

⑤ 保 健 施 設 実 施 計 画 書 (令和 年度 計画NO 該当分)

① 施設の種別	(具体的に記入、例、職場対抗野球大会)			③ 実施の目的	
② 主催、共催の別	共催の相手名「例、事業主」 (主催、共催)				
④ 対象者の範囲	(例、被保険者全員)			⑤ 実施予定人員参加	被保険者 男 人 被扶養者 人。計 人
⑥ 実施期間 又は期日				⑦ 実施の場所	
⑧ 実施について 被保険者へ 周知の方法				⑨ 実施の方法	
⑩ 所要経費見積額	総額 (内訳額及びその内容) ¥ ¥ ¥ ¥ ¥			⑪ 経費負担者 及びその負担額	
⑫ 組合で負担した 経費を1人当り に換算した 費用額	¥	⑬ 1人当り 数量等 (接種、配布 その他の場合)		⑭ その他参考事項	
健保組合 処理欄	決 裁		(備考)		
	常務理事				
	事務長				

注 (健組 n o 151)

1. 計画書は一施設ごとに作成する。（例、野球大会を春季、秋季の2回行う場合は、春季、秋季それぞれにつき別の施設として計画する。）
2. 各該当欄に記入すべき事項で別紙添付の場合は、該当欄へ別紙添付と記入すること。
3. 契約又は協定案（例、海水浴休憩所借上げに関する持主と取交す）被保険者へ周知した揭示案文、回覧案文、見積書その他参考資料を添付のこと。
4. 事業所は、事前に計画書2部を組合あて提出し、承認を受けてから実施のこと。（組合は、決裁のうえ一部事業所あて返送する。）
5. 用紙はB4サイズです。

1