⑥　令和　〇〇年　ｘｘ月　△△日

⑦大建工業健康保険組合

⑧　（事業所長名）〇〇部　　印

⑨　理　事　長　殿

⑩　保　健　施　設　実　施　計　画　書　（令和〇〇年度　計画ＮＯ　　該当分）

① 施設の種別	（具体的に記入、例、職場対抗野球大会） ボーリング大会	③ 実施 の目的	被保険者の健康増進と親睦を図るため
② 主催、共催の別	共催の相手名「例、事業主」 主催、共催　（　〇〇支部　）		
④ 対象者の範囲	（例、被保険者全員） 被保険者 被扶養者	⑤ 実施予定人員 参加	被保　男　〇〇 人　被扶 険者　女　〇〇 人　養者 XX 人。計〇〇人
⑥ 実施期間 又は期日	令和〇〇年 XX 月△△日	⑦ 実施の場所	〇〇ボール
⑧ 実施について 被保険者へ 周知の方法	参加募集チラシ配布	⑨ 実施の方法	〇〇ゲームトータル
⑩ 所要経費見積額	総額　（内訳額及びその内容） ¥〇〇〇〇〇〇 ¥〇〇〇〇〇ゲーム代 ¥〇〇〇〇〇賞品代 ¥〇〇〇〇〇懇親会費 ¥ ¥	⑪ 経費負担者 及びその負担額	健康保険組合　¥〇〇〇〇〇 労働組合　¥〇〇〇〇〇 事業主　¥〇〇〇〇〇
⑫ 組合で負担した経費を１人当りに換算した費用額	¥〇〇〇〇	⑬ １人当り 数量等 （接種、配布その他の場合）	⑭ その他参考事項
健保組合 処理欄	決　裁 ．　． 常務理事　事務長	（備考）	

注.　（健組 ｎｏ 151 ）

６．計画書は一施設ごとに作成する。（例、野球大会を春季、秋季の２回行う場合は、春季、秋季それぞれにつき別の施設として計画する。）

７．各該当欄に記入すべき事項で別紙添付の場合は、該当欄へ別紙添付と記入すること。

８．契約又は協定案（例、海水浴休憩所借上げに関する持主と取交す）被保険者へ周知した掲示案文、回覧案文、見積書その他参考資料を添付のこと。

９．事業所は、事前に計画書２部を組合あて提出し、承認を受けてから実施のこと。（組合は、決裁のうえ一部事業所あて返送する。）

１０．用紙はＢ４サイズです。

殿

年　月　日

大建工業健康保険組合