

## <検認用提出書類>

●検認対象者の状況に応じて、該当する書類を **6月28日（水）まで**に当健保へご提出ください。

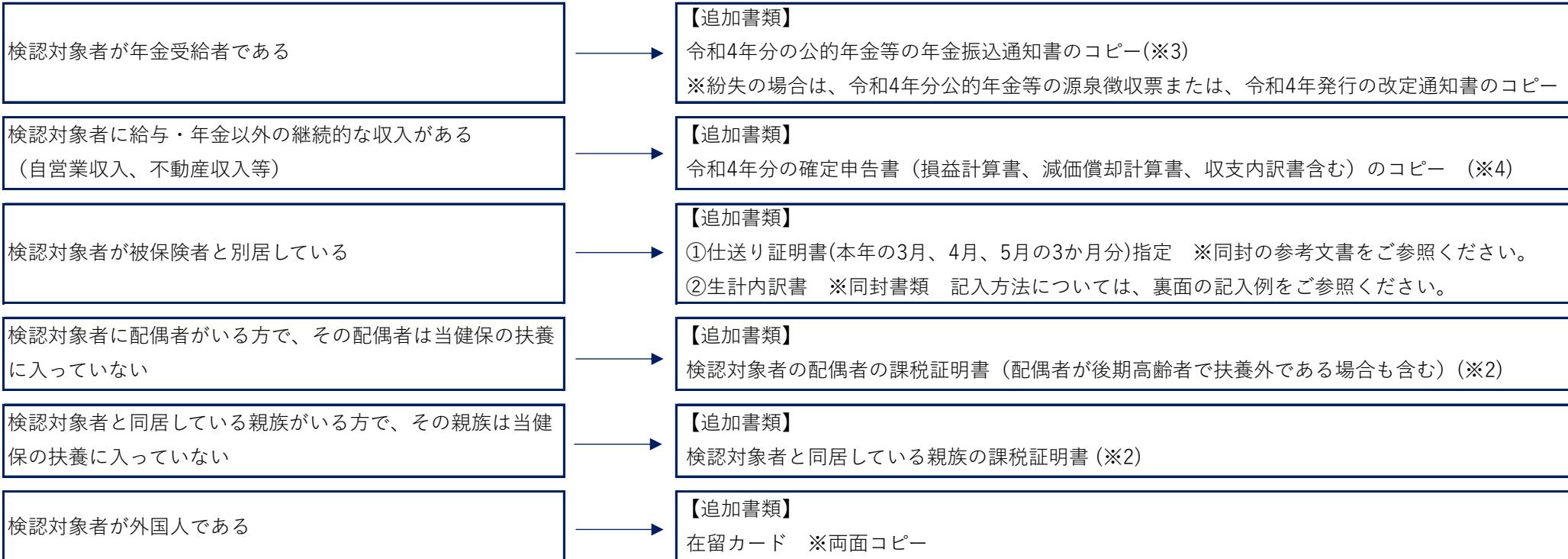
<続柄：配偶者・子供以外用>

### 提出書類（全員必須）

- ①被扶養者検認調査票
- ②検認対象者の住民票（※1）「世帯全員の記載あり/続柄の記載あり/マイナンバーの記載なし」のもの
- ③令和5年度 課税/非課税証明書（※2） 収入の内訳が数字で記載されているもの

### 状況に応じた追加提出書類（1）

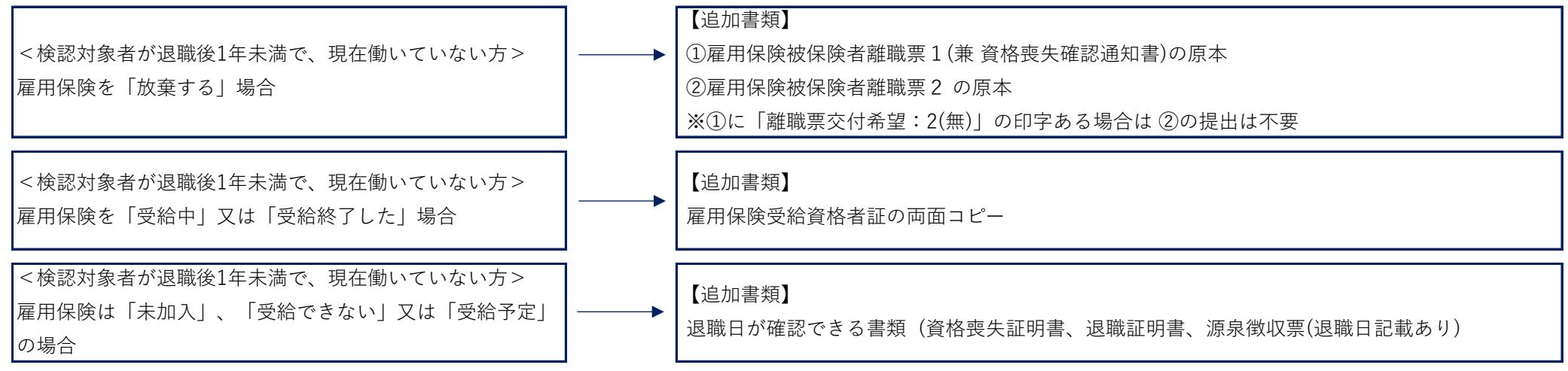
※以下に該当する場合のみ該当する項目の追加書類をご提出ください。



【裏面もご確認ください】

## 状況に応じた追加提出書類（2）・・・検認対象者が退職後1年未満で、現在働いていない場合のみ対象

※以下に該当する場合のみ該当する項目の追加書類をご提出ください。



### 【ご参考】

書類	発行窓口	備 考
※1 住民票	市区町村	「世帯全員記載あり/継柄の記載あり/マイナンバー記載なし」のものをご提出ください。
※2 課税証明書	市区町村	市区町村によっては証明書の名称が違う場合がございます。昨年の収入が扶養認定基準内であったかを確認しますので、 <u>収入の内訳が数字で記載されている</u> 最新（令和5年度）の証明書をご提出ください。 なお、源泉徴収票は給与のみの証明のため不可となります。
※3 年金振込通知書	日本年金機構	令和4年分の老齢、遺族、障害に関する公的年金等の年金振込通知書。 紛失した場合は、令和4年分公的年金等の源泉徴収票のコピーまたは、令和4年発行の改定通知書のコピーをご提出ください。こちらは、再交付も可能ですので、年金ダイヤル（0570-05-1165）にお問合せください。 なお、65歳以上で年金を受給されていない方は、「検認調査票」の6.に理由をご記入ください。
※4 確定申告書	税務署	昨年の収入と経費の内訳が確認できる書類をご提出ください。

速やかにご提出くださいますようご協力の程お願い申し上げます。なお、ご事情等でご提出が遅れる場合は、当健保にご一報ください。

また、ご提出後、再度確認ために追加書類をお願いする場合もございます。ご了承くださいますようお願い致します。