

扶養（認定申請者）状況届

平成 年 月 日

事業所名	所属名	社員番号	氏名	職場電話番号
			(印)	自宅・会社・その他
(現住所) 〒				

※下記の通り事実と相違ないことを申告します。

記

1. 扶養認定申請者

氏名	生年月日	本人との続柄	(該当に○印) 現住所
			同居・別居 ()
			同居・別居 ()

★別居の場合はその世帯の同居者を全員右表に記入して下さい。

該当に○印	氏名	本人との続柄
イ. 同居者あり		
ロ. 同居者なし		

2. 会社に税親族として届けているか (該当に○印)

【イ. 届けている (年 月 日) ・ ロ. 届けていない (理由)】

3. 扶養開始の年月日 (年 月 日)

4. 現在加入している健康保険の種類 (該当に○印)

イ. 協会けんぽ ロ. 国民健保 ハ. 組合健保 ニ. 共済組合 ホ. その他 ()

5. 扶養することになった理由及び現在迄の生活実態。(別紙可)

----- ----- -----

6. 扶養認定申請者及びその配偶者(既に死亡している場合も記入)の過去の全職歴。(別紙可)

----- ----- -----

7. 扶養認定申請者世帯及び被保険者世帯に関する収入状況

○扶養認定申請者の配偶者及びその他同居者がいる場合は、その者の収入等も全て記入して下さい。

収入の種類	年間総収入金額	受給者氏名	備考(続柄等)
年金収入			
その他			

○被保険者世帯の収入について記入して下さい。

収入の種類	年間総収入金額	受給者氏名	備考(続柄等)

8. 別居者を扶養する場合は仕送り状況を記入して下さい。

仕送人氏名	受取人氏名	年間仕送り金額	仕送りの方法	仕送り開始年月

以上