

⑦ 令和 ○○年 XX 月 △△日

⑧大建工業健康保険組合

⑨

(事業所長名) ○○部

⑩ 理 事 長 殿

⑪ 印

⑫ 保 健 施 設 実 施 て ん 末 書 (令和○○年度 計画NO 該当分)

① 施設の種別	(計画書記載のとおり) ボーリング大会		③ 実施 成績	○○ゲームトータル別紙成績表参照	
② 主催、共催の別	共催の相手名「例、事業主」 主催、共催 (○○支部)				
④ 対象者の範囲	被保険者 被扶養者		⑤ 実施した人員 参加	被保 男 ○○ 人 被扶 険者 女 ○○人 養者 XX 人。計 ○○ 人	
⑥ 実 施 期 間 又 は 期 日	令和○○年 XX 月△△日		⑦ 実施した場所	○○ボール	
⑧ 実施について 被保険者へ 周知した方法	参加募集チラシ配布		⑨ 実施した方法 (具体的に)		
⑩ 所要経費見積額	総額 (内訳額及びその内容) ¥○○○○○ゲーム代 ¥○○○○○賞品代 ¥○○○○○懇親会費 ¥ ¥		⑪ 経費負担者 及びその負担額	内 容 (健保組合) ¥○○○○ (○○○○円一人) (事業主) ¥○○○○ (○○○○円一人) (労組) ¥○○○○ (○○○○円一人) () ¥ () () ¥ ()	
⑫ 組合で負担した 経費を1人当り に 換 算 し た 費 用 額	¥○○○○	⑬ 1 人当り 数量等 (接種、配布 その他の場合)		⑭ その他参考事項	
健保組合 処理欄	決 裁 . .		(備考)		
	常務理事	事務長			

注. (健保組 n o 151)

5. てん末書は一計画書ごとに実施結果の成績を確めてから 2 部作成し、うち 1 部を組合あて送付すること。
6. 各該当欄に記入すべき事項で別紙添付の場合は、該当欄へ別紙添付と記入すること。
7. 契約書、協定書（例、海水浴休憩所借上げに関し持主と取交したもの）被保険者へ周知した揭示文、回覧文、成績表その他参考資料を添付のこと。
8. 用紙はB 4 サイズです。
- (実施成績等追記欄)