

令和 年 月 日

②大建工業健康保險組合

(事業所長名)

④ 理事長 殿

⑤ 印

⑥ 保健施設実施てん末書 (令和 年度 計画NO 該当分)

① 施設の種別	(計画書記載のとおり)			③ 実施 成績	
② 主催、共催の別	共催の相手名「例、事業主」 (主催、共催)				
④ 対象者の範囲				⑤ 実施した人員 参加	被保険者 男 人 被扶 陰者 女 人 養者 人。計 人
⑥ 実施期間 又は期日				⑦ 実施した場所	
⑧ 実施について 被保険者へ 周知した方法				⑨ 実施した方法 (具体的に)	
⑩ 所要経費見積額	総額 (内訳額及びその内容) ¥ ¥ ¥ ¥ ¥			⑪ 経費負担者 及びその負担額	内 容 (健保組合) ¥ () (事業主) ¥ () (労組) ¥ () () ¥ () () ¥ ()
⑫ 組合で負担した 経費を1人当り に換算した 費用額	¥	⑬ 1人当り 数量等 (接種、配布 その他の場合)		⑭ その他参考事項	
健保組合 処理欄	決 裁		(備考)		
	常務理事	事務長			

注 (健組 n o 151)

1. てん末書は一計画書ごとに実施結果の成績を確めてから2部作成し、うち1部を組合あて送付すること。
2. 各該当欄に記入すべき事項で別紙添付の場合は、該当欄へ別紙添付と記入すること。
3. 契約書、協定書（例、海水浴休憩所借上げに関し持主と取交したもの）被保険者へ周知した揭示文、回覧文、成績表その他参考資料を添付のこと。
4. 用紙はB4サイズです。

(実施成績等追記欄)