

療養費支給申請書（ 年 月分）（はり・きゅう用）

被 保 険 者 欄	○被保険者証等の記号番号								○発病又は負傷年月日				○傷病名（医師の同意を受けた傷病名）				
				—					年 月 日								
	(フリガナ)								続 柄		○発症又は負傷の原因及びその経過						
	施 術 を 受 け た 者 の 氏 名								男・女		1. 本人		○業務上・外、第三者行為の有無				
2. 配偶者																	
								3. 子									
								4. その他 ()		1. 業務上 2. 第三者行為である 3. その他							
昭・平・令 年 月 日生																	

施 術 内 容 欄	初 療 年 月 日				施 術 期 間				実 日 数		請 求 区 分																				
	平・令 年 月 日				自/平・令 年 月 日～至/平・令 年 月 日				日		新 規 ・ 継 続																				
	傷病名		1. 神経痛		2. リウマチ		3. 頸腕症候群		4. 五十肩		転 帰																				
			5. 腰痛症		6. 頸椎捻挫後遺症		7. その他 ()				継続・治癒・中止・転医																				
	初 検 料								円		摘 要																				
	1 はり 2 きゅう 3 はりきゅう併用										※施術管理者以外が施術した場合に記入																				
	施 術 料								円 × 回 = 円		施術者氏名																				
	はり																														
	きゅう								円 × 回 = 円		施術日 . . . 日																				
	はり・きゅう併用								円 × 回 = 円																						
電 療 料								円 × 回 = 円		※往療を必要とした場合に記入																					
1 電気針 2 電気温灸器 3 電気光線器具																															
往 療 料				4 km まで				円 × 回 = 円		往療日 . . . 日																					
往 療 料				4 km 超				円 × 回 = 円		往療を必要とした理由																					
施術報告書交付料（前回支給： 年 月分）								円 × 回 = 円																							
費 用 額 計								円																							
施術日 通院○ 往療○		月		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																											

施 術 証 明 欄	上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。								保健所登録区分		1. 施術所所在地 2. 出張専門施術者住所地	
	令和 年 月 日								所在地			
	はり師免許登録番号								施術所名			
	きゅう師免許登録番号								施術管理者名		☎ 電話	

申 請 欄	上記の療養に要した費用に関して、療養費の支給を申請します。																											
	令和 年 月 日 千 一																											
	池友会健康保険組合理事長 殿														被保険者 住 所 (請求者) 氏 名 ☎ 電話													

支 払 機 関 欄	支払区分				預金の種類				金融機関名				銀行				本店						
	1. 振 込		2. 銀行送金		1. 普通		2. 当座						金庫				支店						
	3. 郵便局送金		4. 当地払		3. 通知		4. 別段						農協				出張所						
口座名義 カタカナで記入								口座番号												郵便局			

同 意 記 録	同意医師の氏名				住 所				同意年月日				傷 病 名				要加療期間			
									平・令 年 月 日											

<記入にあたっての注意事項>

- ・申請書は暦月を単位として作成してください。
- ・二重線内（「施術内容欄」および「施術証明欄」）は、施術管理者へ記入を依頼してください。
- ・「支払機関欄」は、被保険者名義の口座を記入してください。
- ・「同意記録」は、同意書の原本を添付する場合、記入の必要はありません。ただし、前月分以前の申請書に同意書の原本を添付し、当該同意書に基づく支給可能期間内の場合は、当該同意書に係る内容を「同意記録」に記入してください。

<提出の流れ>本人 → 事業所 → 健康保険組合（※任意継続の場合は、直接 健康保険組合へ提出してください）

※当該申請書を提出の際には、施術に要した費用の領収書（原本）を必ず添付してください。

<その他添付書類（該当する場合）>

☐ 医師の同意書（原本）
☐ 施術報告書（写し）
☐ 往療状況確認表
☐ 1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書