

ダイハツ健康保険組合

健康保険「被扶養者資格確認調査」実施のご案内

日頃より、当健康保険組合の運営についてご協力をいただきありがとうございます。

この度、当健康保険組合では厚生労働省の指導の下、健康保険法施行規則50条に基づき、被扶養者認定状況の確認業務を実施いたします。

今回の調査の回答方法は、昨年度と同様、書面ではなくWEBでの登録・回答とさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。

なお、WEBシステムの運用については「株式会社 法研」へ委託しております。

記

対象者 2025年4月1日満年齢で、19歳以上の方が対象となります。

調査開始 2024年8月1日(木) 13時30分よりWEBサイトオープン

回答期限 2024年8月31日(土) 厳守

回答方法 健保ポータル内「MY HEALTH WEB(被扶養者資格調査)」より回答

※回答者は被保険者(社員)です。健保ポータルのログインは出向等で別居中であっても、被保険者(社員)が行ってください。

お問い合わせ 被扶養者資格調査 法研センター（ダイハツ健康保険組合委託）

TEL:0120-081-868 9:00~17:00(土日祝日除く) **通話料無料**

※上記時間に電話ができない場合は、「MY HEALTH WEB」のお問い合わせフォーム(メール)によりご連絡ください。

注意事項

- 個人情報の取扱いにつきましては、
ダイハツ健康保険組合ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認ください。
(<https://www.kenpo.gr.jp/daihatsu/>)
委託にあたっては、委託先「株式会社 法研」の適切な管理および監督を行います。
- 調査の結果、認定基準から外れていると判定された方は、被扶養者の削除手続きを行っていただきます。(資格要件を満たさなくなった日まで遡って資格喪失となる場合があります)
- 正当な理由なく期限までに回答がない場合、「健康保険法施行規則第50条」により、資格継続の意思がないものと判断し、資格喪失となります。
- MY HEALTH WEB をPCでご利用の場合、「Microsoft Edge 最新版」「GoogleChrome 最新版」「Safari 最新版」が推奨ウェブブラウザとなります。

※対象者の抽出データは令和6年7月22日時点でおこなわれています。

すでに扶養削除手続きをされた方も、その旨ご登録をお願いいたします。

回答者は被保険者（社員）です。健保ポータルのログインは出向等で別居中であっても、被保険者（社員）が行ってください。被扶養者（家族）のIDでの回答はできません。

1. 『健保ポータル』へのアクセス方法について

① 以下のURLまたはQRコードを読み取って

●ダイハツ健康保険組合ホームページへアクセスし、『健保ポータル』のバナーをクリックしてください。

URL <https://www.kenpo.gr.jp/daihatsu/>



【トップページ (PC)】

The screenshot shows the official website for Daihatsu Health Insurance. At the top, there's a search bar and navigation links like 'サイトマップ', 'お問い合わせ', and '文字サイズ'. The main header features the Daihatsu logo and the text 'ダイハツ健康保険組合'. Below the header, there's a colorful illustration of a city skyline and a car. A prominent red banner in the center-right says '個人情報サイト 健保ポータル' with a 'ログインはこちら' button. Other buttons include 'ハッシュタグをお忘れの場合はこちら' and 'パスワード初回化マニュアル'. The footer has links for 'トップページ', '健保のしくみ', 'こんなときどうするの?', '健診・健康づくり', '各種届出・申込方法', 'よくある質問 Q&A', '医療費情報', and '保険所'. There's also a 'News & Topics' section.

【トップページ (スマートフォン)】

The screenshot shows the mobile version of the website. The layout is similar to the PC version but adapted for a smaller screen. The '健保ポータル' banner is again highlighted with a red box. The footer includes a 'News & Topics' section and a 'トピックス一覧' button.

★『健保ポータル』のご登録がまだ済んでいない方は、別紙にてご登録方法をご確認ください。

② 『健保ポータル』にログインし、『扶養確認調査』のバナーをクリックしてください。

【トップページ (PC)】



This screenshot shows the PC version of the homepage after logging in. The '扶養確認調査' banner is now visible in the top right corner. The rest of the page content is identical to the unlogged-in version shown above.

【トップページ (スマートフォン)】

This screenshot shows the mobile version of the homepage after logging in. The '扶養確認調査' banner is also present in the top right corner. The layout and content are consistent with the PC version.

※クリックすると、別サイト (MY HEALTH WEB) に遷移いたします。

※上記遷移後、ログアウトされると健保ポータルのログイン画面に戻ります。

推奨環境 MY HEALTH WEBは、パソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただけます。ご利用の際は、以下の推奨環境でご覧ください。

□ パソコン版

OS	バージョン	ブラウザ
Windows	Windows 10	・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版
Macintosh	OS X 10.14	Safari最新版

□ スマートフォン・アプリ版

OS	バージョン	ブラウザ
Android	Android 9 以降	各OSで標準搭載されている ブラウザ
iOS	iOS13 以降	

※タブレット端末でのブラウザ利用についてAndroidタブレットはスマートフォン版、iOSタブレットはPC版を表示します。

利用規約

MY HEALTH WEBの利用内容・ポイントの取り扱い・ご利用にあたっての禁止事項など利用条件を定めたものです。利用規約はサイト内下部にありますので内容をご確認ください。

個人情報の取り扱い 被保険者等の個人情報の取り扱いについては、当健保の個人情報保護管理規定に基づき、ホームページに公表しているほか、MY HEALTH WEBサイト内下部にプライバシーポリシー(個人情報保護に関する基本方針)を掲載しています。

本文中に記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。本文中ではTM、®マーク等は明記していません。

※Apple、Appleロゴ、iPad、iPhone、Safariは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。※iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。※App Storeは、Apple Inc.のサービスマークです。※Google、Android、Google Chrome、Google Playは、Google Inc.の商標です。

※Google PlayおよびGoogle Playロゴは、Google LLCの商標です。※Windows、Windows Edge、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。

※Windowsの正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。

2.被扶養者資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で処理ください。

① 「MY HEALTH WEB」TOP画面

「被扶養者資格調査はこちら」をクリック。



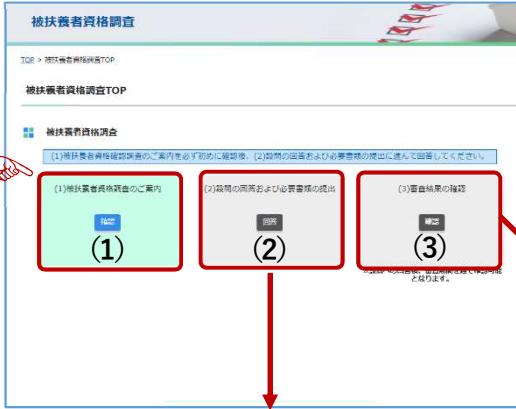
② 「被扶養者資格調査」

調査目的をご確認ください。



③ 「被扶養者資格調査」TOP

◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。ご確認後、「被扶養者資格調査TOPへ」をクリック。



◆ 次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」をクリックし、STEP1～STEP4 を案内に従い操作を行ってください。



「STEP1 被保険者情報の確認」

「STEP2 調査対象者(被扶養者)情報と現況の確認」

「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」

「STEP4 必要書類の提出(アップロード※)」

※スマートフォン、タブレット端末、PCから、必要書類を撮影・スキャンしたデータ (pdf/jpg/png/gif形式) でアップロードしてください。

(1) (2) (3) の順で操作を行ってください！

(2)設問の回答および必要書類の提出では、回答の途中で中断できます。再開(再ログイン)時は、回答の続きをそのままお答えいただけます。

必要書類の提出(アップロード)は、PC・スマートフォン・タブレット端末をご利用いただけます。

詳しくは4頁をご参照ください！



◆ 「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてメールでご案内します。メールが届きましたらご確認ください。



3. 必要書類の提出(アップロード)

◆ 設問の回答により、必要書類が決まります。

「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」の
ボタンから必要書類をご確認ください。
また、必要書類一覧の PDF がダウンロードできますので
ご利用ください。

個人向け健康ポータルサイト

MY HEALTH WEB

各機能設定 ログアウト

MYメール ご利用案内 よくある質問

被扶養者資格確認調査

TOP > 被扶養者資格確認調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 必要書類一覧

必要書類一覧

必要書類の一覧が必要な場合は、「必要書類一覧PDFダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷することができます。
書式の確定があるもの（取得先が「ダウンロード」）は、各書類ダウンロードボタンよりダウンロード・印刷することができます。

■ 健保 花子 提出期限：2022年 月 日

給与明細書

各必要書類を取得する際は、唐姓名・取得期日・発行日・取得先・注意事項をご確認のうえご提出ください。必要書類に不備等があった場合は再度ご提出が必要となりますのでご注意ください。

必要書類一覧PDFダウンロード

PDFファイルをご覧いただくには、無料のAdobe® Readerが必要です。
お持ちでない場合は、お手のパソコンをクリックしてダウンロードしてください。

回答・必要書類の提出へ戻る

◆ 必要書類がお手元に揃いましたら、スマートフォン等で
画像として保存いただき、書類のアップロードをお願い
します。

必要書類が複数の場合は、すべての書類が揃わなくても
隨時アップロードが可能です。提出期限までにアップロードをお願いします。

例) 『給与明細書』

中立会員登録
会員登録

給与支給明細書

社員番号：
氏名：

就業日数	勤務時間	休憩時間	休日出勤数	有給消化日数
勤				
休				

基本給	役職手当	資格手当	住宅手当	家族手当
支給				

賃金	賞与	年俸	賃金合計	年俸合計
給与				



※アップロードできる
画像は pdf/jpg/png/gif
のファイルとなります。

◆ 「STEP4 必要書類の提出(アップロード)」の

書類アップロード ボタンから該当する必要書類のアップロードをお願いします。

スマートフォンやタブレット端末では、+ファイルを追加 ボタンからカメラ機能が働き、その場で写した画像のアップロードが可能です。

個人向け健康ポータルサイト

MY HEALTH WEB

各機能設定 ログアウト

MYメール ご利用案内 よくある質問

被扶養者資格確認調査

TOP > 被扶養者資格確認調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 書類アップロード・提出 > 書類アップロード

書類アップロード

「ファイルを追加」をクリックするか、ドラッグ＆ドロップでファイルを追加してください。
提出書類名にアップロードファイルが合っているか確認してください。

提出書類名
給与明細書
提出対象者

+ファイルを追加 サイズ上限：10MB、1回のファイル追加は20枚まで
ここにドラック＆ドロップ

書類アップロードへ戻る

◆ ファイルのアップロードを完了させるため、
ファイルをアップロード ボタンを押してください。

TOP > 被扶養者資格確認調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 書類アップロード・提出 > 書類アップロード

書類アップロード

「ファイルを追加」をクリックするか、ドラッグ＆ドロップでファイルを追加してください。
提出書類名にアップロードファイルが合っているか確認してください。

提出書類名
給与支給明細書
提出対象者

+ファイルを追加 (サイズ上限：10MB、1回のファイル追加は20枚まで)
ここにドラック＆ドロップ

★まだアップロードは完了していません！
追加したファイルに不備や重複がないか以下から確認してください。
1 / 1

株式会社〇〇〇〇
2022年〇〇分

給与支給明細書

社員番号：
氏名：

就業日数	出勤日数	労働時間	欠勤日数	休日出勤数	有給消化日数
勤					
休					

支給	役職手当	資格手当	住宅手当	家族手当	
通勤手当	残業手当	深夜勤務手当	法定休日手当		総支給額

1 / 1

ファイルをアップロード

書類アップロードへ戻る

◆ すべての必要書類のアップロードが完了しましたら、
提出する ボタンを押してください。

この操作で、書類の審査が始まります。

TOP > 被扶養者資格確認調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 書類アップロード・提出

書類アップロード・提出

全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。

※未アップロードの書類がある場合、「提出する」ボタンをクリックすることはできません。
※一度にあきらめは提出が必要です。
※書類の提出が遅れるまたは提出できない申請がある場合は、下部のお問い合わせフォームへご連絡をお願いします。
※pdf/jpg/png/gifのファイルをアップロードすることができます。それ以外のファイルをアップロードすることはできません。
※書類を1ファイルでもアップロードした場合は、画面内容を変更することはできません。
※提出したファイルの差し替え・削除はできません。再度提出した場合は、「被扶養者資格に預するお問い合わせ先」へご連絡ください。
※アップロードに伴う通信費用はご本人負担です。Wi-Fi環境下でのご利用を推奨します。

■ 健保 花子

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
給与明細書	2022●●●	アップロード済	確認・編集

提出する

回答・必要書類の提出へ戻る

必要書類は審査結果が表示されるまで
お手元に保管してください。画像が不鮮明や
文字の見切れ等により、再度提出して
いただく場合があります。

