

届書コード			処理区分			届書
2	6	4				

## 健康保険 育児休業等取得者終了届

常務理事		事務長		係	
------	--	-----	--	---	--

正

①事業所(整理)記号		②被保険者の番号		⑦年金手帳の基礎年金番号		①被保険者の氏名		②性別	
		(健) 健保証番号				(フリガナ)		男 1	
※ (年) 年金整理番号						(氏) (名)		女 2	
③被保険者の生年月日			④ 養育する子の氏名			⑧養育する子の生年月日		⑨養育する子の区分	⑩育児休業等期間が終了した日
昭 5 年 月 日 (フリガナ)			(氏) (名)			平成 7 年 月 日		実子 1 その他 2	平成 年 月 日
※④育児休業等開始年月日		※⑤作成原因		※⑥育児休業等終了年月日		備 考			
年 月 日				年 月 日					
		送 信				送 信			
事業所所在地 〒					平成 年 月 日提出				
事業所名称					受付日付印				
事業主氏名					社会保険労務士の提出代行者印				
電 話 ( ) 局 番					⑪				

## 【記入方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○印で囲むこと。

生年月日は、たとえば昭和47年11月7日の場合は、

昭	⑤		年		月		日
平	7	4	7	1	1	0	7

のように記入すること。

2. ④は、該当する数字を○印で囲むこと。

3. ④は、養育する子の生年月日を記入すること。

たとえば平成17年1月1日生まれの場合は、

		年		月		日
平成						
7	1	7	0	1	0	1

のように記入すること。

4. ④は、該当する数字を○印で囲むこと。

## (参 考)

保険料を徴収しない期間は、④育児休業等開始年月日の属する月から⑥育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。  
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。