDOとは、(Fast Identity Online) の略語で従来のパスワード認証に代わる認証技術です。

[2] サービス機能のご利用案内・「よくある質問」ページの確認方法

(?)ご利用案内・よくある質問とは？

【ご利用案内】

主な機能の紹介や推奨OSおよびブラウザを確認することができます。

【よくある質問】

各機能や設定についての質問と回答を確認することができます。



(1) ご利用案内を確認する

(1)-1 TOP画面からご利用案内画面に遷移する

- 上部右の「≡ MENU」をクリックします。
- メニューが表示されます。
- ヘルプ・サポートの「ご利用案内」(a)をクリックします。



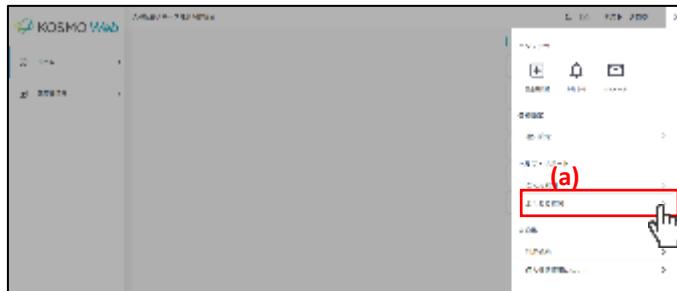
- ご利用案内画面に遷移します。「主な機能のご紹介」、「推奨OSおよびブラウザ」の内容を確認することができます。



(2) よくある質問を確認する

(2)-1 TOP画面からよくある質問画面に遷移する

- 上部右の「≡」をクリックします。
- メニューが表示されます。
- ヘルプ・サポートの「よくある質問」(a)をクリックします。



- ご利用案内画面に遷移します。



(2)-2 よくある質問を確認する

- 確認したい項目(c)をクリックします。



- 確認したい質問(d)をクリックします。



- 回答が表示されます。





改版記錄

版	作成日	改訂內容
1.0	2025/9/30	